

COMUNICACIÓN PREVIA RETORNO AL SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre / Razón social: _____ NIF: _____
1er Apellido: _____ 2do Apellido: _____
Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre: _____ NIF: _____
1er Apellido: _____ 2do Apellido: _____
Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

NOTIFICACIÓN Medio preferente para notificación:

Telemático

Información del Servicio de notificaciones electrónicas <https://sede.santacruzdetenerife.es/notificaciones>

Para descargar la notificación deberá identificarse mediante: Certificado digital o DNI electrónico, Clave PIN o Clave Permanente

Correo electrónico **de aviso** para comunicar de la puesta a disposición de la notificación: _____

Postal

Tipo vía: _____ Nombre vía: _____ Núm: _____ Esc.: _____ Piso: _____ Puerta: _____
Provincia: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

COMUNICACIÓN PREVIA:

Esta entidad comunica a esa Administración que pretende retornar al servicio público de recogida. A continuación, se exponen los motivos por los que se precisa desistir de la autogestión autorizada por esa Administración y hacer nuevamente uso del servicio público municipal:

INFORMACIÓN A INDICAR:

- Tipo/s de residuo/s domésticos que genera/códigos ler:
- Cantidad estimada (en kilos) de los residuos domésticos que genera de cada una de las fracciones:
- Indicar la frecuencia con la que se generan tales cantidades (diaria, semanal, mensual):



DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso.

FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- Responsable:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife
- Finalidad:** Gestionar un expediente o una solicitud como interesado o representante.
- Legitimación:** RGPD, art. 6.1 e) Competencia atribuida por una norma con rango de Ley, entre otras: Ley 7/1985, Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de los municipios de Canarias. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (...).
- Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas.
- Información adicional:** Para una completa información puede consultar la [política de privacidad](#) de este Ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. <https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos>