



EXPEDIENTE 498/2024/SS RELATIVO A DISPOSICIÓN DE PLAZAS Y APERTURA DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES (TARA Y FAINA) PARA EL CURSO ESCOLAR 2024/2025

ANUNCIO

ASUNTO .- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN PRESENTADAS EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL FAINA .

Mediante Resolución de la Presidenta del Instituto Municipal de Atención Social, de fecha 4 de marzo de 2024, se resuelve la autorización de la realización de las gestiones procedentes para la Disposición de Plazas y la Apertura del plazo de presentación de solicitudes de admisión en las Escuelas Infantiles Municipales (TARA y FAINA) para el curso 2024/2025, abriéndose el plazo de presentación de las solicitudes para la renovación de plaza del 1 al 15 de marzo de 2024, y para la nueva admisión: del 16 de marzo al 15 de abril de 2024, ambos inclusive. Y mediante Resolución del mismo órgano de fecha 21 de marzo de 2024, se dispuso: “*PRIMERO.- Establecer nuevo plazo de presentación de las solicitudes, que serán los siguientes: A) Renovación de plaza: del 22 de marzo al 3 de abril de 2024, ambos inclusive. B) De nueva admisión: del 22 de marzo al 22 de abril de 2024, ambos inclusive. (...)*”.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se ha emitido informe del Servicio de Atención Social, de fecha 21 de mayo de 2024, en el que se informa sobre las solicitudes presentadas, recogiendo en los Anexos del presente Anuncio el estado de tramitación de las mismas.

En relación a aquellas solicitudes que deben ser objeto de subsanación, que se relacionan en el cuadro que se reproduce en el Anexo III del presente Anuncio, conforme al artículo 13 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Educación Infantil a la Primera Infancia (0 a 3 años) en las Escuelas Infantiles Municipales de Santa Cruz de Tenerife y el artículo 68, apartado primero de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, **se concede un plazo de diez (10) días hábiles computados a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el Tablón de Edictos Municipal, para que los interesados/as que se relacionan subsanen su solicitud, con la documentación requerida, que también se detalla en el citado cuadro.**

El plazo de subsanación, en virtud de los documentos y/o los datos requeridos, es el comprendido **entre el 28 de mayo de 2024 al 11 de junio de 2024. (ambos inclusive)**. La admisión a trámite y la subsanación no supone asignación de plaza.





Dicha documentación deberá dirigirse al Instituto Municipal de Atención Social de este Ayuntamiento. La presentación podrá efectuarse en el Registro Electrónico de la Corporación, el Registro General del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (Sede Administrativa La Granja situada en la Avenida Madrid nº 2) o en las restantes Oficinas de Atención en materia de Registro de este Excelentísimo Ayuntamiento, así como en las formas previstas en el artículo 16,4, apartados a), b), c), d) y e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de no presentar la documentación requerida. se entenderá desistido/a en su solicitud, archivándose sin más trámite y con los efectos previstos del artículo 21 de la misma Ley.

En Santa Cruz de Tenerife, a la fecha de la firma.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



ANEXO I

SOLICITUDES COMPLETAS

TIPO	AULA	MENOR	SOLICITANTE	Nº DNI	ESTADO DE LA SOLICITUD
NUEVA	0-1 AÑO	A.V.M.C.	VANEGAS AYALA, JOLGY	***8908**	Completa
NUEVA	0-1 AÑO	D.T.M.	TORRES LEÓN, ROSA MARÍA	***8615**	Completa
NUEVA	0-1 AÑO	E.D.A.	EMBID HERNÁNDEZ, VÍCTOR	***1563**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	A.L.B.	LÓPEZ VISCARRA, YASILMA	***3838**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	A.D.C.	DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ, ELENA ISABEL	***6494**	Completa
RENOVACION	1-2 AÑOS	C.R.L.	REYES LUIS, MARÍA CATHAYSA	***2900**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	F.M.A.M.	MARRERO BOLAÑOS, ADRIANA	***9695**	Completa
RENOVACION	1-2 AÑOS	F.M.A.N.	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, AINOA	***8527**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	F.D.V.	DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES	***7134**	Completa
RENOVACION	1-2 AÑOS	G.L.L	LEÓN GARCÍA, RAISA	***2140**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	G.S.M.	SOSA HERNÁNDEZ, ELISABET	***3823**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	G.A.N.I.	AFONSO SEDEÑO, BIBIANA ISABEL	***4775**	Completa
RENOVACION	1-2 AÑOS	G.B.L.	BENHAGGAI TABARES, DESIREE	***2965**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	G.V.J.	VARGAS ROQUE, EIDER	***5670**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	H.C.M.	CANINO AFONSO, YASMINA	***3799**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	H.D.E.E.	HERNÁNDEZ DURÁN, LILIA GENOVEVA	***9517**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	L.D.L.F.	DÁVILA REYES, ITHAYSA DEL CARMEN	***4765**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	M.G.M.	GARCÍA DÍAZ, SAIRA	***3716**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	M.F.R.	FERRERA BLANCO, MARÍA JOSÉ	***2927**	Completa
RENOVACION	1-2 AÑOS	M.R.N.	RODRÍGUEZ NAVARRO, MARÍA	***7228**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	N.F.	ALKHADRIA, ZAHIRA	***3852**	Completa
NUEVA	1-2 AÑOS	P.B.G.M.	PÉREZ SANTOS, IVÁN AGUSTÍN	***9893**	Completa



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



NUEVA	1-2 AÑOS	P.S.O.L	PUITA SACACA, SULMA	***7537**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	A.D.N.E.	ALBERTO DORTA, ELIZABETH	***2373**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	A.T.A.	TRUJILLO BOLÍVAR, NORIAN CAROLINA	***5703**	Completa
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	B.B.I.S.	BARRY, AISSATOU	***9662**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	C.A.T.	ARTEAGA FALCÓN, RAQUEL	***8278**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	C.F.E.	FUMERO EXPÓSITO, RAQUEL	***3370**	Completa
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	C.R.N.	CARRASCO REIRIZ, AINARA	***0719**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	C.R.J.	REYES LUIS, MARÍA CATHAYSA	***2900**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	D.T.M.A.	TORRES LEÓN, ROSA MARÍA	***8635**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	E.D.L.	EMBID HERNÁNDEZ, VÍCTOR	***1563**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	E.R.L.	REYES RODRÍGUEZ, TACOREMI	***7479**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	F.M.N.	MARRERO BOLAÑOS, ADRIANA	***9695**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	F.M.T.	MARRERO BOLAÑOS, ADRIANA	***9695**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	F.P.D.A.	PLASENCIA HERNÁNDEZ, ALBA TAITIANA	***6724**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	F.D.J.L.	DÍAZ CASTRO, KARLA ESTHEFANÍA	***9299**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	G.D.K.	GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, ITZIAR	***3513**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	G.V.Z.	GONZÁLEZ DE ARMAS, ELIER MOISÉS	***7159**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	G.G.A.	GIL SOLÍS, MARIA CONCEPCIÓN	***2432**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	L.D.D.	LEÓN DÍAZ, YAIZA MARÍA	***6191**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	L.D.D.	LEÓN DÍAZ, YAIZA MARÍA	***6191**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	M.C.D.	MELERO CHINEA, NEREA	***1909**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	P.S.D.	PUITA SACACA, SULMA	***7537**	Completa
RENOVACION	2-3 AÑOS	R.N.V.	RUBIO CHAMORRO, MARÍA AUGUSTA	***5243**	Completa
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	T.S.I.	SOLIS RUSSI, MARINA	***5612**	Completa
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	T.S.J.	SOLIS RUSSI, MARINA	***5612**	Completa
NUEVA	2-3 AÑOS	S.Y.	SARR, AWA	***1076**	Completa



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



ANEXO II

SOLICITUDES EN OTRO ESTADO DE TRAMITACION

TIPO - SOLICITUD	AULA	INICIALES	SOLICITANTE	DNI DISOCIADO	ESTADO DE LA SOLICITUD
NUEVA	1-2 AÑOS	C.A.N.	CIOBOTA, ADRIANA	***3455**	FUERA DE PLAZO 46
NUEVA	1-2 AÑOS	D.B.A.	BORJA ARAUJO, LUZ MARIELA	***9313**	NO REQUISITO PADRON 48
NUEVA	1-2 AÑOS	D.A.K.L.	AFONSO ALONSO, JESSICA CRISTINA		FUERA DE PLAZO 1, 2
NUEVA	1-2 AÑOS	I.D.M.	DIAS SOTO, SERAFINA	***3051**	NO REQUISITO PADRON
NUEVA	1-2 AÑOS	L.D.E.I.	DEMBO CISSE, FATOU	***5073**	NO REQUISITO PADRON
NUEVA	1-2 AÑOS	L.D.T.A.	DEMBO CISSE, FATOU	***5073**	NO REQUISITO PADRON
NUEVA	1-2 AÑOS	M.E.B.	ESTÉVEZ CORREA, MIRIAM	***2247**	FUERA DE PLAZO 3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	P.N.G.A.	NAVARRO, YANELA NICOL	***1204**	NO REQUISITO PADRON 1, 2, 3, 48
NUEVA	2-3 AÑOS	M.M.A.	MARRERO REYES, REBECA	***0435**	FUERA DE PLAZO 46 1, 2, 5
NUEVA	2-3 AÑOS	M.N.A.G.	NOGALES VEGAS, LUCIANA GABRIELA	***6517**	FUERA DE PLAZO 48
NUEVA	2-3 AÑOS	P.P.A.S.	PÉREZ COAQUIRA, NELI	***9935**	FUERA DE PLAZO 2, 3, 33



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



ANEXO III

SOLICITUDES QUE ESTÁN PENDIENTES DE SUBSANAR

TIPO - SOLICITUD	AULA	INICIALES	SOLICITANTE	DNI DISOCIADO	ESTADO DE LA SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
RENOVACIÓN	1-2 AÑOS	M.R.A.	RAMOS MARTÍN, AINOA	***6098**	Pendiente de subsanar	16
RENOVACIÓN	1-2 AÑOS	O.E.A.	EXPÓSITO FELIPE, YESICA	***5727**	Pendiente de subsanar	33
RENOVACION	1-2 AÑOS	R.R.J.O.	REYES RODRÍGUEZ, DELIOMA	***7480**	Pendiente de subsanar	48
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	C.R.L.D.	RAVELO VILLEGAS, MARÍA CANDELARIA	***5420**	Pendiente de subsanar	1, 2, 32
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	F.C.S.	CASADO ORAN, SARA	***2959**	Pendiente de subsanar	17
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	N.H.L.	HERNÁNDEZ MARTÍN, PAULA	***2229**	Pendiente de subsanar	1, 2, 16, 17
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	R.G.J.N.	GARRIDO GARCÍA, SARAY	***2189**	Pendiente de subsanar	1, 2, 16, 17, 33,
RENOVACIÓN	2-3 AÑOS	R.G.Y.A.	GARRIDO GARCÍA, SARAY	***2189**	Pendiente de subsanar	1, 2, 16, 17, 33,
NUEVA	0-1 AÑO	C.H.B.Y.	CASTELLANO HERNÁNDEZ, ROCIO DEL CRISTO	***6331**	Pendiente de subsanar	33
NUEVA	0-1 AÑO	G.B.T.	VILLAR DONOSO, CÉSAR ANTONIO	***8945**	Pendiente de subsanar	1, 2
NUEVA	0-1 AÑO	H.B.F.	HERRERA BRITO, MONTSERRAT	***5860**	Pendiente de subsanar	32
NUEVA	0-1 AÑO	R.H.N.	RAMALLO MIGUEZ, PAULA	***2915**	Pendiente de subsanar	7
NUEVA	1-2 AÑOS	C.S.N.	SALAS NEGRÍN,	***9242**	Pendiente de subsanar	3



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



			AISHA THAIS			
NUEVA	1-2 AÑOS	C.P.V.	PIÑERA HERNÁNDEZ, YILIANA	***9951**	Pendiente de subsana	48
NUEVA	1-2 AÑOS	C.C.C.S.	CUEVAS ÁLVARES, HILDA	***5869**	Pendiente de subsana	48
NUEVA	1-2 AÑOS	D.G.Z.	DIÁZ GARCÍA, ANDREA LUCRECIA	***0586**	Pendiente de subsana	3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	E.G.S.	GARCÍA HERNÁNDEZ, MAITE	***1652**	Pendiente de subsana	1,2,16,17
NUEVA	1-2 AÑOS	E.B.Y.	BOUSSAOULA, EL ALIA	***9839**	Pendiente de subsana	1, 2, 3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	E.P.G.S.	PÉREZ GORRÍN, YARISA CANDELARIA	***4547**	Pendiente de subsana	17,18, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	G.G.N.	GONZÁLEZ FONTES, SHEILA	***4409**	Pendiente de subsana	2, 3
NUEVA	1-2 AÑOS	G.R.C.W.	RODRÍGUEZ MESA, LARA GUADALUPE	***6356**	Pendiente de subsana	16
NUEVA	1-2 AÑOS	G.A.B.	ANIDO GARCÍA, YAILIN	***5565**	Pendiente de subsana	3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	G.R.D.	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, LAURA MARÍA	***2305**	Pendiente de subsana	18,33
NUEVA	1-2 AÑOS	H.H.M.	HENRÍQUEZ ALVARADO, FRANCISCA ANDREA	***6673**	Pendiente de subsana	16, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	H.P.L.	PÉREZ MEDINA, MARÍA MÓNICA	***9186**	Pendiente de subsana	2, 33
NUEVA	1-2 AÑOS	M.G.E.	GARCÍA SÁNCHEZ, MARÍA MONEYBA	***4369**	Pendiente de subsana	33
NUEVA	1-2 AÑOS	M.H.A.	MARTÍN TORRES, AYOZE	***6299**	Pendiente de subsana	3, 18, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	M.H.P.	MARTÍN TORRES, AYOZE	***6299**	Pendiente de subsana	3, 18, 48



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



NUEVA	1-2 AÑOS	M.C.M.	COMAS SERRANO, ANDREA	***2724**	Pendiente de subsananar	16, 33
NUEVA	1-2 AÑOS	M.R.A.	MORÍN TORRES, TANIA TAMARA	***1902**	Pendiente de subsananar	16, 17
NUEVA	1-2 AÑOS	N.P.D.	PEÑA CARBALLO, ADELA	***3726**	Pendiente de subsananar	16, 33
NUEVA	1-2 AÑOS	R.C.Y.	CASANELLAS ILLAMOLA, MARÍA DEL MAR	***4563**	Pendiente de subsananar	1, 2, 3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	R.G.G.	GARCÍA MILANES, EGLIS	***5487**	Pendiente de subsananar	3, 48
NUEVA	1-2 AÑOS	R.H.Y.	HERNÁNDEZ TOLEDO, YOLANDA	***2412**	Pendiente de subsananar	1, 2
NUEVA	1-2 AÑOS	S.B.A.V.	BARRERA FIGUEROA, MARÍA DEL CARMEN	***8619**	Pendiente de subsananar	33
NUEVA	2-3 AÑOS	A.B.D.S.	BEDOYA CUARTAS, KIMBERLY	***6463**	Pendiente de subsananar	16,18,33,39,48
NUEVA	2-3 AÑOS	C.D.K.	DÍAZ GONZÁLEZ, MARÍA AINHOA	***6464**	Pendiente de subsananar	1, 2
NUEVA	2-3 AÑOS	D.G.L.	GONZÁLEZ CABRERA, YAIZA MARÍA	***6876**	Pendiente de subsananar	1, 3, 48
NUEVA	2-3 AÑOS	E.B.M.	BOUSSAOULA, EL ALIA	***9839**	Pendiente de subsananar	1, 2, 3, 48
NUEVA	2-3 AÑOS	E.A.S.	EL KHAYRANY OUMRABA, HASSANE	***0755**	Pendiente de subsananar	1, 2
NUEVA	2-3 AÑOS	P.F.K.	FARIÑA GARCÍA, CANDELARIA CATAYSA	***3795**	Pendiente de subsananar	18, 48
NUEVA	2-3 AÑOS	P.M.M.	MANTECÓN BARZAGA, MARIAM AYMET	***7792**	Pendiente de subsananar	2, 3, 48
NUEVA	2-3 AÑOS	T. A. R	TRIGUEROS	***4042***	Pendiente de	1, 18, 48



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



			ACEVEDO, TERESA		subsanan	
--	--	--	--------------------	--	----------	--

En cuanto a la **DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR**, es en la última columna donde se muestra mediante números la documentación que se debe aportar.

Cada número, se refiere a leyenda de documentos a subsanar. Los números van desde el 1 al 49, relacionados principalmente con el Artículo 14.- Documentación y otros referidos al Artículo 12.1, 12.2, 13.1 y 21.1 de la Ordenanza Reguladora.

Indicar que la admisión a trámite y **la subsanación de las solicitudes no supone la asignación de plaza.**

Se entiende por unidad familiar de convivencia la persona o conjunto de personas que residen en una misma vivienda de forma habitual o permanente, unidos por vínculos de consanguinidad o afinidad o por cualquier otra relación que implique corresponsabilidad o dependencia económica entre sus miembros, de tal forma que consuman/o compartan alimentos, gastos comunes de la vivienda u otros bienes con cargo a un mismo presupuesto.

JUSTIFICANTES INGRESOS ECONÓMICOS De los mayores de 16 años de **la unidad familiar de convivencia**, procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, manutención y otros conceptos.

ID	LEYENDA DE DOCUMENTOS A SUBSANAR. Doc. Art. 14. Documentación	DESCRIPCIÓN
1	Autorización General para recabar datos de la MADRE Debidamente cumplimentado: marcar recuadro SI Autoriza , nombre/apellidos, parentesco, DNI/NIE y firma en solicitud . Si se requiere posterior, presentar otro documento anexo de Autorización, marcar las "Administraciones y/o Entidades Públicas", indicar vigencia de 12 meses, fecha y firma.	
2	Autorización General para recabar datos del PADRE Debidamente cumplimentado: marcar recuadro SI Autoriza , nombre/apellidos, parentesco, DNI/NIE y firma en solicitud . Si se requiere posterior, presentar otro documento anexo de Autorización, marcar las "Administraciones y/o Entidades Públicas", indicar vigencia de 12 meses, fecha y firma.	
3	Autorización General para recabar datos de OTROS miembros de la UNIDAD DE CONVIVENCIA mayores de 16 años. (Según padrón Debidamente cumplimentado: marcar recuadro SI Autoriza , nombre/apellidos, parentesco, DNI/NIE y firma en solicitud . Si se requiere posterior, presentar otro documento anexo de Autorización, marcar las "Administraciones y/o Entidades Públicas", indicar vigencia de 12 meses, fecha y firma.	
4	Autorización General para recabar datos INCOMPLETA: Debidamente cumplimentado: marcar recuadro SI Autoriza , nombre/apellidos, parentesco, DNI/NIE y firma en solicitud . Si se requiere posterior, presentar otro documento anexo de Autorización, marcar las "Administraciones y/o Entidades Públicas", indicar vigencia de 12 meses, fecha y firma	
5	14.1.-Impreso de solicitud no está debidamente cumplimentado: falta firmar	
6	14.1.-Impreso de solicitud: ha seleccionado las dos Escuelas Infantiles Municipales (Tara y Faina) o no ha seleccionado ninguna. Elegir una Escuela.	
7	14.1.- b) Fotocopia del Libro de familia COMPLETO (apartado progenitores e hijos/as).	
8	14.1.- b) Fotocopia del Libro de familia de hermanos/as que convivan y cuenten con otro libro de familia.	
9	14.1.- d) Fotocopia del Título de familia numerosa.	
10	14.1.- e) Declaración de la Renta IRPF de la madre, del último ejercicio o en su defecto certificado negativo, o Autorización General para recabar datos.	
11	14.1.- e) Declaración de la Renta IRPF del padre, del último ejercicio o en su defecto certificado negativo, o Autorización General para recabar datos.	
12	14.1.- e) Declaración de la Renta IRPF de otros miembros de unidad de convivencia, del último ejercicio o Autorización General para recabar datos.	
13	14.1.- e) Vida Laboral reciente de la Tesorería de la Seguridad Social de Madre o Autorización General para recabar datos.	
14	14.1.- e) Vida Laboral reciente de la Tesorería de la Seguridad Social de Padre o Autorización General para recabar datos.	



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



15	14.1.- e) Vida Laboral reciente de la Tesorería de la Seguridad Social de otros miembros de la unidad familiar, o Autorización General para recabar datos.
16	14.1.- e) 3 últimas nóminas. En caso de trabajo a tiempo parcial hasta ½ jornada, certificado correspondiente y Contrato de trabajo del padre.
17	14.1.- e) 3 últimas nóminas. En caso de trabajo a tiempo parcial hasta ½ jornada, certificado correspondiente y Contrato de trabajo de la madre.
18	14.1.- e) 3 últimas nóminas. En caso de trabajo a tiempo parcial hasta ½ jornada, certificado correspondiente y Contrato de trabajo, de otros miembros de convivencia.
19	14.1.- e) Autónomo: última liquidación trimestral del IRPF, declaración de responsabilidad (anexo II) de los ingresos mensuales que percibe el padre y extractos bancarios de los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. (Art. 14.2.g)
20	14.1.- e) Autónoma: última liquidación trimestral del IRPF, declaración de responsabilidad (anexo II) de los ingresos mensuales que percibe la madre y extractos bancarios de los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. (Art. 14.2.g)
21	14.1.- e) Autónomo/a: última liquidación trimestral del IRPF, declaración de responsabilidad (anexo II) de los ingresos mensuales que percibe otro miembro de la unidad de convivencia , y extractos bancarios de los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. (Art. 14.2.g)
22	14.1.- e) justificante de la Tesorería de la Seguridad Social de importes de prestación por maternidad y últimas 3 nóminas anteriores a la prestación.
23	14.1.- e) DARDE y Certificado del Servicio Canario de Empleo de importe de las prestaciones que pueda percibir el padre o Autorización General para recabar datos.
24	14.1.- e) DARDE y Certificado del Servicio Canario de Empleo de importe de las prestaciones que pueda percibir la madre o Autorización General para recabar datos.
25	14.1.- e) DARDE y Certificado del Servicio Canario de Empleo de importe de las prestaciones que pueda percibir de otros miembros unidad de convivencia o Autorización General para recabar datos.
26	14.1.- e) Prestación Canaria de Inserción (PCI) o similar, adjuntar certificado de ingresos del padre, si procede.
27	14.1.- e) Prestación Canaria de Inserción (PCI) o similar, adjuntar certificado de ingresos de la madre, si procede
28	14.1.- e) Pensionista: Documento acreditativo del INSS de la pensión que percibe, o de Pensión No Contributiva de miembros de la unidad de convivencia, si procede.
29	14.1.- e) Trabajos eventuales del padre, cuya temporalidad e ingresos económicos sea necesario justificar mediante declaración responsable (Anexo II)
30	14.1.- e) Trabajos eventuales de la madre, cuya temporalidad e ingresos económicos sea necesario justificar mediante declaración responsable (Anexo II)
31	14.1.- e) Trabajos eventuales de otro miembro de convivencia, cuyos ingresos económicos sea necesario justificar mediante declaración Responsable (Anexo II)
32	14.1.- f) Justificante de alquiler o Hipoteca de vivienda habitual de la unidad de convivencia. Contrato y 3 últimos recibos, si procede
33	14.1.- g) Un/a solo/a progenitor responsable, con hijos/as reconocidos por ambos progenitores: Aportar del Padre: Ingresos económicos: 3 últimas nóminas o prestación por desempleo, según proceda. Autorización General para recabar datos de Vida laboral; Declaración de la Renta IRPF, Pensiones u otras prestaciones, o en su caso, Resolución Judicial de convenio regulador de manutención. En caso que no perciba la pensión alimenticia o auxilio económico fijado en Resolución Judicial, además acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos.
34	14.1.- g) Un/a solo/a progenitor responsable, con hijos/as reconocidos por ambos progenitores: (de otros hermanos con distinto libro de familia). Resolución Judicial de Convenio Regulador en el que conste la cuantía de la manutención. En caso que no perciba la pensión alimenticia o auxilio económico fijado en Resolución Judicial, además acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos.
35	14.1.- i) Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad del padre.
36	14.1.- i) Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad de la madre.
37	14.1.- i) Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad de otro miembro de la unidad familiar de convivencia, si procede.
38	14.1.- j) Certificado de asistencia a acciones formativas del padre, que incluya duración del mismo, el horario en el que se imparte y las fechas de comienzo y finalización.
39	14.1.- j) Certificado de asistencia a acciones formativas de la madre, que incluya duración del mismo, el horario en el que se imparte y las fechas de comienzo y finalización.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



40	Excedencias: justificante de encontrarse en situación de excedencia en los casos en que la incorporación real al trabajo se realice como máximo el 1 de septiembre del año en curso.
41	14.1.- k) cuando el/la niño/a no haya nacido en el momento de la convocatoria y su nacimiento esté previsto con anterioridad al 31 de mayo del año en curso, se podrá presentar la solicitud de plaza, dentro del plazo señalado en el artículo 13, adjuntando un certificado médico que indique la fecha probable de su nacimiento. Podrá ser incluido/a en la lista de admisión, en función de la puntuación, una vez quede acreditado su nacimiento mediante el correspondiente certificado o libro de familia. En cualquier caso no podrá incorporarse hasta las 16 semanas de edad.
42	Aportar de otros miembros de la unidad de convivencia mayores de edad: Ingresos económicos: 3 últimas nóminas o prestación por desempleo según proceda, o Autorización General para recabar datos de Vida laboral; Declaración de la Renta IRPF, Pensiones u otras prestaciones.
43	No cumple requisito de la edad (Art. 12.1)
44	No cumple requisito de empadronamiento. (Art. 12.2. <i>“Las madres y los padres, o los/las representantes legales que ostentan la guarda y custodia del niño o niña, así como los miembros de la unidad familiar de convivencia, han de estar empadronados/as en el municipio de Santa Cruz de Tenerife al menos un año antes a la fecha de solicitud y durante todo el curso escolar, debiendo residir de forma efectiva en este término municipal (“...”)</i> “
45	Fuera del plazo de presentación de solicitudes de renovación (del 1 al 15 de marzo) Art. 13.1.- y nuevo plazo del 22 de marzo al 3 de abril de 2024
46	Fuera del plazo de presentación de solicitudes de admisión (del 16 de marzo al 15 de abril) Art. 13.1.- y ampliación hasta el 22 de abril de 2024
47	Art. 21.- Renuncia de plaza y bajas
48	ANEXO II Declaración Responsable
49	Para resolver dudas sobre la documentación señalada, se recomienda acudir a la Escuela Infantil Municipal (Tara o Faina) o en la Sede del IMAS o llamar al 922606711



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15247443152364723176 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>