

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA AUTOGESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS

v\_23/01/2023

### DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre / Razón social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
1er Apellido: \_\_\_\_\_ 2do Apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
1er Apellido: \_\_\_\_\_ 2do Apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### NOTIFICACIÓN Medio preferente para notificación:

#### Telemático

Información del Servicio de notificaciones electrónicas <https://sede.santacruzdetenerife.es/notificaciones>

Para descargar la notificación deberá identificarse mediante: Certificado digital o DNI electrónico, Clave PIN o Clave Permanente

Correo electrónico de aviso para comunicar de la puesta a disposición de la notificación: \_\_\_\_\_

#### Postal

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre vía: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**SOLICITO:** Se solicita la autogestión de los residuos domésticos generados por el antes citado comercio o industria para las siguientes fracciones:

**Resto**, indicar cantidad estimada en kilos:

**Orgánica**, indicar cantidad estimada en kilos:

**Envases ligeros**, indicar cantidad en kilos:

**Papel y cartón**, indicar cantidad estimada en kilos:

**vidrio**, indicar cantidad estimada en kilos:

### INFORMACIÓN A INDICAR:

- Indicar la frecuencia con la que se generan tales cantidades (diaria, semanal, mensual):
- Gestor/es autorizados, diferenciados por fracción, a los que se les hará entrega de los residuos para su transporte y tratamiento son (indicar denominación, CIF y contacto):

| Tipo fracción   | Gestor autorizado indicar denominación, CIF y contacto |
|-----------------|--|
| Resto           |  |
| Orgánica        |  |
| Envases ligeros |  |
| Papel y cartón  |  |
| Vidrio          |  |
| Otros residuos  |  |



- Descripción de la gestión intracentro que se realiza del residuo en el comercio o industria (descripción de la operación de separación y el tipo de depósito, contenedor o bolsa que se utiliza):
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Si hubiese almacenaje de los residuos, indicar qué tipo de almacenaje y las condiciones del mismo:

#### COMPROMISOS A LOS QUE QUEDA SUJETO CON LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- Se obliga a comunicar al Ayuntamiento la información relativa a la gestión de sus residuos en los términos y condiciones que se establezcan por la Corporación (artículo 15.3 de la Ordenanza municipal de gestión de residuos y limpieza de espacios públicos para una economía circular).
- Se obliga a disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y tratamiento de los residuos (artículo 15.3 de la citada Ordenanza).
- Compromiso de no hacer uso del servicio público de recogida, desde el momento en el que se autorice por el Ayuntamiento la autogestión de la concreta fracción/es de residuos (artículo 15.3 de la referida Ordenanza).
- Compromiso de comunicar con carácter previo la vuelta al servicio público de recogida en los términos y condiciones que se establezcan por el Ayuntamiento (artículo 15.3 de la indicada Ordenanza).

#### DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso.

#### FECHA Y FIRMA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

*Firma:*

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife  
**Finalidad:** Gestionar un expediente o una solicitud como interesado o representante.  
**Legitimación:** RGPD, art. 6.1 e) Competencia atribuida por una norma con rango de Ley, entre otras: Ley 7/1985, Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de los municipios de Canarias. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (...).  
**Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.  
**Derechos:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas.  
**Información adicional:** Para una completa información puede consultar la [política de privacidad](#) de este Ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. <https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos>