



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

## ANUNCIO DE LICITACIÓN

### **1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:**

a) Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife  
b) Dependencia tramitadora: Servicio de Administración Interna, Patrimonio y Contratación.

c) Obtención de documentación e información:

- 1) Servicio de Administración Interna, Patrimonio y Contratación.
- 2) C / Elías Bacallado 2-A
- 3) 38010 Santa Cruz de Tenerife.
- 4) Teléfono.922 60 50 64 y 922 60 50 73
- 5) Telefax. 922 60 61 94
- 6) Correo electrónico:jgalarm@santacruzdetenerife.es
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante:www.sctfe.es
- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información:7 días hábiles desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

9) Número de expediente:2012/3/0011

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: servicio  
b) Descripción: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE CONTROL DE HORARIOS DEL PERSONAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

c) Lugar de ejecución/entrega:

- 1) Domicilio: Dependencias municipales
- 2) Localidad y código postal:38010 Santa Cruz de Tenerife.

d) Plazo de ejecución/entrega: doce meses.

e) Admisión de prórroga: doce meses.

f) CPV (Referencia de Nomenclatura).71356400-2

### **3. Tramitación y procedimiento:**

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: Negociado con publicidad.

c) Criterios de adjudicación: los señalados en la cláusula 8ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **4. Presupuesto base de licitación:**

a) Importe neto: 48.000,00 euros. IGIC 7% 3.360,00 € Importe total : 51.360,00 euros.

**5. Garantías exigidas.** Definitiva

### **6. Requisitos específicos del contratista:**

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: señalada en la cláusula 4ª del PCAP.

**7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:**

a) Fecha límite de presentación: 7 días hábiles desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

b) Lugar y modalidad de presentación: se recoge en la cláusula 9ª PCAP

**8. Apertura de Ofertas:**

Será publicado en el Perfil del contratante

**9. Gastos de Publicidad:** a cargo del adjudicatario

En Santa Cruz de Tenerife, 18 de octubre de 2012

**LA JEFA DEL SERVICIO DE  
ADMINISTRACIÓN INTERNA,  
PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN,**

**M<sup>a</sup> Isabel Molina Moreno**

