



**Santa Cruz de Tenerife**  
AYUNTAMIENTO

Área de Gobierno de Hacienda y  
Recursos Humanos

**Servicio de Administración  
Interna y Contratación**

## PERFIL DEL CONTRATANTE

**Fecha:** a la fecha de la firma.

**Nº expediente:** 2017/3/0022

**ASUNTO:** “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS EN LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE”.

- **Entidad adjudicadora:** Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.
- **Órgano de contratación:** La Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife.
- **Objeto del contrato:** de conformidad con lo previsto en la cláusula 1 del Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, el objeto consiste en la prestación del servicio para la puesta en marcha de procedimientos electrónicos en la plataforma de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz. En concreto, el servicio a desarrollar comprende:
  - a) El **análisis de procedimientos administrativos** como paso previo a la configuración en los sistemas corporativos de soporte a la tramitación electrónica, para su implantación en dichas herramientas. Se realizará un análisis de la normativa que regula cada procedimiento administrativo o servicio, así como de las herramientas electrónicas que les dan soporte, con el objeto de verificar y garantizar su adaptación a la normativa en materia de administración electrónica, determinar las herramientas y aplicaciones informáticas adecuadas para la gestión electrónica del procedimiento o servicio y proponer las modificaciones necesarias para el cumplimiento de la normativa vigente, en particular en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
  - b) La **configuración y parametrización de los sistemas de administración electrónica:** Carpeta Ciudadana (TAO1.0), Registra - Registro de Documentos (TAO2.0), Registro electrónico (TAO2.0), ePAC Gestor de Expedientes (TAO2.0), eDicta - Resoluciones y Decretos (TAO2.0), Gestor de Formularios (FORM), Gestor de listados (BIRT) y aquellos otros que se

Rúbrica  
Carmen María Bolívar Carrillo

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Maria Elena Almenara Febles - Jefa/e Servicio de Administracion Interna Y Contratacion	Firmado	08/03/2018 15:58:16	
<b>Observaciones</b>	Carmen Maria Bolivar Carrillo	Firmado	08/03/2018 15:53:19	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.santacruzdetenerife.es/verifirma/code/1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==">https://sede.santacruzdetenerife.es/verifirma/code/1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==</a>		<b>Página</b>	

vayan incorporando para la implantación de la tramitación electrónica completa del procedimiento administrativo.

c) El **diseño, desarrollo y configuración de los formularios electrónicos** para la presentación electrónica de procedimientos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz.

d) Diseño, desarrollo y configuración de listados

e) Soporte en el **mantenimiento del inventario de procedimientos administrativos**, así como revisión de la calidad de los datos.


f) Otras tareas requeridas para conseguir la **puesta en marcha de procedimientos administrativo** con la posibilidad de tramitación electrónica completa. Por ejemplo, se podrá solicitar la participación en tareas de análisis funcional de la tramitación de los procedimientos, participación en los procesos de formación, y soporte especializado al funcionamiento de los sistemas.

g) Aquellas tareas necesarias para la **coordinación, planificación y seguimiento** de la prestación del servicio.

- **Plazo:** Plazo de ejecución de 10 meses, a contar desde el día siguiente a su formalización, sin que pueda ser objeto de prórroga.
- **Tramitación y procedimiento:** Procedimiento negociado sin publicidad, tramitación urgente.
- **Adjudicación:** En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha de fecha 29 de enero de 2018 se adjudicó la presente contratación a la empresa **ARTE CONSULTORES TECNOLÓGICOS, S.L.**, por importe de **64.093,00 €**, **IGIC incluido**.
- **Formalización:** 20 de febrero de 2018. Registro de Contratos nº 14/18 de la Oficina del Concejal Secretario de la Junta de Gobierno de la Ciudad.

**LA JEFA DEL SERVICIO**  
**María Elena Almenara Febles**

(Firmado electrónicamente)

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Elena Almenara Febles - Jefa/e Servicio de Administración Interna Y Contratación	Firmado	08/03/2018 15:58:16	
	Carmen María Bolívar Carrillo	Firmado	08/03/2018 15:53:19	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/2	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.santacruzdetenerife.es/verifirma/code/1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==">https://sede.santacruzdetenerife.es/verifirma/code/1boFCxE1NGWYnuJCKoHShg==</a>			