Santa Cruz de Tenerife
AYUNTAMIENTO

OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC)
HOJA DE RECLAMACIÓN

DATOS DEL/DE LA RECLAMANTE

Nombre: _____ NIF: _____

1er Apellido: _____ 2do Apellido: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

Tipo vía: _____ Nombre vía: _____ Núm: _____ Esc.: _____ Piso: _____ Puerta: _____

Provincia: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre: _____ NIF: _____

1er Apellido: _____ 2do Apellido: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

NOTIFICACIÓN Medio preferente para notificación:

○ **Telemático**

Información del Servicio de notificaciones electrónicas https://sede.santacruzdetenerife.es/notificaciones
Para descargar la notificación deberá identificarse mediante: Certificado digital o DNI electrónico, Clave PIN o Clave Permanente
Correo electrónico **de aviso** para comunicar de la puesta a disposición de la notificación: _____

○ **Postal**

Tipo vía: _____ Nombre vía: _____ Núm: _____ Esc.: _____ Piso: _____ Puerta: _____

Provincia: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

DATOS DE LA ENTIDAD RECLAMADA

Nombre / Razón social: _____ CIF: _____

Tipo vía: _____ Nombre vía: _____ Núm: _____ Esc.: _____ Piso: _____ Puerta: _____

Localidad: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____

EXPONE

_____

_____

_____

_____

_____

SOLICITA

_____

_____

_____

_____

_____

CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

Se consultarán datos de identidad y residencia.

Derecho de oposición

Yo Dº/ª _____, con DNI _____ me opongo a la consulta de

_____

_____

Por los siguientes motivos:

_____

_____

DOCUMENTACIÓN APORTADA

A cuyos efectos aporta la siguiente documentación:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

FECHA Y FIRMA

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable:	Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife
Finalidad:	Gestionar un expediente o una solicitud como interesado o representante.
Legitimación:	RGPD, art. 6.1 e) Competencia atribuida por una norma con rango de Ley, entre otras: Ley 7/1985, Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de los municipios de Canarias. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (…).
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas.
Información adicional:	Para una completa información puede consultar la política de privacidad de este Ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el Registro de Actividades de Tratamiento de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos

FORMA DE CUMPLIMENTAR LAS HOJAS DE RECLAMACIONES
DE LA OMIC NO DEJAR NINGÚN ESPACIO SIN CUMPLIMENTAR

1.- DATOS DEL RECLAMANTE (HA DE SER EL TITULAR DE LA RECLAMACIÓN)

- **NOMBRE Y APELLIDOS**
- **NÚMERO DE D.N.I.**
- **DOMICILIO:** NOMBRE Y Nº DE LA CALLE, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL

Nota: El reclamante puede presentar la reclamación por sí mismo, o a través de representante.

2.- DATOS DE LA EMPRESA CONTRA LA QUE SE RECLAMA

- **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y CIF**
- **DIRECCIÓN:** NOMBRE Y NÚMERO DE LA CALLE, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL
- **DOMICILIO:** NOMBRE Y Nº DE LA CALLE, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL

3.- EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS

- **REDACTAR DE FORMA CLARA Y PRECISA LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA RECLAMACIÓN**

4.- SOLICITUD

- **INDICAR LO QUE SE PRETENDE OBTENER DE LA EMPRESA CONTRA LA QUE SE RECLAMA**

5.- DOCUMENTOS QUE SE HAN DE APORTAR

- **Originales de facturas, tickets, contratos, etc. y en general de todos aquellos documentos relacionados con el objeto de la reclamación, los cuales serán escaneados en el momento de su presentación, y devueltos de inmediato al reclamante.**

6.- FIRMAR LA HOJA DE RECLAMACIÓN