



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

### SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

## ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

#### **1. Entidad adjudicadora:**

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración Interna, Patrimonio y Contratación
- c) Número de expediente: 2012/3/0012
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.santacruzdetenerife.es](http://www.santacruzdetenerife.es)

#### **2. Objeto del contrato:**

- a) Tipo: Suministro
- b) Descripción: Material ordinario de oficina, material fungible informático y material de imprenta y papelería
- c) Lote: Sí, 3 lotes
- d) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOUE, BOE y BOP
- e) Fecha de publicación del anuncio de licitación en el BOP: 11 de febrero de 2013

#### **3. Tramitación y procedimiento:**

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto (Lote II culmina mediante procedimiento negociado sin publicidad. Artículo 170.1 del TRLCSP)

#### **4. Presupuesto base de licitación.** Importe total: 1.064.000,00 euros

#### **5. Formalización del contrato:**

- a) Fecha de adjudicación: Lotes I y III: 20 de mayo de 2013. Lote II: 23 de septiembre de 2013.
- b) Fecha de formalización del contrato: Lotes I y III: 07 de junio de 2013. Lote II: 31 de octubre de 2013.
- c) Contratista: Lote I: El Productor de Tenerife, S.L. Lote II: Qwerty Sistemas, S.L. Lote III: Imprenta Afra, S.L.
- d) Importe o canon de adjudicación: Importe total: Lote I: 156.000,00 Euros. Lote II: 344.000,00 Euros. Lote III: 564.000,00 Euros.