

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ANEXO II

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (el nombre deberá coincidir con el de los Estatutos vigentes).

Nombre: _____ NIF: _____

DATOS DEL DOMICILIO DEL LOCAL SOCIAL

Tipo vía: _____ Nombre vía: _____ Núm: _____ Blq: _____ Piso: _____ Puerta: _____

Provincia: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

RELACIÓN DETALLADA DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Nº	Fecha emisión factura (XX/XX/XXXX)	Nº Factura (completo)	Empresa/proveedor (razón social)	Tipo de gasto (especificar gasto según relación Base 5.1 y 5.2)	Nº Actividad relacionada (*) (Anexo III)	Método de pago (Bancario o efectivo)	Importe (€)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(*) Rellenar sólo en caso de que el gasto de dicha factura se relacione con una actividad de las dispuestas en el Anexo III.

Nº	Fecha emisión factura (XX/XX/XXXX)	Nº Factura (completo)	Empresa/proveedor (razón social)	Tipo de gasto (especificar gasto según relación Base 5.1 y 5.2)	Nº Actividad relacionada (*) (Anexo III)	Método de pago (Bancario o efectivo)	Importe (€)
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
						SUMA TOTAL DEL GASTO	

(*) Rellenar sólo en caso de que el gasto de dicha factura se relacione con una actividad de las dispuestas en el Anexo III.

FECHA Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma: _____

RELACIÓN GASTOS BASE 5.1 Y 5.2 DE LAS ESPECÍFICAS REGULADORAS.

- Material de oficina consumible
- Gastos postales y de mensajería.
- Gastos bancarios
- Material informático, software o página web.
- Emisión del certificado electrónico de la entidad.
- Materiales y gastos de limpieza del local social
- Primas de seguros del local social, pólizas de responsabilidad civil general y por desarrollo de actividades puntuales.
- Gastos por tributos locales en periodo voluntario.
- Recibos de alta y suministro de teléfono fijo, móvil, líneas de conexión a internet, alarma y televisión digital del local social.
- Recibos de suministro de agua y energía eléctrica.
- Gastos de mantenimiento y reparaciones menores de la sede social.
- Alquiler actualizado del local social de la entidad ciudadana o coworking.
- Asesoría contable, fiscal, laboral, legal, protección de datos.
- Los gastos de adquisición de bienes inventariables o de inversión, inferiores a 300€.
- Por último, gastos de actividad (descripción Base 5.2 de las específicas reguladoras de la subvención

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

- Finalidad: Gestionar un expediente o una solicitud como interesado o representante.
- Legitimación: RGDP, art.6.1 e) Competencia atribuida por una norma con rango de Ley entre otras: Ley 7/1985, Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de los municipios de Canarias. Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (...).
- Destinatario: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas.

- Información adicional: Para una completa información puede consultar la política de privacidad de este ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el Registro de Actividades de Tratamiento de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. <https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos>.