

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA

D/Dña. _____, con domicilio en _____, con D.N.I. número _____, calle _____, código postal _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador único, apoderado,..) en representación de la empresa _____ con C.I.F _____ y domicilio en _____, calle _____ C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y e-mail, _____ si procede, para realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1º. Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato de GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE AYUDA A DOMICILIO PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE TENNERIFE.

2º. Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que representa, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para contratar con el Instituto Municipal de Atención Social Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

4º. Que se compromete a la realización del citado servicio, por el siguiente **precio unitario (usuario/mes)** correspondiente a los seis años de contrato:

Importe Sin IGIC	IGIC (%)	Importe Con IGIC

El precio sin IGIC asciende a _____ (Expresar en letras mayúsculas),

El importe de IGIC asciende a _____ (Expresar en letras mayúsculas),

5º. El precio global (máximo de licitación) del servicio asciende a..... con IGIC.

CRITERIOS DE PREFERENCIA PARA EL CASO DE EMPATE

Número de trabajadores discapacitados fijos en la plantilla	A		
Número total de trabajadores en la plantilla	B		
Entidad sin ánimo de lucro*	C	Si	No

* La entidad que pretenda hacer valer este criterio de preferencia, deberá presentar junto a la presente oferta económica, documento detallando la descomposición del precio ofertado en función de sus costes.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

(A incorporar en el sobre I sustituyendo la documentación de capacidad y solvencia)

D. /D^a. _____, con NIF/Pasaporte nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con _____, con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

DECLARA

PRIMERO.- Que el que suscribe, y/o la empresa a la que representa:

- Tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato.
- No haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato en los términos previstos en el artículo 56 del TRLCSP.
- Haber cumplido con la normativa reguladora de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre y demás disposiciones dictadas en desarrollo y aplicación de la misma).
- Que de resultar adjudicatario, suscribiré póliza DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS A TERCEROS que asegure los riesgos que pudieran producirse como consecuencia de la ejecución del contrato y de responsabilidad civil y daños a terceros en la cuantía y condiciones previstas en la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales comprende las prestaciones del presente contrato.

SEGUNDO.- En caso de ser empresario no español de Estado miembro de la Unión Europea, signatario del acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, la empresa a la que represento está inscrita en los registros o dispone de las certificaciones contenidas en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En caso de ser empresario extranjero no comprendido en el párrafo anterior, la empresa a la que represento dispone a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones de los requisitos a que se refiere el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

TERCERO.- Que dispone de los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato:

- Solvencia económica y financiera: _____
- Solvencia técnica o profesional: _____

CUARTO.- Que dispone de los medios personales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para llevar a cabo adecuadamente el contrato, según relación detallada que se acompaña, comprometiéndome a acreditar documentalmente su disposición efectiva antes de la fecha de inicio de la prestación del servicio, para el caso de resultar adjudicatario.

QUINTO.- Que el que suscribe, la empresa a que representa, y sus administradores y/o representantes, no se hayan comprendido/as, en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad, o prohibición para contratar, previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

SEXTO.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Comunidad Autónoma de Canarias y Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y con la Seguridad Social.

SÉPTIMO.- Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incurso en ninguno de los supuestos previstos en la Ley 5/1985, de 3 de Junio, de Incompatibilidades de los Miembros del Consejo de Gobierno y Altos Cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

OCTAVO.- Que el correo electrónico a efectos de notificaciones es el siguiente: _____

NOVENO.- En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

En _____, a __ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de
presentación de ofertas)
(Firma del declarante)

EL GERENTE
P.V. EL PRESIDENTE DEL IMAS
(Artículo 9.3. p) Estatutos del IMAS

Óscar García González

ANEXO II

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

D. /D^a. _____, con NIF/Pasaporte nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con _____, con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

D E C L A R A

Que la empresa a la que representa se compromete a la adscripción de los medios personales y/o materiales necesarios, para la correcta ejecución del contrato.

En _____, a __ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de
presentación de ofertas)
(Firma del declarante)

EL GERENTE
P.V. EL PRESIDENTE DEL IMAS
(Artículo 9.3. p) Estatutos del IMAS

Óscar García González

ANEXO IV

ACCESO AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN Y A LAS INSTRUCCIONES SOBRE SU CUMPLIMENTACIÓN

El Reglamento (UE) nº 2016/7 (que está disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), establece el formulario normalizado del DEUC.

En aras de facilitar la cumplimentación, por parte de las empresas que opten por esta opción, del modelo de formulario normalizado del DEUC, que establece el Anexo II del Reglamento (UE) nº 2016/7, la Junta Consultiva ha adoptado una Recomendación sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (Resolución de 6 de abril de la Dirección General del Patrimonio del Estado) publicada en el BOE de 08/04/2016, la cual establece una serie de orientaciones al respecto.

En cualquier caso el órgano de contratación podrá pedir a los licitadores, que presenten, la totalidad o parte de los documentos justificativos de los datos facilitados en el DEUC, en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo.