



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL **SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA** EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, TRAMITACIÓN DE URGENCIA.

DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- El presente pliego tiene por objeto, la prestación del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria, así como el suministro y la instalación de los terminales para la prestación del mismo, de conformidad con las características y especificaciones que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con el fin de garantizar la atención inmediata a personas en situación de riesgo socio-sanitario.

Dicho objeto se desarrollará en virtud de los objetivos y catálogo de prestaciones fijados en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) que acompañan a este Pliego como norma para la regulación de la presente contratación.

El objeto del contrato corresponde al código 85300000-2 Servicios de Asistencia Social y Servicios Conexos, de la nomenclatura de la Clasificación Estadística de Productos por Actividades del Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, modificado por el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007.

Asimismo el objeto del contrato se clasifica en la Sección Q (Actividades Sanitarias y Servicios Sociales), grupo 88.11 (Actividades de Servicios Sociales sin alojamiento para personas mayores) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas, reguladas en el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE-2009).

1.2.- A los efectos exigidos en el artículo 22.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, son con carácter preventivo, permite detectar situaciones de riesgo, de inseguridad, soledad y aislamiento, a través de un servicio de atención telefónica ininterrumpida, durante las 24 horas del día, y los 365 días del año, en el que la persona usuaria solo tiene que pulsar un botón, ante cualquier situación de emergencia, para entrar en contacto verbal (manos libres), con un Centro de Atención, para dar respuesta adecuada a la necesidad presentada, permitiendo a la persona usuaria que continúe residiendo en su medio habitual de convivencia, con unas condiciones mínimas de seguridad y asistencia inmediata en situaciones de urgencia.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. PUBLICACIONES

2.1.- El órgano de contratación es el Consejo Rector del Organismo Autónomo Instituto Municipal de Atención Social de Santa Cruz de Tenerife (IMAS). El IMAS, creado mediante acuerdo plenario de 26 de mayo de 2009, tiene atribuidas, en régimen de descentralización funcional, las competencias del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife en materia de servicios sociales en los términos de la legislación de la Comunidad Autónoma de Canarias. Las contrataciones del IMAS, en los casos previstos legalmente y en aquellos en que así se decida voluntariamente, se difundirán en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, accesible a través de su página web <http://www.santacruzdetenerife.es/>.

2.2.- El mencionado órgano tiene la facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable, todo ello sin perjuicio de posibles delegaciones en la Presidencia del IMAS. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

3.1.- La contratación a realizar se califica como contrato de servicios de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 19.a) del TRLCSP, quedando sometida a dicho Texto, al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias que le sustituyan, y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares. Asimismo, se atenderá si procede, a las disposiciones de la Directiva 2014/23/UE y 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública.

Igualmente, las prestaciones objeto del contrato se registrarán por la Ordenanza Municipal Reguladora de la Prestación del Servicio de Teleasistencia del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

3.2.- Tendrán carácter contractual el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y el documento en que se formalice el contrato.

3.3.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados y Tribunales de lo contencioso-administrativo de Santa Cruz de Tenerife, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

4.1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución

del contrato. Las empresas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

4.2.- Además de los requisitos de capacidad reseñados, para poder celebrar el presente contrato los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las **condiciones mínimas de solvencia económica y financiera** que se determinan a continuación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 75.1.c) del TRLCSP, las empresas licitadoras deberán tener un **patrimonio neto**, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, por importe igual o superior a seis mil euros (**6.000,00 euros**). Como medio de acreditación de dicho requisito de solvencia, se exige:

- Para las sociedades las cuentas anuales del último ejercicio presentado en el Registro Mercantil o en el correspondiente Registro oficial.
- Para los empresarios individuales, cuentas anuales del último ejercicio cerrado y, en su defecto, si existe obligación formal, declaración del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al último ejercicio. En defecto de alguna de estas declaraciones, la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4.3.- Como **requisitos mínimos de solvencia técnica y/o profesional** y medios para su acreditación, se establecen los siguientes:

Las empresas deben haber prestado servicios idénticos o análogos a los que son objeto del presente contrato al menos dos (2) años durante los **últimos cinco (5) años**, tanto para el sector público como en el sector privado, por un total de, al menos, **sesenta mil euros (60.000 €) anuales**. Deberá acreditarse mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario destinatario del servicio. En su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

4.4.- A los efectos previstos en los dos números anteriores, los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituirán una presunción de aptitud en los términos reseñados en el artículo 84.1 del TRLCSP.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias que el licitador aporte.

4.5.- No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

4.6.- Los que contraten con la Administración, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

Los licitadores deberán solicitar y obtener del Servicio de Atención Social (Resolución de la Titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, de fecha 1 de julio de 2013, por la que se delega la función de bastanteo), acto expreso y formal de bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar, con carácter previo a la presentación de la misma.

No obstante, y con carácter excepcional, los documentos acreditativos de la representación, podrán ser calificados, en el seno de la Mesa de Contratación, por el Letrado del Servicio Jurídico interviniente en la misma, consignándose expresamente en el acta la manifestación del Letrado respecto a si la documentación aportada es bastante para que el representante ejerza las facultades de licitar en relación con el expediente concreto.

5. CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES

Para ser adjudicatario del presente contrato, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 65.1.c) del TRLCSP, no es preciso estar en posesión de clasificación empresarial alguna, sin perjuicio de acreditar los correspondientes requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios establecidos en los apartados 2 y 3 de la cláusula 4 del presente pliego.

6. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. PRECIO DEL CONTRATO

6.1.- El **presupuesto máximo de licitación** asciende a la cantidad de CIENTO NOVENTA Y TRES MIL CIENTO DOCE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CENTIMOS (**193.112,64 €**), IGIC incluido. El presupuesto base es de ciento ochenta y siete mil cuatrocientos ochenta y ocho céntimos (187.488,00 €) y el del IGIC, es de cinco mil seiscientos veinticuatro euros con sesenta y cuatro céntimos (5.624,64 €). El presupuesto máximo de licitación, IGIC incluido, se distribuye en las siguientes anualidades:

2016: 5.364,24 €.

2017: 64.370,88 €.

2018: 64.370,88 €.

2019: 59.006,64 €.

6.2.- El **precio unitario** por (terminal/servicio) que sirve de base para el cálculo del presupuesto máximo de licitación y a la vez de referencia para las ofertas de los licitadores, será como máximo de 14,88 €, más el correspondiente IGIC (actualmente al tipo reducido del 3 %).

6.3.- El **valor estimado** de la contratación asciende a la cantidad de trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta y seis euros (374.976,00 €) correspondiente al presupuesto base de licitación del contrato (187.488,00 €) y sus posibles prórrogas (187.488,00 €).

6.4.- El precio ofertado por los licitadores en sus proposiciones económicas respectivas vendrá referido al precio unitario establecido en el párrafo 1, pudiendo igualarlo pero no superarlo.

7. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

7.1.- El crédito para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación se imputará a la aplicación presupuestaria **19213.23109.22799** del Presupuesto de Gastos del IMAS.

7.2- La adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de los ejercicios 2016 al 2019, de conformidad con lo previsto en el artículo 110.2 del TRLCSP.

8. REVISIÓN DE PRECIOS

El precio de la presente contratación no será objeto de revisión periódica.

9. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

9.1.- El contrato tendrá un plazo de duración de **TRES (3) años**, computándose el inicio a partir del acta de ejecución del servicio, que no podrá producirse hasta que se encuentre autorizado y dispuesto el crédito, y nunca antes de la formalización del contrato.

9.2.- El contrato podrá ser **prorrogado** de mutuo acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 303 del TRLCSP, por un período máximo de TRES (3) años más.

II

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

10.1.- El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, **tramitación de urgencia** en la forma prevista en el artículo 112 del TRLCSP, tomando como base los criterios que se detallan en la cláusula siguiente, por ser los adecuados para evaluar el interés de las ofertas que se presenten respecto a las características de los servicios a realizar, tal y como aparecen descritos en el PPT.

10.2.- A fin de permitir su valoración conforme a los criterios de la cláusula siguiente, las empresas participantes deberán presentar los documentos exigidos en la cláusula 4 del presente pliego.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de valoración que han de servir de base para la adjudicación del contrato, son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACION MÁXIMA
1. <u>PROYECTO/OFERTA TÉCNICA.</u>	<u>30 puntos</u>
Los/as licitadores/as deberán presentar una memoria de <u>25 páginas</u> , como máximo (incluidos portada, índice y bibliografía/webgrafía), con alineación justificada, interlineado a espacio sencillo, letra Arial 12 y en folio dina 4A que contenga, al menos, los siguientes aspectos:	
1.- Descripción de los procedimientos de gestión del servicio	Hasta 5 puntos
2.- Criterios generales en los que se basará la organización y funcionamiento del servicio.	Hasta 5 puntos
3.- Recursos humanos, técnicos y materiales a emplear.	Hasta 10 puntos
4.- Criterios de seguimiento y control de la calidad del servicio	Hasta 10 puntos

2. OFERTA ECONÓMICA	<u>40 puntos</u>
<p>Se valorará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta económica, de forma que se garantice una calidad en el servicio en relación al precio unitario (aparato/mes). El resto de las ofertas se determinarán en rangos de proporcionalidad, en función de la siguiente fórmula:</p> $P = \frac{Pm \times Mo}{O}$ <p>P: puntuación total (con un máximo de dos decimales) Pm: puntuación máxima Mo: mejor oferta O: Valor cuantitativo de la oferta que se valore</p>	
3. MEJORAS DEL SERVICIO: Se valorarán aquellas propuestas que supongan una mejora en la prestación del servicio (sin coste adicional):	<u>30 puntos</u>
<p>1.- Comprobación periódica funcionamiento del terminal (autochequeo) sin molestar a la persona.</p> <p>Todos los días..... 5 Puntos Cada 3 días 4 Puntos Cada 5 días..... 3 Puntos Cada 7 días..... 2 Puntos Cada 10 días 1 Punto</p> <p>2.- Compromiso de recogida de llaves del domicilio de la persona solicitante del servicio (solo para casos excepcionales):</p> <p>1 llave..... 1 punto 2 llaves 2 puntos De 3 a 5 llaves 3 puntos</p> <p>3.- Reducción del tiempo en el alta de los servicios:</p> <p>9 días.....1 punto 8 días.....2 puntos 7 días..... 3 puntos 6 días..... 4 puntos 5 días..... 5 puntos</p> <p>4.- Oferta dispositivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 Detectores de caídas..... 2 puntos - 8 Detectores de gas..... 2 puntos - 8 Detectores de humos/fuego..... 2 puntos - 5 Dispensadores de medicación..... 2 puntos - 10 Detectores de movimiento..... 2 puntos 	<p>Hasta 5 puntos</p> <p>Hasta 3 puntos</p> <p>Hasta 5 puntos</p> <p>Hasta 10 puntos</p>

<p>5.- Llamadas de seguimiento (a demanda de la persona usuaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los días..... 4 puntos - Dos veces a la semana..... 3 puntos - Una vez a la semana..... 2 puntos - Una vez cada 10 días..... 1 punto 	<p>Hasta 4 puntos</p>
<p>6.- Actividades de Ocio y Tiempo Libre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una actividad al año..... 1 punto - Dos actividades al año..... 2 puntos - Tres actividades al año..... 3 puntos 	<p>Hasta 3 puntos</p>

12. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

12.1.- La valoración de las proposiciones se realizará de tal modo que obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

12.2.- En caso de igualdad entre dos o más proposiciones desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, se encuentre en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que, empleando a menos de cincuenta trabajadores, cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados no inferior al 2%.
- b) Que, empleando a cincuenta o más trabajadores, cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados superior al 2%.
- c) Se trate de entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial. En este supuesto, la entidad que pretenda hacer valer este criterio de preferencia, deberá presentar junto a su oferta económica el detalle relativo a la descomposición del precio ofertado en función de sus costes, tanto en cómputo unitario (coste aparato/mes) como global (anual).

Tendrán preferencia aquellas empresas en las que concurran dos de las circunstancias anteriores. En caso de concurrir sólo una de ellas el orden de preferencia será en primer lugar la b), en segundo lugar la a) y en tercer lugar la c).

12.3.- Si aplicados los criterios de preferencia del párrafo anterior subsistiera el empate, la adjudicación recaerá en la proposición que presente mayor puntuación en la oferta económica.

13. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. GARANTÍA PROVISIONAL

13.1.- Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación, plazo que no podrá ser inferior a **(8 días)**, de conformidad con lo previsto en los artículos 112.2 b) y 159.2 del TRLCSP, por disponerse por el órgano de contratación la tramitación urgente.

13.2.- La presentación deberá realizarse mediante entregas en las oficinas que se indiquen en el anuncio de licitación, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado. También podrá realizarse mediante envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar,

con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, télex, telegrama, la remisión de la proposición.

Dicha comunicación podrá también realizarse por correo electrónico, si bien este medio sólo será válido si existe constancia de su transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso de que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos diez (10) días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

13.3.- Los interesados podrán examinar el pliego y documentación complementaria en las oficinas señaladas en el anuncio de licitación, así como en el Perfil del Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

13.4.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego sin salvedad alguna.

13.5.- La presentación de la proposición se deberá realizar en una sola de las dependencias administrativas de entre las varias que existan para poder llevarla a cabo, rechazándose en caso contrario todas las presentadas por el licitador.

13.6.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del TRLCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

14.1.- Las proposiciones constarán de **TRES (3) SOBRES CERRADOS**, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, números de teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en caso de disponer de ellos, con la firma del licitador o persona que le represente.

El contenido de cada sobre, que deberá estar relacionado en hoja independiente, deberá tener los requisitos que señalan a continuación:

14.2.- SOBRE NÚMERO 1: Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL. Contratación administrativa del “Servicio de Teleasistencia Domiciliaria” en el municipio de Santa Cruz de Tenerife”**. Su contenido será el que sigue:

14.2.1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como aquellos otros aspectos indicados en los apartados 14.2.2, 14.2.3, 14.2.4 y 14.2.6. **Dicha declaración deberá cumplimentarse de conformidad con el modelo normalizado anexo a este Pliego. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en dichos apartados, así como los de capacidad y representación del presente apartado, concretándose éstos últimos del modo que sigue:**

14.2.1.1.- Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas, deberán presentar **escritura de constitución** (y de modificación, en su caso), inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial si fuera preceptivo.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General del TRLCAP.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro Local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Asimismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga.

14.2.1.2.- Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar bastantado por el Servicio Jurídico municipal. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste, así como de la escritura de constitución y de modificación en su caso, de la entidad licitadora.

14.2.1.3.- Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso de constituirse, formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

14.2.2.- Acreditación de la **SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA**, conforme a los medios y requisitos establecidos en la cláusula 4 apartados 2 y 3 del presente pliego. Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Dicha declaración deberá cumplimentarse de conformidad con el modelo normalizado anexo a este Pliego.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional a que se refieren los apartados 2 y 3 de la cláusula 4, acumulándose las características acreditadas por cada una de ellas a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal.

14.2.3.- Testimonio judicial, certificación administrativa o **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de **NO ESTAR INCURSO EN LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 60 DEL TRLCSP** comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

14.2.4.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

14.2.5.- La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación a que se refiere la cláusula 14.2.1 de este Pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, la mesa de contratación podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.

- Declaración responsable a que se refiere la cláusula 14.2.3, salvo en lo que se refiere a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, respecto de las que habrá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público.

El certificado de contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

14.2.6.- Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia. Los licitadores presentarán su documentación en castellano.

14.3.- SOBRE NÚMERO 2: Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES. Contratación administrativa del “Servicio de Teleasistencia Domiciliaria” en el municipio de Santa Cruz de Tenerife”.**

14.3.1.- Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con el criterio de adjudicación número 1 (Calidad del Proyecto Técnico) a que se refiere la cláusula 11.1 del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

Este documento tendrá una extensión máxima de veinticinco (25) páginas en tamaño DINA4 (incluidos portada, índice y bibliografía/webgrafía), con alineación justificada, interlineado a espacio sencillo y fuente tipográfica Arial tamaño 12.

14.3.2.- Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad del comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

14.4.- SOBRE NÚMERO 3: Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES. “Contratación administrativa del “Servicio de Teleasistencia Domiciliaria” en el municipio de Santa Cruz de Tenerife”.**

14.4.1.- Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación números 2 (Oferta económica) y 3 (Mejoras) a que se refiere la cláusula 11 del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

14.4.2.- El contenido de la oferta económica será redactado según el modelo anexo al presente pliego, sin errores ni tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas y que, de producirse, provocarían que la proposición sea rechazada.

La proposición económica, de conformidad con la cláusula 6.4 del presente pliego, no deberá superar el precio unitario de licitación establecido en la cláusula 6.2. En el caso de que la empresa pretenda hacer valer el criterio de preferencia indicado en la cláusula 12.2 C), deberá presentar junto a su oferta económica el detalle relativo a la descomposición del precio ofertado en función de sus costes, en los términos de dicha cláusula.

14.4.3.- Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta, o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

14.5- Los licitadores habrán de presentar sus proposiciones referidas a la totalidad de las prestaciones objeto del contrato.

14.6- Cada licitador podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que puedan presentar variantes o alternativas.

14.7.- El empresario que haya licitado en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar, en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

15. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará integrada por:

- **Presidente:** El Jefe del Servicio de Atención Social, que podrá ser sustituido por funcionario/a de dicho Servicio.
- Los **vocales** siguientes:
 - La Jefa de Sección de Servicios Comunitarios, que podrá ser sustituida por la Técnica en Atención Domiciliaria
 - El Sr. Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o funcionario que le sustituya.
 - El Sr. Interventor General de la Corporación o funcionario que le sustituya.
 - La Jefa de Sección de Gestión Administrativa, que podrá ser sustituida por un Técnico de Administración General de la Sección.
- Actuará como **Secretario/a** un/a funcionario/a del Servicio de Atención Social.

16. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres número uno (1) presentados por los licitadores, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, telegrama o correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a licitación.

17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

17.1.- La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público, a celebrar en el lugar y hora que se publique en el perfil del contratante, la apertura de los sobres número 2 de los licitadores admitidos, conteniendo la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación no evaluables mediante cifras o porcentajes, a que se refiere la cláusula 11, con arreglo al siguiente procedimiento:

17.1.1.- En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres nº 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

17.1.2.- A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles, o bien interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

17.2.- Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios a que se refiere el número anterior, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, se notificará por escrito a todos los interesados la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3 conteniendo la oferta económica y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables en cifras y porcentajes. La convocatoria deberá realizarse con una antelación mínima de tres (3) días, debiendo publicarse, asimismo, con la misma antelación, en el perfil del contratante del órgano de contratación.

17.2.1.- Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

17.2.2.- A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación evaluables mediante cifras o porcentajes.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles o bien interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

17.3.- La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 11 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

18. ADJUDICACIÓN.

18.1.- El órgano de contratación o la Presidencia del IMAS, requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva a que se refiere la cláusula 19, y de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la forma que se establece en la cláusula 20. **En el mismo plazo, deberá aportar la documentación enumerada en la cláusula 14.2, acreditativa del cumplimiento de las condiciones de capacidad y solvencia establecidas en la cláusula 4 y que fueron objeto de la declaración responsable incluida en el sobre nº 1. En todo caso, se ha de significar que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de dichos requisitos de capacidad y solvencia será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

18.2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto.

18.3.- La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la Administración, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

18.4.- El órgano de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta de la Mesa de contratación, que las proposiciones presentadas son anormales o desproporcionadas cuando en el precio ofertado, al tratarse de uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, concurren las siguientes circunstancias:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales

a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

18.5.- La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, y, simultáneamente, publicarse en el perfil del contratante de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (www.santacruzdetenerife.es).

18.6.- La propuesta de adjudicación y subsiguiente resolución de adjudicación del contrato deberán realizarse en todo caso en el plazo máximo de un (1) mes, a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo se ampliará en quince (15) días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP. Transcurrido dichos plazos sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas y las garantías constituidas.

19. CONSTITUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA

19.1.- El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar, en el plazo establecido en la cláusula 18.1, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, excluido el IGIC.

No será necesaria la constitución de la garantía reseñada en el párrafo anterior cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante en los términos previstos en el artículo 98 del TRLCSP y dicha garantía se encontrará vigente y efectiva.

19.2.- La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, o por retención de parte del precio, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Tesorería Delegada del IMAS. Los avales y los certificados de seguro de caución deberán estar bastanteados por la Asesoría Jurídica o por el Servicio de Atención Social.

19.3.- La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo.

19.4.- En el plazo de quince (15) días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía definitiva constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

20. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

20.1.- El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar, en el plazo establecido en la cláusula 18.1, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

20.1.1.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias de este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, por lo que respecta a las obligaciones tributarias el mismo.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

El licitador podrá, a su elección, sustituir la aportación del certificado correspondiente a las obligaciones tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife por un documento en el que autorice expresamente al órgano de contratación para obtener dicha información.

20.1.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

20.2.- Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto. No obstante lo anterior, el licitador propuesto como adjudicatario no estará obligado a aportar dichas certificaciones si en la declaración responsable a que se refiere la cláusula 14.2.3, ha autorizado expresamente a la Administración contratante para obtener de la administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.

20.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

III

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

21. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

21.1.- Una vez transcurridos quince (15) días hábiles desde la notificación de la adjudicación sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 40.1 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para suscribir, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles

desde el siguiente a la recepción del requerimiento, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

21.2.- El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

21.3.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable al adjudicatario, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía constituida. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22. RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable de los trabajos, quien supervisará la ejecución de los mismos, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

23.1.- El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo, cumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas. En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

23.2.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen por si o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para la Administración como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 305 del TRLCSP.

23.3.- Con el objetivo de cubrir los riesgos derivados de la ejecución del servicio, con carácter previo al inicio de ejecución del contrato, el adjudicatario está obligado a suscribir una póliza de seguro de responsabilidad Civil para el periodo de ejecución del contrato, que garantice las responsabilidades por daños y perjuicios a terceros que se puedan derivar de los trabajos efectuados por la empresa que resulte adjudicataria. Dicha póliza cubrirá un importe de 100.000,00 € por siniestro y anualidad, debiendo aportarla antes de la formalización y al final de cada año, en su caso, su renovación ante el Servicio Gestor del contrato; mediante copia de la póliza y recibo justificativo de su abono.

Asimismo, dicho seguro incluirá los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros, incluyendo al IMAS y/o Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife como tercero perjudicado por todas aquellas reclamaciones que, con motivo de la actividad objeto de ejecución (Teleasistencia Domiciliaria) pudiera derivar en una reclamación patrimonial contra dichas Administraciones en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

23.4.- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

A tal efecto, se tendrá especialmente en cuenta lo siguiente:

23.4.1) Reglas Especiales respecto al personal laboral de la empresa contratista:

- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.
La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a la "entidad contratante".
- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.
- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externa/izado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - a. *Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la*

"entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

- b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

23.4.2) Reglas Especiales respecto a las obligaciones en materia de Seguridad Social:

- El contratista está obligado a encontrarse al corriente con sus obligaciones en materia de Seguridad Social durante toda la ejecución del contrato administrativo.
- Así mismo, se obliga a remitir a la Sección de Gestión Administrativa del IMAS durante los primeros quince (15) días de los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre de cada ejercicio, la **certificación negativa por descubiertos a la Tesorería General de la Seguridad Social**, a que se refiere el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- En el caso de que dicha certificación resulte positiva, la empresa contratista deberá ponerse al corriente con sus obligaciones de forma inmediata, remitiendo a la citada Sección, en un plazo no superior a quince días desde la fecha de emisión de la certificación negativa, la nueva certificación comprensiva de la extinción de la deuda con la Seguridad Social.
- El incumplimiento de las previsiones contenidas en la presente Cláusula será causa de resolución del contrato adjudicado.

23.5.- El contratista deberá dar adecuado cumplimiento a lo previsto en la disposición adicional 26ª del TRLCSP, y en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, así como en el Reglamento que la desarrolla, haciendo constar en el contrato, en todo caso, las previsiones del artículo 12.2 de dicha Ley.

23.6.- La Administración ostentará, además de las enumeradas en la cláusula 6 del PPT, las facultades siguientes:

- a) El establecimiento de directrices para el seguimiento del desarrollo de la prestación del servicio y cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.
- b) Fiscalizar la gestión del adjudicatario, con el objeto de evaluar la calidad de los servicios prestados.
- c) Imponer las penalidades correspondientes por los incumplimientos del contratista, e incluso la resolución del contrato.

24. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA Y MANTENIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

25. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

25.1.- Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de las publicaciones de la licitación y formalización en Boletines o Diarios Oficiales, con un límite máximo total de dos mil (2.000) euros. Ello no

obstante, el coste de cualquier aclaración o rectificación de los correspondientes anuncios será a cargo de la Administración. Serán asimismo por cuenta del contratista, en su caso, los gastos originados como consecuencia de elevación a escritura pública de la formalización del contrato.

Los citados gastos de publicación se descontarán en el primer pago efectuado a favor del contratista, salvo que el mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería Delegada del IMAS.

25.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que, en caso de que fuera legalmente procedente y debiera ser soportado por la Administración, se indicará como partida independiente.

Se considerarán también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del mismo, incluidos los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, retribuciones y honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, y cualesquiera otros que pudieran derivarse de dicha ejecución.

26. ABONOS AL CONTRATISTA

26.1.- El pago del precio del contrato se realizará previo informe favorable o conformidad del funcionario que reciba o supervise el trabajo, o en su caso, del designado por el órgano de contratación como responsable del mismo, remitiéndose al IMAS, en los cinco primeros días laborales de cada mes.

26.2.- El pago se tramitará a mensualidad vencida, previa certificación y presentación de factura por parte del contratista, expedido de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el personal técnico de la Administración que reciba el trabajo, o en su caso, por el designado como responsable del contrato, conforme al precio unitario previsto en el presente pliego, acompañado de un informe de la actividad del servicio, que deberá contener, como mínimo, lo siguiente: (*relación de personas usuarias nombre y apellidos, DNI, fecha de alta, fecha suspensión, motivo de la suspensión, fecha extinción y motivo, nº de altas, nº bajas, nº visitas realizadas, incidencias, perfil de personas usuarias (por edad, sexo, zona), nº de averías (tipología), nº de llamadas recibidas (tipología), nº de quejas y reclamaciones y sus respuestas*), así como cualquier otro dato solicitado por este Organismo.

La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro del plazo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, según redacción dada por el apartado 1 de la disposición final 6ª del Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo. A tal efecto, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional 33ª del TRLCSP, en la redacción dada por el apartado 4 de la citada disposición final 6ª del Real Decreto-Ley 4/2013, el contratista deberá presentar las facturas en el Registro Auxiliar del IMAS, o en cualquiera de los registros del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Las facturas deberán estar dirigidas a la Presidencia del IMAS, como órgano competente para reconocer obligaciones, organismo al que pertenecen tanto el órgano de contratación (Consejo Rector del IMAS) como la unidad administrativa encargada de su contabilización (Treasurería Delegada).

En aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, las facturas electrónicas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) o la plataforma informática que la sustituya, con los siguientes Códigos de oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora:

Organismos Autónomos Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife:

Oficina contable: Instituto Municipal de Atención Social. Código LA0002618

Órgano Gestor: Instituto Municipal de Atención Social. Código LA0002618

Unidad Tramitadora: Instituto Municipal de Atención Social. Código LA0002618

26.3.- En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la [Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales](#). Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuera superior a cuatro (4) meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis (6) meses, contados a partir del vencimiento del plazo que corresponda, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

26.4.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

27. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

27.1.- El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 9 del presente pliego.

27.2.- Si llegado el final del trabajo, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

27.3.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

27.4.- La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

27.5.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

28. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

28.1.- En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales a que se hubiese obligado, las mejoras en su caso comprometidas en su oferta, o cualesquiera de las obligaciones y condiciones de ejecución a que se refiere la cláusula 23, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien, imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

28.2.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución, o por imponer las penalidades descritas en el apartado siguiente a los incumplimientos que se citan:

- Se considerarán incumplimientos leves:
 - a) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que causen un perjuicio en el servicio, entendiéndose por perjuicio leve, cuando se produzca un retraso en los tiempos de ejecución desde que debieron ser cumplidos de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - b) El trato incorrecto con las personas usuarias, siempre que no merezca la calificación de grave.
 - c) Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que vulneren de algún modo las condiciones establecidas en los Pliegos, en perjuicio leve de la gestión del servicio.

- Se considerarán incumplimientos graves:
 - a) No reparar ni mantener los terminales, unidades de control remoto y sistemas periféricos, si procede, en el plazo exigido y recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - b) Gestión inadecuada por parte del servicio prestado por el/la coordinador/a.
 - c) Las ofensas verbales o el trato vejatorio a las personas usuarias.
 - d) La comisión de 2 o más incumplimientos leves, no más de 45 días uno del otro.

- Se considerarán incumplimientos muy graves:
 - a) La acumulación o reiteración de tres incumplimientos graves en el transcurso de un año.
 - b) La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del servicio, desde una perspectiva de calidad como en cantidad, y respecto a lo contemplado en el PPT, en aquellos aspectos referidos a plazo de altas, resolución de averías que comprometan el funcionamiento del servicio, periodicidad de llamadas programadas, entregas de memorias.
 - c) El incumplimiento de los deberes del contratista de llevar a cabo todas las gestiones necesarias para tramitar cuantas licencias y autorizaciones sean legalmente exigibles para el desarrollo de la actividad, objeto de esta contratación.
 - d) El incumplimiento por parte del contratista de llevar a cabo las mejoras ofertadas.
 - e) El fraude en la forma de presentación del servicio, no utilizando los medios adecuados, elementos materiales y humanos ofertados.
 - f) Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente las coacciones, hurto o robo.
 - g) La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora municipal de los servicios objeto de contratación.
 - h) Los hechos que vulneren o menoscaben los derechos y las libertades que se encuentran reconocidos en la Constitución.

28.3.- Penalidades:

a) La comisión de algún incumplimiento leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia al contratista, a la imposición de una penalidad hasta el 3% del presupuesto máximo de licitación.

b) La comisión de cualquier incumplimiento grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia al contratista, a la imposición de una penalidad hasta el 6% del presupuesto máximo de licitación.

c) La comisión de cualquier incumplimiento muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia del contratista, a la imposición de una penalidad hasta el 10% del presupuesto máximo de licitación y/o la resolución del mismo.

28.4.- Cuando la suma de las penalidades impuestas en aplicación del apartado anterior superen el 15% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades al amparo del artículo 212 del TRLCSP. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de diez (10) días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad, siendo dicha resolución inmediatamente ejecutiva. Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

V

SUBCONTRATACIÓN

30. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación no será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

31. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar por razones de interés público y para atender a causas imprevistas debidamente justificadas. En tales casos se actuará de acuerdo con lo establecido en el Título V del Libro I y en los artículos 156, 219 y 306 del TRLCAP.

No obstante lo anterior, podrá llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 1 del artículo 107 del TRLCSP, siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el apartado 3 del citado artículo 107, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato.

En todo caso, el órgano de contratación, deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP. Si la modificación se basara en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP, y las especificaciones técnicas se hubieran redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, deberá darse audiencia al redactor de las mismas antes de la aprobación de la modificación del contrato, a fin de que, en plazo no inferior a tres días hábiles, formule las consideraciones que estime convenientes.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente adenda al contrato inicial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2) del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicho texto.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo estipulado en la cláusula anterior y en los artículos 105 a 108, y 219 del TRLCSP. En caso de aumento, reducción o supresión de las prestaciones a ejecutar, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

32. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si la suspensión del contrato tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 308 del TRLCSP.

VII

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

33. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, y en la cláusula 23 del presente pliego (obligaciones), dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224 y 309 del TRLCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, la falta de acreditación o disposición, ya sea inicial o sobrevenida, de los medios personales exigidos en el PPT o, en su caso, propuestos como mejora por la empresa contratista.

34. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

34.1.- Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

34.2.- Transcurrido un (1) año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal hubiere tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

VIII

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

35. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

35.1.- El contratista deberá guardar confidencialidad respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo. Este deber se mantendrá en el plazo de cinco años a computar desde el conocimiento de la información.

35.2.- La empresa adjudicataria, en su condición de encargada del tratamiento, se compromete y obliga a que los datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros propiedad del Excmo. Ayuntamiento

de Santa Cruz de Tenerife y el Instituto Municipal de Atención Social de Santa Cruz de Tenerife (IMAS) a los que acceda en virtud del presente Contrato, serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La empresa adjudicataria se compromete y obliga a tratar los datos de carácter personal a los que acceda en virtud de la autorización identificada con carácter exclusivo para la realización de las actividades propias de la presente contratación, conforme a las instrucciones que reciba del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife o del IMAS, sin que pueda utilizarlos o aplicarlos con un fin distinto al que sea objeto de la citada relación contractual, ni comunicarlos, transmitirlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas físicas o jurídicas.

El/la encargado/a del tratamiento no podrá subcontratar con terceros la realización de ningún tratamiento que le hubiere encomendado el/la responsable del tratamiento, salvo que hubiere obtenido de éste/a autorización para ello. No obstante cabe la subcontratación sin autorización en los casos previstos en el artículo 21.2 del Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

La empresa adjudicataria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la LOPD y en el RLOPD deberá implementar y adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa adecuadas y necesarias, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal a los que acceda en virtud de su relación contractual y de la autorización expresa recibida a efectos de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. A los efectos de su relación contractual y del alcance de la presente autorización, de acuerdo con las características de los datos de carácter personal a los que accederá la empresa adjudicataria, las medidas de seguridad que deberá adoptar serán las correspondientes al nivel básico de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 de la LOPD y 81 del RLOPD.

Una vez cumplidas sus obligaciones contractuales y finalizadas las actuaciones y consultas de datos facilitados, necesarias para la realización de aquéllas, la empresa adjudicataria deberá proceder a la destrucción o en su caso, según las instrucciones que reciba del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife o del IMAS, devolución de los datos de carácter personal y de los soportes o documentos en que conste algún dato que provenga de los ficheros de datos propiedad del Excmo. Ayuntamiento o del IMAS, sin conservar copia alguna del mismo y sin que ninguna persona, física o jurídica, entre en conocimiento de los datos.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las condiciones de acceso por cuenta de terceros establecida en los apartados precedentes, será considerada responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiere incurrido, eximiendo expresamente al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife o al IMAS acerca de cualquier responsabilidad relacionada con el cumplimiento de la LOPD y normativa de desarrollo, relacionada con el objeto de la relación jurídica que vincula a ambas Entidades y con la autorización expresa recibida. De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la LOPD, la empresa adjudicataria se compromete y obliga a guardar secreto y confidencialidad de todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso en virtud de su relación contractual y de la autorización expresa de acceso recibida, así como a custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier persona ajena a la empresa, extendiéndose tales obligaciones a cualquier fase del tratamiento que de estos datos pudiera realizarse y subsistiendo aún después de finalizado el mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista deberá en todo caso cumplir con las exigencias que en materia de datos personales de los alumnos establece la Disposición Adicional 13ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su redacción dada por el apartado noventa y tres del artículo único de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

-----oOo-----

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D/Dña. _____, con domicilio en _____, con D.N.I. número _____, calle _____, código postal _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador único, apoderado,..) en representación de la empresa con C.I.F _____ y domicilio en _____, calle _____ C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y e-mail, _____ si procede, para realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1º. Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato de Servicio de Telesistencia Domiciliaria en el municipio de Santa Cruz de Tenerife.

2º. Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que representa, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para contratar con el Instituto Municipal de Atención Social Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

4º. Que se compromete a la realización del citado servicio, por el siguiente **precio unitario** correspondiente a los tres años de contrato:

Importe <u>Sin</u> IGIC	IGIC (%)	Importe <u>Con</u> IGIC

El precio sin IGIC asciende a _____ (Expresar en letras mayúsculas),

El importe de IGIC asciende a _____ (Expresar en letras mayúsculas),

5º. El precio global (máximo de licitación) del servicio asciende a..... con IGIC.

CRITERIOS DE PREFERENCIA PARA EL CASO DE EMPATE

Número de trabajadores discapacitados fijos en la plantilla	A		
Número total de trabajadores en la plantilla	B		
Entidad sin ánimo de lucro*	C	Si	No

* La entidad que pretenda hacer valer este criterio de preferencia, deberá presentar junto a la presente oferta económica, documento detallando la descomposición del precio ofertado en función de sus costes.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

(A incorporar en el sobre I sustituyendo la documentación de capacidad y solvencia)

D. /D^a. _____, con NIF/Pasaporte nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con _____, con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

DECLARA

PRIMERO.- Que el que suscribe, y/o la empresa a la que representa:

- Tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato.
- No haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato en los términos previstos en el artículo 56 del TRLCSP.
- Haber cumplido con la normativa reguladora de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre y demás disposiciones dictadas en desarrollo y aplicación de la misma).
- Que de resultar adjudicatario, suscribiré póliza DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS A TERCEROS que asegure los riesgos que pudieran producirse como consecuencia de la ejecución del contrato y de responsabilidad civil y daños a terceros en la cuantía y condiciones previstas en la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales comprende las prestaciones del presente contrato.

SEGUNDO.- En caso de ser empresario no español de Estado miembro de la Unión Europea, signatario del acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, la empresa a la que represento está inscrita en los registros o dispone de las certificaciones contenidas en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En caso de ser empresario extranjero no comprendido en el párrafo anterior, la empresa a la que represento dispone a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones de los requisitos a que se refiere el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

TERCERO.- Que dispone de los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato:

- Solvencia económica y financiera: _____
- Solvencia técnica o profesional: _____

CUARTO.- Que dispone de los medios personales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para llevar a cabo adecuadamente el contrato, según relación detallada que se acompaña, comprometiéndome a acreditar documentalmente su disposición efectiva antes de la fecha de inicio de la prestación del servicio, para el caso de resultar adjudicatario.

QUINTO.- Que el que suscribe, la empresa a que representa, y sus administradores y/o representantes, no se hallan comprendido/as, en ninguna de las causas de incapacidad e

incompatibilidad, o prohibición para contratar, previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

SEXTO.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Comunidad Autónoma de Canarias y Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y con la Seguridad Social.

SÉPTIMO.- Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incurso en ninguno de los supuestos previstos en la Ley 5/1985, de 3 de Junio, de Incompatibilidades de los Miembros del Consejo de Gobierno y Altos Cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

OCTAVO.- Que el correo electrónico a efectos de notificaciones es el siguiente: _____

NOVENO.- En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

En _____, a __ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de
presentación de ofertas)
(Firma del declarante)