

Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (ASCT)



PROCESO SELECTIVO (RH) - 2016-1  
EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
Miércoles 20 Abril 2016

<b>ID:</b>	<b>Modelo: 1</b>	<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>		
<b>Apellidos:</b>		

1. La función **CONCATENAR** es una función:

- a) De Texto.
- b) De Base de Datos.
- c) Matemática y Trigonométrica
- d) De Fecha y Hora.

2. El artículo 46 Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que cada Administración Pública determinará reglamentariamente los órganos que tengan atribuidas las competencias:

- a) De compulsión de copias auténticas de documentos públicos o privados.
- b) De compulsión de copias auténticas de documentos públicos.
- c) De expedición de copias auténticas de documentos públicos.
- d) De expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados.

3. ¿En qué casos es posible ampliar un plazo ya vencido, según se dispone en el artículo 49.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

- a) En ningún caso puede ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- b) Cuando de oficio se conceda por razones de interés público.
- c) Siempre que el plazo inicial otorgado no fuere superior a dos meses.
- d) Cuando se haya motivado debidamente por el interesado.

4. El artículo 8 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, incluye en la clasificación de empleados públicos a:

- a) El artículo 8 no regula la clasificación de empleados públicos.
- b) El personal eventual.
- c) Las personas contratadas por empresas públicas.
- d) El personal directivo.

- 5. En relación a la solicitud, el artículo 70.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece:**
- a) Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.
  - b) De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia en la que figure la fecha de presentación anotada por la oficina.
  - c) Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
  - d) Las Administraciones Públicas deberán establecer modelos y sistemas normalizados de solicitudes cuando se trate de procedimientos que impliquen la resolución numerosa de una serie de procedimientos. Los modelos mencionados estarán a disposición de los ciudadanos en las dependencias administrativas.
- 6. De conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el recurso extraordinario de revisión se interpondrá, cuando al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente:**
- a) Dentro del plazo de tres meses a contar desde el conocimiento del error.
  - b) Dentro del plazo de cuatro años a contar desde el conocimiento del error.
  - c) Dentro del plazo de tres meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnados.
  - d) Dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- 7. En un documento de Word 2013 instalado por defecto y que contiene varias páginas de texto, al hacer triple clic con el ratón sobre una palabra, qué ocurrirá:**
- a) Se seleccionará el carácter sobre el que se sitúe el cursor.
  - b) Se seleccionará el párrafo en el que se encuentra esa palabra.
  - c) Se seleccionará toda la página donde se encuentra esa palabra.
  - d) Se seleccionará esa palabra.
- 8. Según el artículo 2.1 de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ésta será de aplicación a:**
- a) El personal que desempeñe funciones públicas y perciba sus retribuciones mediante arancel.
  - b) El personal al servicio de Entes y Organismos públicos a los que le sea de aplicación la Ley de Entidades Estatales Autónomas.
  - c) El personal al servicio de Entidades y Corporaciones de Derecho Público en cualquier caso.
  - d) El personal que preste servicios en Empresas en que la participación del capital de las Administraciones Públicas sea superior al 40 por 100.
- 9. Según el artículo 89 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución que ponga fin al procedimiento,**
- a) decidirá sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo, pudiendo resolver sobre dichas cuestiones conexas sin necesidad de poner de manifiesto las mismas a los interesados.
  - b) decidirá sólo sobre las cuestiones planteadas por los interesados, no pudiendo entrar en otras derivadas del mismo.
  - c) en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, decidirá sólo de forma congruente con las peticiones por él formuladas obviando en todo caso otras cuestiones derivadas del procedimiento.
  - d) decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

- 10. Según la Ley 3/2007, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo.**
- a) La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
  - b) La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del mismo o del sexo contrario.
  - c) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
  - d) La situación en que se encuentra una persona que haya sido o pudiera ser tratada en atención a su sexo de manera más favorable que otra en situación comparable.
- 11. En una instalación estándar de Excel 2013, y sin personalizaciones previas, ¿cuál de los siguientes no figura en la lista de formatos de celda?:**
- a) Porcentaje.
  - b) Científico.
  - c) Fracción.
  - d) Matemático.
- 12. De conformidad con el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la notificación deberá contener:**
- a) Únicamente el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa y la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial.
  - b) El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa y la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
  - c) El texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
  - d) El texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.
- 13. El artículo 125.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que la reclamación previa a la vía judicial laboral deberá dirigirse:**
- a) En la Administración General del Estado, al Ministro del Departamento en el que el trabajador preste sus servicios.
  - b) Al superior jerárquico del trabajador.
  - c) Al Jefe administrativo o Director del establecimiento u Organismo en el que el trabajador preste sus servicios.
  - d) En la Administración Local, al Concejal competente en materia de Recursos Humanos.
- 14. Ante una instalación estándar de Word 2013, utilizando el método abreviado de teclado Shift + F7 nos encontraremos:**
- a) Dividir la ventana del documento.
  - b) Sinónimos.
  - c) Corrección ortográfica.
  - d) Muestra las propiedades del documento.

15. ¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce literalmente lo siguiente?: “La Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales. Los Concejales serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley. Los Alcaldes serán elegidos por los Concejales o por los vecinos. La ley regulará las condiciones en las que proceda el régimen del concejo abierto.”
- a) El artículo 143.
  - b) El artículo 147.
  - c) El artículo 137.
  - d) El artículo 140.
16. El artículo 113 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común determina que cuando existiendo vicio de forma no se estime procedente resolver sobre el fondo se ordenará la retroacción del procedimiento al momento en que el vicio fue cometido salvo lo dispuesto en el artículo:
- a) 54.
  - b) 80.
  - c) 67.
  - d) 72.
17. Según el artículo 85.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, del texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con Discapacidad y de su inclusión social, las infracciones serán sancionadas:
- a) Sólo con multas económicas en todo caso sin posibilidad de sanciones accesorias.
  - b) Con multas y posibilidad de sanciones accesorias sólo para el caso de infracciones muy graves.
  - c) Con multas económicas y posibilidad de sanciones accesorias en todo caso.
  - d) Con multas y posibilidad de sanciones accesorias para el caso de infracciones graves y muy graves.
18. De acuerdo con el principio de conservación del acto administrativo, que prevalece en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones públicas parcialmente nulos o anulables no afectarán a las partes del mismo independientes de aquella y esto se denomina:
- a) Conversión.
  - b) Conservación.
  - c) Convalidación.
  - d) Transmisibilidad.
19. Según el artículo 48 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios tendrán el siguiente permiso.
- a) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.
  - b) Por traslado de domicilio con cambio de residencia, un día
  - c) Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral, un día
  - d) Por lactancia de un hijo menor de dos años tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones.
20. En Excel 2013, la fórmula =SUMA(A7:A9) dará como resultado
- a) El resultado de la división de la celda A7 entre la celda A9.
  - b) La suma de las celdas A7, A8 y A9.
  - c) A16.
  - d) La suma de las celdas A7 y A9.

**21. Conforme la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:**

- a) Siempre que no hayan previsto su eficacia retroactiva, que puede establecerse siempre que se quiera.
- b) Desde que se dicten, si no afectan a derechos o interés legítimos y desde que se notifiquen si aquellos resultan afectados.
- c) Siempre desde la fecha en que se dicten
- d) Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

**22. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué servicios deberán prestar los Municipios, por sí o asociados, en todos los municipios?**

- a) Alumbrado público, parque público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- c) Alumbrado público, cementerio, mercado, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.
- d) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.

**23. Si al realizar una búsqueda en Windows y en el campo nombre del archivo introducimos los siguientes caracteres \*M?\* nos dará como resultado:**

- a) Todos aquellos ficheros cuya segunda letra sea una M.
- b) Todos aquellos ficheros cuya penúltima letra del nombre sea una M.
- c) Todos aquellos ficheros que contengan una M en cualquier posición del nombre.
- d) Todos aquellos ficheros que contengan M en la segunda palabra del nombre.

**24. El transcurso del plazo de tres meses desde el inicio del procedimiento de revisión de oficio de un acto administrativo, sin dictarse resolución producirá:**

- a) la caducidad del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o a solicitud de interesado.
- b) La prescripción del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o la desestimación si se hubiera iniciado a solicitud del interesado.
- c) La caducidad del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o la desestimación si se hubiera iniciado a solicitud del interesado.
- d) La desestimación de la revisión, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o a solicitud de interesado.

**25. Según el artículo 54 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- a) Los actos que sigan el criterio seguido en actuaciones precedentes o el dictamen de órganos consultivos.
- b) Los actos que concedan derechos subjetivos.
- c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- d) La adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56, solo cuando se oponga el afectado por las mismas.

- 26. Según el artículo 43.2 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la terminación por silencio administrativo tendrá a todos los efectos,**
- a) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados de oficio en todo caso.
  - b) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando el silencio sea de carácter desestimatorio.
  - c) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando el silencio sea de carácter estimatorio.
  - d) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado en todo caso.
- 27. ¿Que ley modifica la letra h del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?**
- a) La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
  - b) La Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.
  - c) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
  - d) La Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- 28. El servicio de “instalaciones deportivas de uso público”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué municipios están obligados a prestarlo?**
- a) En los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
  - b) En todos los municipios.
  - c) En los municipios con población superior a 50.000 habitantes
  - d) En los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- 29. El artículo 54 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, establece como principio de conducta de los empleados públicos.**
- a) Informar a los ciudadanos sobre cualquier materia o asunto que soliciten.
  - b) Tratar con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
  - c) Respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
  - d) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- 30. ¿Qué artículo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal lleva el título de “datos especialmente protegidos”?**
- a) En el artículo 7.
  - b) En el artículo 6.
  - c) En el artículo 10.
  - d) En el artículo 1.
- 31. La Ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, dispone en su artículo 1.2 que por esta Ley se establecen medidas de protección integral cuya finalidad es prevenir, sancionar y erradicar esta violencia y prestar asistencia:**
- a) A los hombres y mujeres víctimas de violencia de género.
  - b) A las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de violencia de género.
  - c) Sólo a las mujeres víctimas de violencia de género.
  - d) A los hombres y mujeres, así como a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de violencia de género.

- 32. Según el artículo 90.1 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, el funcionario declarado en situación de suspensión de funciones,**
- a) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 6 meses.
  - b) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 2 años.
  - c) perderá el puesto de trabajo en todo caso cuando se trate de una sanción muy grave.
  - d) no perderá el puesto de trabajo en ningún caso.
- 33. Según el artículo 119 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión,**
- a) Debe pronunciarse sólo sobre la procedencia del recurso.
  - b) Debe pronunciarse sólo sobre la procedencia del recurso y, una vez resuelta la procedencia, remitirlo a la jurisdicción competente.
  - c) Debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido.
  - d) Debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre las cuestiones incidentales del procedimiento.
- 34. La Constitución española reconoce como derechos fundamentales y libertades públicas, entre otros, los siguientes (Sección 1ª, Capítulo segundo, Título I):**
- a) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación, el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos y el derecho al trabajo.
  - b) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación y a la libertad de enseñanza, el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos y el derecho a la herencia.
  - c) El derecho a la negociación colectiva laboral entre los representantes de los trabajadores y empresarios.
  - d) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación y el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos.
- 35. En una instalación estándar de Word 2013 y ante un documento de 50 páginas en el que sólo se han numerado a pie de página las páginas impares (1,3,5,7, etc), y dejando sin numerar las páginas pares, ¿qué enviaremos a imprimir si seleccionamos imprimir sólo las páginas pares?.**
- a) No se imprimirá ninguna página al no haber páginas pares.
  - b) Imprimirá las páginas que originariamente debieran ser pares.
  - c) Imprimirá todo el documento, tanto las pares como las impares.
  - d) Imprimirá las páginas impares.
- 36. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se regula el cómputo de los plazos?**
- a) Artículo 50.
  - b) Artículo 49.
  - c) Artículo 47.
  - d) Artículo 48.
- 37. De conformidad con el artículo 55 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos,**
- a) tienen libertad de forma, aunque se prefiere que se dicten a través de medios electrónicos.
  - b) se producirán siempre por escrito.
  - c) pueden ser escritos y verbales y ha de dejarse constancia de ellos en todo caso.
  - d) en los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, expresando en la comunicación del mismo la autoridad de la que procede.

- 38. Conforme el artículo 107.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**
- a) Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá el recurso extraordinario de revisión cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 118.1.
  - b) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.
  - c) Las reclamaciones económico-administrativas se ajustarán a los procedimientos establecidos por su legislación específica.
  - d) Las leyes podrán sustituir el recurso de alzada, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique, por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje, ante órganos colegiados o comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas, con respeto a los principios, garantías y plazos que la presente Ley reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo.
- 39. ¿Cuándo podrá ejercitarse el derecho de acceso, conforme a lo previsto en el artículo 15 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal?**
- a) El artículo 15 no se contempla el derecho de acceso.
  - b) Siempre que el interesado lo considere necesario, sin necesidad de motivar el derecho al acceso.
  - c) El derecho de acceso a que se refiere el artículo 15 sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
  - d) El derecho de acceso a que se refiere el artículo 15 podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a seis meses.
- 40. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se regula la Obligatoriedad de términos y plazos?**
- a) El artículo 57.
  - b) El artículo 48.
  - c) El artículo 47.
  - d) El artículo 56.
- 41. Entre los principios de actuación de buen gobierno previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno no se incluye:**
- a) Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.
  - b) Desempeñarán su actividad con plena dedicación y con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades y los conflictos de intereses.
  - c) No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.
  - d) Desempeñarán sus funciones con igualdad de trato.
- 42. En Excel 2013, sabiendo que la Celda A5 tiene un valor numérico de 7, ¿qué valor arrojaría la siguiente fórmula: =Si(A5>7;1;6)**
- a) 7
  - b) 6
  - c) 1
  - d) 5
- 43. De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común los actos de las Administraciones públicas son anulables:**
- a) Siempre que se realicen actuaciones administrativas extemporáneas
  - b) Siempre que le falten requisitos formales aun cuando puedan convalidarse
  - c) Siempre que tengan un defecto de forma aunque no dé lugar a indefensión
  - d) Siempre que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico,



44. **¿En qué artículo o Disposición adicional contempla la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los procedimientos administrativos en materia tributaria?**
- a) En el artículo 68.
  - b) En la Disposición adicional séptima.
  - c) La Ley 30/1992 no los cita, por tratarse de procedimientos especiales.
  - d) En la Disposición adicional quinta.
45. **Según el artículo 92.1 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la administración advertirá que se producirá la caducidad en los procedimientos,**
- a) iniciados a solicitud del interesado cuando se produzca su paralización cualquiera que fuera la causa de la misma.
  - b) iniciados a solicitud del interesado cuando se produzca su paralización, transcurridos 3 meses, por causa imputable al mismo.
  - c) cuando se produzca su paralización por tiempo superior a 6 meses solo en los procedimientos iniciados de oficio cuando se produzca su paralización por causa imputable al interesado.
  - d) cuando se produzca su paralización por tiempo superior a 3 meses en cualquier caso.
46. **Según el artículo 20 de la Ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a defensa y representación gratuita por abogado y procurador en todos los procesos y procedimientos administrativos que tengan causa directa o indirecta en la violencia padecida.**
- a) De forma inmediata a todas las que lo soliciten.
  - b) Sólo para los causahabientes en caso de fallecimiento de la víctima.
  - c) De forma inmediata sólo si se acredita insuficiencia de recursos para litigar en los términos establecidos en la ley de asistencia jurídica gratuita.
  - d) Sólo para aquellas de nacionalidad española que acrediten insuficiencia de recursos para litigar en los términos establecidos en la ley de asistencia jurídica gratuita.
47. **Conforme al artículo 83 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común relativo a la evacuación de informes en el procedimiento, en el caso que el informe debiera ser emitido por una Administración Pública distinta de la que tramita el procedimiento, en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera evacuado ¿se podrán proseguir las actuaciones?.**
- a) No, salvo que se solicite expresamente a instancia del interesado.
  - b) No, salvo que el órgano competente lo resuelva de manera motivada.
  - c) No.
  - d) Si.
48. **Según el artículo 162 de la Constitución, están legitimados para interponer recurso de inconstitucionalidad:**
- a) Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
  - b) Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, el Ministerio Fiscal, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
  - c) Presidente del Gobierno, el Ministerio Fiscal, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
  - d) Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de las mismas.

**49. ¿Qué es el menú contextual?**

- a) El que por defecto aparece al pie del área de trabajo.
- b) El que por defecto aparece en la parte superior de la ventana.
- c) El que aparece siempre que pulsamos el botón derecho del ratón.
- d) El que aparece cuando pulsamos el botón secundario del ratón.

**50. A los efectos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se entenderá por comunicación previa:**

- a) Aquel documento en el que manifiesta, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
- b) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1.
- c) El documento por el que la Administración Pública declara la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
- d) Aquel documento para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución.

Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (ASCT)



PROCESO SELECTIVO (RH) - 2016-1  
EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
Miércoles 20 Abril 2016

ID:	Modelo: 2	Firma:
Nombre:		
Apellidos:		

- El artículo 8 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, incluye en la clasificación de empleados públicos a:**
  - Las personas contratadas por empresas públicas.
  - El personal directivo.
  - El personal eventual.
  - El artículo 8 no regula la clasificación de empleados públicos.
- Según el artículo 20 de la Ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a defensa y representación gratuita por abogado y procurador en todos los procesos y procedimientos administrativos que tengan causa directa o indirecta en la violencia padecida.**
  - Sólo para aquellas de nacionalidad española que acrediten insuficiencia de recursos para litigar en los términos establecidos en la ley de asistencia jurídica gratuita.
  - Sólo para los causahabientes en caso de fallecimiento de la víctima.
  - De forma inmediata a todas las que lo soliciten.
  - De forma inmediata sólo si se acredita insuficiencia de recursos para litigar en los términos establecidos en la ley de asistencia jurídica gratuita.
- De conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el recurso extraordinario de revisión se interpondrá, cuando al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente:**
  - Dentro del plazo de cuatro años a contar desde el conocimiento del error.
  - Dentro del plazo de tres meses a contar desde el conocimiento del error.
  - Dentro del plazo de tres meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnados.
  - Dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se regula el cómputo de los plazos?**
  - Artículo 50.
  - Artículo 48.
  - Artículo 47.
  - Artículo 49.
- ¿En qué artículo o Disposición adicional contempla la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los procedimientos administrativos en materia tributaria?**
  - En la Disposición adicional quinta.
  - La Ley 30/1992 no los cita, por tratarse de procedimientos especiales.
  - En la Disposición adicional séptima.
  - En el artículo 68.

- 6. Según el artículo 43.2 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la terminación por silencio administrativo tendrá a todos los efectos,**
- a) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando el silencio sea de carácter desestimatorio.
  - b) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando el silencio sea de carácter estimatorio.
  - c) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados de oficio en todo caso.
  - d) la consideración de acto administrativo finalizador para los procedimientos iniciados a solicitud del interesado en todo caso.
- 7. En relación a la solicitud, el artículo 70.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece:**
- a) Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
  - b) De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia en la que figure la fecha de presentación anotada por la oficina.
  - c) Las Administraciones Públicas deberán establecer modelos y sistemas normalizados de solicitudes cuando se trate de procedimientos que impliquen la resolución numerosa de una serie de procedimientos. Los modelos mencionados estarán a disposición de los ciudadanos en las dependencias administrativas.
  - d) Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.
- 8. Conforme el artículo 107.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**
- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.
  - b) Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá el recurso extraordinario de revisión cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 118.1.
  - c) Las leyes podrán sustituir el recurso de alzada, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique, por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje, ante órganos colegiados o comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas, con respeto a los principios, garantías y plazos que la presente Ley reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo.
  - d) Las reclamaciones económico-administrativas se ajustarán a los procedimientos establecidos por su legislación específica.
- 9. El artículo 46 Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que cada Administración Pública determinará reglamentariamente los órganos que tengan atribuidas las competencias:**
- a) De expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados.
  - b) De compulsión de copias auténticas de documentos públicos.
  - c) De compulsión de copias auténticas de documentos públicos o privados.
  - d) De expedición de copias auténticas de documentos públicos.
- 10. Según el artículo 48 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios tendrán el siguiente permiso.**
- a) Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral, un día
  - b) Por lactancia de un hijo menor de dos años tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones.
  - c) Por traslado de domicilio con cambio de residencia, un día
  - d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

- 11. A los efectos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se entenderá por comunicación previa:**
- a) Aquel documento en el que manifiesta, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
  - b) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1.
  - c) Aquel documento para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución.
  - d) El documento por el que la Administración Pública declara la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
- 12. Conforme la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:**
- a) Desde que se dicten, si no afectan a derechos o interés legítimos y desde que se notifiquen si aquellos resultan afectados.
  - b) Siempre desde la fecha en que se dicten
  - c) Siempre que no hayan previsto su eficacia retroactiva, que puede establecerse siempre que se quiera.
  - d) Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- 13. De conformidad con el artículo 55 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos,**
- a) tienen libertad de forma, aunque se prefiere que se dicten a través de medios electrónicos.
  - b) se producirán siempre por escrito.
  - c) en los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, expresando en la comunicación del mismo la autoridad de la que procede.
  - d) pueden ser escritos y verbales y ha de dejarse constancia de ellos en todo caso.
- 14. Entre los principios de actuación de buen gobierno previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno no se incluye:**
- a) Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.
  - b) Desempeñarán su actividad con plena dedicación y con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades y los conflictos de intereses.
  - c) Desempeñarán sus funciones con igualdad de trato.
  - d) No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.
- 15. El artículo 113 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común determina que cuando existiendo vicio de forma no se estime procedente resolver sobre el fondo se ordenará la retroacción del procedimiento al momento en que el vicio fue cometido salvo lo dispuesto en el artículo:**
- a) 67.
  - b) 80.
  - c) 54.
  - d) 72.

16. En una instalación estándar de Word 2013 y ante un documento de 50 páginas en el que sólo se han numerado a pie de página las páginas impares (1,3,5,7, etc), y dejando sin numerar las páginas pares, ¿qué enviaremos a imprimir si seleccionamos imprimir sólo las páginas pares?.
- Imprimirá las páginas impares.
  - No se imprimirá ninguna página al no haber páginas pares.
  - Imprimirá las páginas que originariamente debieran ser pares.
  - Imprimirá todo el documento, tanto las pares como las impares.
17. El servicio de “instalaciones deportivas de uso público”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué municipios están obligados a prestarlo?
- En los municipios con población superior a 50.000 habitantes
  - En los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
  - En los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
  - En todos los municipios.
18. Según la Ley 3/2007, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo.
- La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
  - Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
  - La situación en que se encuentra una persona que haya sido o pudiera ser tratada en atención a su sexo de manera más favorable que otra en situación comparable.
  - La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del mismo o del sexo contrario.
19. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se regula la Obligatoriedad de términos y plazos?
- El artículo 57.
  - El artículo 48.
  - El artículo 56.
  - El artículo 47.
20. Conforme al artículo 83 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común relativo a la evacuación de informes en el procedimiento, en el caso que el informe debiera ser emitido por una Administración Pública distinta de la que tramita el procedimiento, en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera evacuado ¿se podrán proseguir las actuaciones?.
- No.
  - No, salvo que el órgano competente lo resuelva de manera motivada.
  - No, salvo que se solicite expresamente a instancia del interesado.
  - Si.
21. En Excel 2013, la fórmula =SUMA(A7:A9) dará como resultado
- A16.
  - La suma de las celdas A7 y A9.
  - El resultado de la división de la celda A7 entre la celda A9.
  - La suma de las celdas A7, A8 y A9.

- 22. Según el artículo 85.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, del texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con Discapacidad y de su inclusión social, las infracciones serán sancionadas:**
- Con multas y posibilidad de sanciones accesorias para el caso de infracciones graves y muy graves.
  - Con multas y posibilidad de sanciones accesorias sólo para el caso de infracciones muy graves.
  - Con multas económicas y posibilidad de sanciones accesorias en todo caso.
  - Sólo con multas económicas en todo caso sin posibilidad de sanciones accesorias.
- 23. El artículo 54 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, establece como principio de conducta de los empleados públicos.**
- Informar a los ciudadanos sobre cualquier materia o asunto que soliciten.
  - Respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
  - Tratar con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
  - No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- 24. ¿En qué casos es posible ampliar un plazo ya vencido, según se dispone en el artículo 49.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?**
- Cuando se haya motivado debidamente por el interesado.
  - Siempre que el plazo inicial otorgado no fuere superior a dos meses.
  - Cuando de oficio se conceda por razones de interés público.
  - En ningún caso puede ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- 25. Según el artículo 89 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución que ponga fin al procedimiento,**
- decidirá sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo, pudiendo resolver sobre dichas cuestiones conexas sin necesidad de poner de manifiesto las mismas a los interesados.
  - decidirá sólo sobre las cuestiones planteadas por los interesados, no pudiendo entrar en otras derivadas del mismo.
  - decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.
  - en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, decidirá sólo de forma congruente con las peticiones por él formuladas obviando en todo caso otras cuestiones derivadas del procedimiento.
- 26. Según el artículo 54 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**
- Los actos que sigan el criterio seguido en actuaciones precedentes o el dictamen de órganos consultivos.
  - Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
  - Los actos que concedan derechos subjetivos.
  - La adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56, solo cuando se oponga el afectado por las mismas.
- 27. ¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce literalmente lo siguiente?: “La Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales. Los Concejales serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley. Los Alcaldes serán elegidos por los Concejales o por los vecinos. La ley regulará las condiciones en las que proceda el régimen del concejo abierto.”**
- El artículo 137.
  - El artículo 140.
  - El artículo 143.
  - El artículo 147.

- 28. Si al realizar una búsqueda en Windows y en el campo nombre del archivo introducimos los siguientes caracteres \*M?.\* nos dará como resultado:**
- Todos aquellos ficheros cuya segunda letra sea una M.
  - Todos aquellos ficheros que contengan M en la segunda palabra del nombre.
  - Todos aquellos ficheros que contengan una M en cualquier posición del nombre.
  - Todos aquellos ficheros cuya penúltima letra del nombre sea una M.
- 29. En un documento de Word 2013 instalado por defecto y que contiene varias páginas de texto, al hacer triple clic con el ratón sobre una palabra, qué ocurrirá:**
- Se seleccionará el carácter sobre el que se sitúe el cursor.
  - Se seleccionará el párrafo en el que se encuentra esa palabra.
  - Se seleccionará esa palabra.
  - Se seleccionará toda la página donde se encuentra esa palabra.
- 30. Según el artículo 92.1 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la administración advertirá que se producirá la caducidad en los procedimientos,**
- iniciados a solicitud del interesado cuando se produzca su paralización, transcurridos 3 meses, por causa imputable al mismo.
  - iniciados a solicitud del interesado cuando se produzca su paralización cualquiera que fuera la causa de la misma.
  - cuando se produzca su paralización por tiempo superior a 3 meses en cualquier caso.
  - cuando se produzca su paralización por tiempo superior a 6 meses solo en los procedimientos iniciados de oficio cuando se produzca su paralización por causa imputable al interesado.
- 31. Ante una instalación estándar de Word 2013, utilizando el método abreviado de teclado Shift + F7 nos encontraremos:**
- Corrección ortográfica.
  - Muestra las propiedades del documento.
  - Dividir la ventana del documento.
  - Sinónimos.
- 32. ¿Que ley modifica la letra h del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?**
- La Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.
  - La Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
  - La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
  - La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- 33. La función CONCATENAR es una función:**
- De Texto.
  - De Fecha y Hora.
  - Matemática y Trigonométrica
  - De Base de Datos.
- 34. ¿Cuándo podrá ejercitarse el derecho de acceso, conforme a lo previsto en el artículo 15 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal?**
- Siempre que el interesado lo considere necesario, sin necesidad de motivar el derecho al acceso.
  - El artículo 15 no se contempla el derecho de acceso.
  - El derecho de acceso a que se refiere el artículo 15 sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
  - El derecho de acceso a que se refiere el artículo 15 podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a seis meses.



- 35. El transcurso del plazo de tres meses desde el inicio del procedimiento de revisión de oficio de un acto administrativo, sin dictarse resolución producirá:**
- a) La prescripción del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o la desestimación si se hubiera iniciado a solicitud del interesado.
  - b) La caducidad del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o la desestimación si se hubiera iniciado a solicitud del interesado.
  - c) La desestimación de la revisión, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o a solicitud de interesado.
  - d) la caducidad del mismo, si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio o a solicitud de interesado.
- 36. ¿Qué artículo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal lleva el título de “datos especialmente protegidos”?**
- a) En el artículo 1.
  - b) En el artículo 6.
  - c) En el artículo 10.
  - d) En el artículo 7.
- 37. De acuerdo con el principio de conservación del acto administrativo, que prevalece en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones públicas parcialmente nulos o anulables no afectarán a las partes del mismo independientes de aquella y esto se denomina:**
- a) Conservación.
  - b) Transmisibilidad.
  - c) Convalidación.
  - d) Conversión.
- 38. El artículo 125.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que la reclamación previa a la vía judicial laboral deberá dirigirse:**
- a) En la Administración General del Estado, al Ministro del Departamento en el que el trabajador preste sus servicios.
  - b) Al Jefe administrativo o Director del establecimiento u Organismo en el que el trabajador preste sus servicios.
  - c) Al superior jerárquico del trabajador.
  - d) En la Administración Local, al Concejal competente en materia de Recursos Humanos.
- 39. De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común los actos de las Administraciones públicas son anulables:**
- a) Siempre que tengan un defecto de forma aunque no dé lugar a indefensión
  - b) Siempre que le falten requisitos formales aun cuando puedan convalidarse
  - c) Siempre que se realicen actuaciones administrativas extemporáneas
  - d) Siempre que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico,
- 40. Según el artículo 90.1 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, el funcionario declarado en situación de suspensión de funciones,**
- a) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 2 años.
  - b) no perderá el puesto de trabajo en ningún caso.
  - c) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 6 meses.
  - d) perderá el puesto de trabajo en todo caso cuando se trate de una sanción muy grave.

- 41. De conformidad con el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la notificación deberá contener:**
- El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa y la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
  - Únicamente el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa y la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial.
  - El texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.
  - El texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
- 42. Según el artículo 162 de la Constitución, están legitimados para interponer recurso de inconstitucionalidad:**
- Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de las mismas.
  - Presidente del Gobierno, el Ministerio Fiscal, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
  - Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
  - Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, el Ministerio Fiscal, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
- 43. En Excel 2013, sabiendo que la Celda A5 tiene un valor numérico de 7, ¿qué valor arrojaría la siguiente fórmula: =Si(A5>7;1;6)**
- 1
  - 7
  - 6
  - 5
- 44. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué servicios deberán prestar los Municipios, por sí o asociados, en todos los municipios?**
- Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
  - Alumbrado público, parque público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
  - Alumbrado público, cementerio, mercado, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.
  - Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.
- 45. ¿Qué es el menú contextual?**
- El que aparece siempre que pulsamos el botón derecho del ratón.
  - El que aparece cuando pulsamos el botón secundario del ratón.
  - El que por defecto aparece al pie del área de trabajo.
  - El que por defecto aparece en la parte superior de la ventana.

46. En una instalación estándar de Excel 2013, y sin personalizaciones previas, ¿cuál de los siguientes no figura en la lista de formatos de celda?:
- a) Fracción.
  - b) Matemático.
  - c) Porcentaje.
  - d) Científico.
47. Según el artículo 119 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión,
- a) Debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido.
  - b) Debe pronunciarse sólo sobre la procedencia del recurso y, una vez resuelta la procedencia, remitirlo a la jurisdicción competente.
  - c) Debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre las cuestiones incidentales del procedimiento.
  - d) Debe pronunciarse sólo sobre la procedencia del recurso.
48. La Constitución española reconoce como derechos fundamentales y libertades públicas, entre otros, los siguientes (Sección 1ª, Capítulo segundo, Título I):
- a) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación y el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos.
  - b) El derecho a la negociación colectiva laboral entre los representantes de los trabajadores y empresarios.
  - c) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación, el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos y el derecho al trabajo.
  - d) El derecho de asociación, el derecho a sindicarse libremente, el derecho a la educación y a la libertad de enseñanza, el derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos y el derecho a la herencia.
49. Según el artículo 2.1 de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ésta será de aplicación a:
- a) El personal al servicio de Entes y Organismos públicos a los que le sea de aplicación la Ley de Entidades Estatales Autónomas.
  - b) El personal al servicio de Entidades y Corporaciones de Derecho Público en cualquier caso.
  - c) El personal que desempeñe funciones públicas y perciba sus retribuciones mediante arancel.
  - d) El personal que preste servicios en Empresas en que la participación del capital de las Administraciones Públicas sea superior al 40 por 100.
50. La Ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, dispone en su artículo 1.2 que por esta Ley se establecen medidas de protección integral cuya finalidad es prevenir, sancionar y erradicar esta violencia y prestar asistencia:
- a) A las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de violencia de género.
  - b) A los hombres y mujeres víctimas de violencia de género.
  - c) A los hombres y mujeres, así como a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de violencia de género.
  - d) Sólo a las mujeres víctimas de violencia de género.



## **ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/AS INTERINO/AS.**

El Tribunal Calificador del proceso selectivo para la configuración de una lista de reserva de Auxiliar Administrativo, para el nombramiento como funcionario/as interinos/as, en sesión celebrada en el día 22 de abril de 2016, adopta el acuerdo que seguidamente se detalla:

**Primero.-** Anular las preguntas que se relacionan a continuación a la vista de error detectado en el enunciado de las mismas:

*“El artículo 8 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, incluye en la clasificación de empleados públicos a:*

- a) Las personas contratadas por empresas públicas.
- b) El personal directivo.
- c) El personal eventual.
- d) El artículo 8 no regula la clasificación de empleados públicos.

*Según el artículo 48 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios tendrán el siguiente permiso.*

- a) Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral, un día
- b) Por lactancia de un hijo menor de dos años tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones.
- c) Por traslado de domicilio con cambio de residencia, un día
- d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

*El artículo 54 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, establece como principio de conducta de los empleados públicos.*

- a) Informar a los ciudadanos sobre cualquier materia o asunto que soliciten.
- b) Respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
- c) Tratar con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
- d) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

*Según el artículo 90.1 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, el funcionario declarado en situación de suspensión de funciones,*

- a) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 2 años.
- b) no perderá el puesto de trabajo en ningún caso.
- c) perderá el puesto de trabajo cuando dicha suspensión exceda de 6 meses.
- d) perderá el puesto de trabajo en todo caso cuando se trate de una sanción muy grave.”

**Segundo.-** Aprobar la nueva fórmula de corrección como consecuencia de las preguntas anuladas y que será la siguiente:

$$((N^{\circ} \text{ de aciertos} - (N^{\circ} \text{ de errores} / 3)) / 46) * 10$$

**Tercero.-** Publicar las respuestas correctas del primer ejercicio de acuerdo con lo que sigue:

Nº de pregunta	Respuesta Modelo 1	Respuesta Modelo 2
1	a	-----
2	d	c
3	a	d
4	-----	b
5	d	a
6	d	b
7	b	c
8	a	d
9	d	a
10	c	-----
11	d	b
12	b	d
13	c	c
14	b	c
15	d	a
16	c	c
17	d	c
18	d	b
19	-----	d
20	b	d
21	d	d
22	b	a
23	b	-----
24	c	d
25	c	c
26	c	b
27	c	b
28	a	d
29	-----	b
30	a	a
31	b	d
32	-----	d
33	c	a
34	d	c
35	b	b
36	d	d
37	d	b
38	c	b
39	c	d
40	c	-----
41	d	a
42	b	c
43	d	c
44	d	a
45	b	b
46	a	b
47	d	a
48	a	a
49	d	c
50	b	a

En Santa Cruz de Tenerife a 25 de abril de 2016

**La Secretaria del Tribunal Calificador,**

**Mónica Brito Rodríguez**



## SUPUESTO PRÁCTICO 1

D<sup>a</sup>. Maria Mora Morales, Auxiliar Administrativa del Servicio de Hacienda del Ayuntamiento de Santa Cruz, casada con el también funcionario de la Corporación D. Manuel Morín Morato Auxiliar Administrativo del Servicio de Medio Ambiente que actualmente se encuentra en excedencia voluntaria por interés particular, solicita licencia por asunto propio no retributivo los días 28 y 29 de abril de 2016 y que la resolución que se dicte, le sea notificada a su domicilio particular en C/ Serrano, 5, C.P. 38000 de Santa Cruz de Tenerife.



El Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, dictó con fecha 14 de marzo de 2016 decreto por el que se le otorga permiso de licencia por asunto propio no retributivo, conforme lo siguiente:

**DECRETO DEL EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE//EN SANTA CRUZ DE TENERIFE, A 14 DE MARZO DE 2016.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE LICENCIA DE ASUNTOS PROPIOS SIN SUELDO DE LA FUNCIONARIA D<sup>a</sup>. MARÍA MORA MORALES CON DNI 12345678A**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**Único.-** Habiendo recibido el día 9 de marzo de 2016 solicitud de la interesada en el que se solicita el disfrute de la licencia de asuntos propios sin sueldo el día 28 y 29 de abril de 2016, y analizados los antecedentes obrantes en su expediente personal, se ha comprobado que la acumulación de los periodos solicitados por la funcionaria de referencia como licencias de asuntos propios sin sueldo, no excede del límite máximo establecido.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I.- Teniendo en cuenta el Art. 142 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el régimen Jurídico del permiso de asuntos propios sin sueldo encuentra su regulación en el Artículo 48.2 de la Ley 2/1987, de 30 de Marzo, de la Función Pública Canaria, y en el mismo sentido en Artículo 14.2.a) de la Normativa Interna del Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife en relación al régimen de permisos licencias y vacaciones del personal laboral/funcionario en cumplimiento de lo dispuesto el Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de Julio de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad de forma provisional; disponiendo ambos:

*“Podrán concederse licencias por asuntos propios, sin retribución alguna, y cuya duración acumulada no exceda en ningún caso de once meses cada dos años. La concesión de esta licencia se subordinará a las necesidades del servicio”.*

II.- En cuanto a las competencias para dictar el presente acto, se ha de tener en cuenta lo establecido en los artículos 124.4 y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 31 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y los artículos 47 y 48 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**DISPONGO:**

**PRIMERO.-** Conceder el permiso de licencia de asuntos propios sin sueldo a D<sup>a</sup> María Mora Morales, con DNI. 12345678A, en el siguiente período: 28 y 29 de abril de 2016.

**SEGUNDO.-** Notificar el presente Decreto.



Se procede a la notificación del Decreto conforme lo siguiente:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

## NOTIFICACIÓN

Destinatario:  
D. Manuel Morín Morato  
C/ Serrano, 5  
C.P. 38000 – Santa Cruz de Tenerife

Con fecha 14 de marzo de 2016 se dispuso lo siguiente:

**“ASUNTO: SOLICITUD DE LICENCIA DE ASUNTOS PROPIOS SIN SUELDO DE LA FUNCIONARIA D<sup>a</sup>. MARÍA MORA MORALES CON DNI 12345678A**

### ANTECEDENTES DE HECHO

**Único.-** *Habiendo recibido el día 9 de marzo de 2016 solicitud de la interesada en el que se solicita el disfrute de la licencia de asuntos propios sin sueldo el día 28 y 29 de marzo de 2016, y analizados los antecedentes obrantes en su expediente personal, se ha comprobado que la acumulación de los periodos solicitados por la funcionaria de referencia como licencias de asuntos propios sin sueldo, no excede del límite máximo establecido.*

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**I.-** Teniendo en cuenta el Art. 142 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el régimen Jurídico del permiso de asuntos propios sin sueldo encuentra su regulación en el Artículo 48.2 de la Ley 2/1987, de 30 de Marzo, de la Función Pública Canaria, y en el mismo sentido en Artículo 14.2.a) de la Normativa Interna del Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife en relación al régimen de permisos licencias y vacaciones del personal laboral/funcionario en cumplimiento de lo dispuesto el Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de Julio de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad de forma provisional; disponiendo ambos:

*“Podrán concederse licencias por asuntos propios, sin retribución alguna, y cuya duración acumulada no exceda en ningún caso de once meses cada dos años. La concesión de esta licencia se subordinará a las necesidades del servicio”.*

**II.-** *En cuanto a las competencias para dictar el presente acto, se ha de tener en cuenta lo establecido en los artículos 124.4 y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 31 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y los artículos 47 y 48 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.*

### DISPONGO:

**PRIMERO.-** *Conceder el permiso de licencia de asuntos propios sin sueldo a D<sup>a</sup> María Mora Morales, con DNI. 12345678A, en el siguiente período: 28 y 29 de abril de 2016.*

**SEGUNDO.-** *Notificar el presente Decreto.”*

Este decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido en reposición o bien podrá interponerse directamente el recurso contencioso- administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife. Asimismo podrá interponerse cuantos otros recursos se estimen oportunos.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Santa Cruz de Tenerife a, 31 de marzo de 2016.

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE,





1).- Detectar 5 errores cometidos en la notificación que se ha practicado y argumentar brevemente las respuestas, conforme lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2).- Responder a las siguientes preguntas argumentando brevemente las respuestas, conforme lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

a.- De acuerdo con la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. Maria Mora Morales, ¿Donde deberá ser enviada la notificación?. En caso de que no estuviera presente en el lugar indicado a efectos de notificación, ¿Qué pasaría?.

b.- ¿Qué pasaría si D<sup>a</sup>. María Mora Morales, rechazara la notificación?.



## SUPUESTO PRÁCTICO 2

1.- asignándole número del 1 al 6 a cada uno de los documentos entregados, y fecharlos cronológicamente todo ello conforme las fases y los plazos establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- Responder a las siguientes preguntas argumentando brevemente las respuestas.

a.- Identificar a que fases del procedimiento corresponde cada uno de los documentos entregados.

b.- Indicar cuales son los plazos que se deberán conceder a D. Alfredo Rodríguez Rodríguez en los siguientes casos:

I.- Documento por el que se requiere al interesado para que aporte documentación preceptiva.

II- Documento por el que se acuerda la iniciación del trámite de audiencia.

3.- Indicar cuál será el plazo que tendrá el Secretario para la evacuación del informe solicitado.

**FOLIO N° .....**

Don Alfredo Rodríguez Rodríguez con D.N.I. 98765432Z y dirección a efectos de notificación en C/ La Era, 29, C.P. 38003 de Santa Cruz de Tenerife

**EXPONE:**

Que siendo funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y teniendo derecho a la petición de excedencia voluntaria para cuidado de familiar,

**SOLICITA,**

La concesión de excedencia voluntaria para cuidado de mi sobrino, por un periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2016 y el 1 de diciembre de 2019.

En Santa Cruz de Tenerife, a 8 de marzo de 2016.

Firmado,



Alfredo Rodríguez Rodríguez



Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

D. Alfredo Rodríguez Rodríguez  
C/ La Era, 29.  
38003 – Santa Cruz de Tenerife

Por la presente y a la vista de su solicitud presentada en el Registro General de esta Corporación, relativa a su petición de declaración en situación de excedencia voluntaria para el cuidado de familiar se le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo establecido en dicho artículo proceda a la aportación de la documentación que acredite el grado de parentesco con el familiar y su dependencia.

De no producirse la subsanación en el plazo señalado en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo sin más trámites.

Mediante este documento se notifica a D. Alfredo Rodríguez Rodríguez el contenido del presente requerimiento, según lo exigido en el artículo 58.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de .....

**EL/LA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE,**



Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

## SOLICITUD GENERAL

DATOS DEL SOLICITANTE			
<b>NOMBRE</b>		<b>N.I.F.</b>	
Alfredo Rodríguez Rodríguez		98765432Z	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>C.P.</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>
C/ La Era, 29	38003	S/C Tenerife	S/C Tenerife
<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
65235623	922666666	alfredorr@santacruz.es	

DATOS DEL REPRESENTANTE			
<b>NOMBRE</b>		<b>N.I.F.</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>C.P.</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> Notificación postal
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica

### EXPONE:

Que habiendo recibido requerimiento para subsanación de solicitud mediante la aportación de documentación,

### SOLICITA,

Que se tengan por presentados los siguientes documentos:

- Copia del Libro de familia en el que consta mi sobrino.
- Copia del Libro de familia en el que consta el interesado.

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de .....

Firmado,

Alfredo Rodríguez Rodríguez



Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

Vista la solicitud de D. Alfredo Rodríguez Rodríguez solicitud para el inicio de expediente administrativo para la declaración en situación de excedencia voluntaria para el cuidado de familiar.

Visto que se emitió requerimiento para subsanación de deficiencias de la solicitud y que los documentos que aporta, no justifican que el familiar se encuentre a su cargo.

**DISPONGO,**

Que por el Secretario se emita informe sobre la Legislación aplicable.

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de .....

**EL ALCALDE,**



Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente,

### INFORME

**Único.-** Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público donde se dice: *“Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.*

*También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.*

*El período de excedencia será único por cada sujeto causante. Cuando un nuevo sujeto causante diera origen a una nueva excedencia, el inicio del período de la misma pondrá fin al que se viniera disfrutando.*

*En el caso de que dos funcionarios generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, la Administración podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.*

*El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado se reservará, al menos, durante dos años. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será a un puesto en la misma localidad y de igual retribución.*

*Los funcionarios en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque la Administración.”*

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de .....

EL SECRETARIO,



Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

D. Alfredo Rodríguez Rodríguez  
C/ La Era, 29.  
38003 – Santa Cruz de Tenerife

En el procedimiento administrativo para la concesión de excedencia voluntaria para cuidado de familiar por usted solicitado,

El Excmo. Sr. Alcalde, en el ejercicio de las competencias que se le atribuyen en los artículos 124.4 y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 31 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y los artículos 47 y 48 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

Y con base en el artículo 84 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Acuerda:

La iniciación del trámite de audiencia para que en el plazo establecido en el citado artículo 84 de la Ley 30/1992, pueda examinar el procedimiento instruido, formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificaciones consideren oportunos.

A estos efectos, se pone a su disposición el expediente administrativo que se encuentra en las dependencias de esta Excmo. Corporación.

Mediante este documento se notifica a D. Alfredo Rodríguez Rodríguez el contenido del presente requerimiento, según lo exigido en el artículo 58.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de .....

**EL/LA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE,**





Excmo. Ayuntamiento  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

**DECRETO DEL EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE//EN SANTA CRUZ DE TENERIFE, A ..... DE ..... DE .....**

**ASUNTO: SOLICITUD DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA PARA EL CUIDADO DE UN FAMILIAR SOLICITA POR D. ALFREDO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DESDE 1 DE AGOSTO DE 2016 AL 1 DE DICIEMBRE DE 2019.-**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

I.- Don Alfredo Rodríguez Rodríguez, con D.N.I. nº 98765432Z, es funcionario de carrera de este Ayuntamiento, adscrito al puesto de “Auxiliar Administrativo” del Servicio de Fiscalización, código de la vigente R.P.T. nº F-001.

II.- Mediante solicitud de fecha 8 de marzo de 2016, D. Alfredo Rodríguez Rodríguez, solicita el reconocimiento de la situación de excedencia para el cuidado de familiar, a partir del día 1 de agosto de 2016 hasta el día 1 de diciembre de 2019.

III.- Vistos los documentos obrantes en el expediente, se trata de un familiar de tercer grado de consanguinidad para el que no se acredita que el mismo se encuentre a su cargo. El periodo solicitado por D. Alfredo Rodríguez Rodríguez comprende 3 años y 4 meses.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I.- Teniendo en cuenta que el artículo 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, “Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida..

II.- En cuanto a las competencias para dictar el presente acto, se ha de tener en cuenta lo establecido en los artículos 124.4 y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 31 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y los artículos 47 y 48 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**DISPONGO:**

**PRIMERO.-** Denegar al funcionario D. Alfredo Rodríguez Rodríguez con D.N.I. 98765432Z la situación de excedencia voluntaria para el cuidado de familiar dado que se trata de un familiar de tercer grado de consanguinidad y que no queda acreditado que el mismo se encuentre a su cargo.

**SEGUNDO.-** Notificar el presente Decreto.

**EL ALCALDE,**