

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (INDEBIDOS/DEBIDOS)

### DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Nombre / Razón social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
1er Apellido: \_\_\_\_\_ 2do Apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
1er Apellido: \_\_\_\_\_ 2do Apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### MEDIO PARA NOTIFICACIÓN

**Telemático** Información del Servicio de notificaciones electrónicas <https://sede.santacruzdetenerife.es/notificaciones>  
Para descargar la notificación deberá identificarse mediante: Certificado digital o DNI electrónico, Clave PIN o Clave Permanente  
Correo electrónico de aviso para comunicar de la puesta a disposición de la notificación:

Postal

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre vía: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

### EXPONE

Que habiendo abonado el/los recibo/s emitido/s en concepto de:

Impuesto sobre Bienes Inmueble  Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana  Tasa de Recogida de Residuos Sólidos (Vivienda)  Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica  Impuesto sobre Actividades Económicas  Tasa de Recogida de Residuos Sólidos (Negocios)  Otras Tasas.

Y habiéndose producido el/los siguiente/s hecho/s:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(puede continuar por detrás)

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

**A cuyos efectos aporta la siguiente documentación:**

Fotocopia del DNI/CIF del interesado.

Fotocopia del documento acreditativo de la representación (siempre si es persona jurídica; en el caso de personas físicas, cuando actúen a través de representante).

Fotocopia del DNI del representante, en su caso.

Justificante de Ingreso, en el caso de recibos de IBI abonados a nombre del titular anterior, derivado de un cambio en la titularidad del objeto tributario, conforme a lo dispuesto en el artículo 87.2 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

**Nota:** Para la devolución será imprescindible que solicite el Alta de terceros en el sistema de información contable. Puede consultar el trámite en: <https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/procedimientos-y-servicios/t334>

*\* Se informa al interesado que, salvo oposición expresa por su parte, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE podrá obtener directa o telemáticamente la información que estime necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba pronunciarse para la resolución de este expediente/trámite/procedimiento. Dicha oposición expresa, en su caso, deberá hacerse constar marcando la siguiente casilla:*

*No autorizo a que el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife pueda obtener y/o solicitar de sus propios archivos o de otra Administración, la información que legalmente fuera necesaria o pertinente para la resolución de este trámite, tal como prevé el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**SOLICITA**

Que teniendo por presentado este escrito, con los documentos que le acompañan y al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa; el Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, así como lo dispuesto específicamente en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación y para cada tributo, en las Ordenanzas Fiscales Municipales del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

Se proceda a la **DEVOLUCIÓN DE LOS INGRESOS INDEBIDAMENTE/DEBIDAMENTE ABONADOS**,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Y en su caso, si procede, su **COMPENSACIÓN** con los siguientes recibos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FECHA Y FIRMA**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE le informa que los datos personales incluidos en el presente formulario pasarán a formar parte de un fichero titularidad y responsabilidad de esta entidad, con la finalidad de satisfacer la solicitud u observaciones contenidas en el mismo, iniciar, completar o tramitar el correspondiente expediente administrativo, así como las circunstancias que de los mismos y para los mismos se deriven administrativamente necesarias. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le asisten respecto a sus datos de carácter personal de conformidad con lo dispuesto en los arts. 23 y siguientes del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (RDLOPD). Asimismo, con objeto de conceder las máximas facilidades para la formulación de sus peticiones, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE ha ubicado a su disposición formularios de ejercicio de dichos derechos en la página web municipal y en las Oficinas de Atención e Información Ciudadana.*

**EXPONE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)**

En relación con su solicitud, una vez examinada la documentación aportada y por ser preceptiva para su tramitación, se le notifica que la misma no es suficiente, por lo que deberá aportar:

- Fotocopia del DNI/CIF del interesado.
- Fotocopia del documento acreditativo de la representación (siempre si es persona jurídica; en el caso de personas físicas, cuando actúen a través de representante).
- Fotocopia del DNI del representante, en su caso.
- Justificante de Ingreso, en el caso de recibos de IBI abonados a nombre del titular anterior, derivado de un cambio en la titularidad del objeto

tributario, conforme a lo dispuesto en el artículo 87.2 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Observaciones y defectos de la solicitud indicados al solicitante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo que se le comunica que, concediéndole un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, a los efectos de aportar la documentación requerida, indicándole que si así no lo hiciere, se le tendrá por **DESISTIDO DE SU SOLICITUD**, y se procederá a su **ARCHIVO sin más trámite**. Lo mismo sucederá si la solicitud no contiene todos los datos y requisitos relacionados en la misma

**FECHA Y FIRMA**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

El Funcionario

El Solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_