

SOLICITUD DE PLAZA EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES CURSO 20___/20___

v_27/01/2023

ESCUELA INFANTIL

TARA (Añaza)

FAINA (Ofra)

NUEVA ADMISIÓN

RENOVACIÓN

DATOS DEL ALUMNO/A:

Nombre: _____ Apellidos: _____ Fecha Nacimiento: _____
 Nacionalidad: _____ Sexo: Femenino Masculino
 Domicilio (calle/avenida/plaza): _____ Nº: _____ Bloque: _____ Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____
 Barrio: _____ Zona _____ C.P. _____

DATOS DEL SOLICITANTE:

Madre o tutor/a:

Nombre: _____ Apellidos: _____ DNI/NIE: _____
 Nacionalidad: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Padre o tutor/a:

Nombre: _____ Apellidos: _____ DNI/NIE: _____
 Nacionalidad: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

La **unidad familiar o de convivencia*** está compuesta por personas.

Se entiende por **unidad familiar o de convivencia las personas que residen en una misma vivienda de forma habitual o permanente, unidas por vínculos de consanguinidad o afinidad o por cualquier otra relación que implique corresponsabilidad o dependencia económica entre sus miembros, de tal forma que consuman o compartan alimentos, gastos comunes de la vivienda u otros bienes con cargo a mismo presupuesto. (Todas las personas empadronadas en el domicilio)*

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS

AUTORIZACIÓN de los mayores de 16 años integrantes de la unidad familiar o de convivencia, a consultar y/o comprobar los datos personales de carácter económico, patrimonial, tributario, de Seguridad Social y de prestaciones sociales; a través de las plataformas de intermediación de datos de Administraciones y/ o Entidades Públicas, y se extiende desde la fecha de la firma y registro de la solicitud hasta la finalización curso Escolar, con la finalidad de resolver la solicitud de plaza en las Escuelas Infantiles Municipales

NOMBRE Y APELLIDOS Todos los mayores de 16 años integrantes de la unidad familiar o de convivencia	DNI/NIE	PARENTESCO	AUTORIZO consultar y/o comprobar los datos	FIRMA
		Solicitante	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

DECLARO que los datos manifestados y documentación presentada son ciertos y de tener conocimiento de la aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Tarifa de la Escuelas Infantiles, **SOLICITANDO** se admita al alumno/a de referencia, para el curso escolar 20___/20___ en la Escuela Infantil Municipal señalada.

FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de 20___

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR OBLIGATORIAMENTE

Fotocopia del Libro de familia alumno/a (apartado progenitores e hijos/as) y de hermanos/as que convivan y cuenten con otro libro de familia.

Trabajador/a cuenta ajena: **Contrato de trabajo y 3 últimas nóminas.**

Autónomo/a: última liquidación trimestral del IRPF. Declaración responsable de ingresos mensuales que percibe y extractos bancarios de los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. (Art.14.2.g).

Justificante alquiler o hipoteca de vivienda habitual (3 últimos recibos/mensualidad)

OTROS DOCUMENTOS (si proceden)

Resolución judicial de convenio regulador de manutención (de alumno/o y/o hermanos/as), y en su caso, demanda /denuncia de incumplimiento de obligado a prestarlos.

Carnet de familia numerosa.

Calificación grado de Discapacidad menor hermano/a padre madre otro miembro

Informe de problema de Salud del Menor o familiar de unidad de convivencia.

Más de una solicitud de la misma unidad familiar.

Certificado padre y/o madre de cursos de formación Laboral/Inserción y horario.

Informe Social.

Certificado médico que indique fecha probable de nacimiento, en caso que el/la niño/a no haya nacido en el momento de la convocatoria y su nacimiento esté previsto con anterioridad al 31 de mayo del año en curso.

Otros _____

EN CASO DE NO AUTORIZAR LA CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS CITADOS DATOS de los mayores de 16 años de la unidad familiar de convivencia:

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: IRPF y otra.

Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) – Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS): Percepción e importe de pensiones, prestaciones, vida laboral, etc.

Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): Percepción de prestaciones y ayudas e importes de las mismas.

Gobierno de Canarias: Unidades Gestores de Servicios Sociales.

Prestaciones Sociales: Pensión No Contributiva PNC, Prestación Canaria de Inserción PCI, otras.

SITUACIÓN LABORAL/FORMATIVA DE PROGENITORES/AS O TUTORES/AS

Trabajan jornada completa

Padre

Madre

Trabajan media jornada/eventuales

Padre

Madre

Desempleo

Padre

Madre

Cursos de formación Laboral/Inserción

Padre

Madre

MEDIO PARA LA NOTIFICACIÓN

LA PUBLICACIÓN DE LISTAS, SURTIRÁ A LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN AL/LA INTERESADO/A.

MAYO: Lista de solicitudes presentadas y plazo de Diez (10) días hábiles para **subsana**r documentación.

JUNIO: Lista Provisional. Se podrá presentar reclamación en plazo de Diez (10) días hábiles (situaciones justificadas documentalmente y que se acrediten durante el plazo establecido de presentación de solicitudes, del 16 de marzo al 15 de abril del año en curso).

JULIO: Lista Definitiva.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

Finalidad: Gestionar un expediente o una solicitud como interesado o representante.

Legitimación: RGPD, art. 6.1 e) Competencia atribuida por una norma con rango de Ley, entre otras: Ley 7/1985, Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de los municipios de Canarias. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (...).

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas.

Información adicional: Para una completa información puede consultar la [política de privacidad](#) de este Ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. <https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos>

Ordenanzas Regulatoras Prestación Servicio de Escuela Infantil **B.O.P. 76/2015**, Modificación **B.O.P. 116/2017** y de **TARIFA B.O.P. 83/2016**