



Lista de reserva de Analista Superior de Sistemas

1^{er} ejercicio. Prueba de naturaleza teórica

Martes 30 Octubre 2018

1. El ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres es: (señale la opción correcta).
 - a) Toda mujer que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, sexo, religión, domicilio o residencia.
 - b) Toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
 - c) Toda persona, física o jurídica, que, independientemente de su nacionalidad, se encuentre o actúe fuera del territorio español.
 - d) Toda persona de nacionalidad española que resida, se encuentre o actúe en territorio español.
2. A tenor literal de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, constituye acoso por razón de sexo: (señale la opción correcta):
 - a) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona.
 - b) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
 - c) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
 - d) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
3. El expediente administrativo tendrá formato electrónico:
 - a) Siempre.
 - b) Solo cuando en virtud de una norma sea preciso remitirlo a otra Administración Pública.
 - c) Solo cuando lo solicite expresamente el interesado.
 - d) Nunca. Los documentos generados en formato electrónico deben imprimirse.
4. De conformidad con lo previsto en el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, ¿cuál de los siguientes es un derecho individual de los empleados públicos ejercido colectivamente? (señale la opción correcta).
 - a) Derecho a participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
 - b) Derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
 - c) Derecho a la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
 - d) Derecho a la libertad sindical.
5. La Administración Local, viene regulada en la Constitución Española:
 - a) En el Capítulo III del Título III.
 - b) En el Capítulo II del Título III.
 - c) En el Capítulo II del Título VIII.
 - d) En el Capítulo I del Título VIII.

- 6.** Solo podrá regularse el ejercicio de Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo del Título I:
- a)** Sólo por ley, que en todo caso deberá respetar su contenido esencial, y se tutelarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 161. 1. a).
 - b)** Por Decreto Ley o Decreto legislativo.
 - c)** Solo por Reglamento.
 - d)** Sólo por Decreto-Ley.
- 7.** Son elementos del Municipio:
- a)** El territorio, la población y la organización.
 - b)** La población, la junta de gobierno y el Alcalde.
 - c)** La junta de gobierno, el pleno y el alcalde.
 - d)** El territorio y la población.
- 8.** El Título II de la Constitución Española se denomina:
- a)** Del Rey.
 - b)** De la Corona.
 - c)** Del Rey y la Corona.
 - d)** De la Jefatura del Estado.
- 9.** Para que pueda entenderse que una actuación administrativa es automatizada:
- a)** Debe realizarse íntegramente a través de medios electrónicos, en el marco de un procedimiento administrativo y sin intervención directa de un empleado público.
 - b)** Debe realizarse íntegramente a través de medios electrónicos y en el marco de un procedimiento administrativo, pero se requiere la intervención directa de un empleado público.
 - c)** Debe realizarse íntegramente a través de medios electrónicos y sin intervención directa de un empleado público, pero no necesariamente en el marco de un procedimiento administrativo.
 - d)** Puede realizarse por cualquier medio siempre que siga un flujograma predefinido y finalice con una resolución motivada.
- 10.** Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:
- a)** Quienes no hayan podido promoverlo por no ostentar derechos ni intereses legítimos individuales o colectivos.
 - b)** Los que sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
 - c)** Cualquiera que ostente la ciudadanía española.
 - d)** Aquellos cuyos intereses legítimos puedan resultar afectados y se personen en el procedimiento después de que haya recaído resolución definitiva.
- 11.** A tenor de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el gobierno y administración municipal corresponde al Ayuntamiento integrado por:
- a)** El Pleno y las Juntas de Distritos.
 - b)** El Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.
 - c)** El Alcalde y los Concejales.
 - d)** Los vecinos y los Concejales.
- 12.** Establece el artículo 26.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que todos los Municipios deberán prestar, en todo caso, entre otros servicios:
- a)** Transporte colectivo urbano de viajeros.
 - b)** Recogida de residuos.
 - c)** Protección civil.
 - d)** Biblioteca pública.

- 13.** Es una falta disciplinaria muy grave, según el artículo 95 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015:
- a)** Causar culposamente daños graves en los locales, material o documentos de los servicios.
 - b)** La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
 - c)** El descrédito para la imagen pública de la Administración.
 - d)** La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de sus subordinados.
- 14.** Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa:
- a)** No pueden ser recurridos.
 - b)** Pueden ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
 - c)** Pueden ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó o ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
 - d)** Pueden ser impugnados ante el orden jurisdiccional penal.
- 15.** De conformidad con el artículo 8.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:
- a)** Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
 - b)** Personal funcionario, personal eventual y miembros de la Corporación.
 - c)** Policía Local y personal de extinción de incendios.
 - d)** Personal funcionario y laboral.
- 16.** De conformidad con el artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el gobierno aprobará un Plan para la Igualdad entre hombres y mujeres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella: (señale la opción correcta).
- a)** Anualmente.
 - b)** Cada dos años.
 - c)** Semestralmente.
 - d)** Al inicio de cada legislatura.
- 17.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la discriminación por embarazo o maternidad se considera:
- a)** Discriminación indirecta por razón de sexo.
 - b)** Acoso por razón de sexo.
 - c)** Discriminación directa por razón de sexo.
 - d)** Acoso sexual.
- 18.** No es función del Pleno.
- a)** Dirigir el gobierno y la administración municipales.
 - b)** El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales y demás Administraciones públicas.
 - c)** La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
 - d)** La aprobación del Reglamento orgánico y de las Ordenanzas.

- 19.** El acto administrativo se define como:
- a) Cualquier declaración de voluntad, deseo, conocimiento o juicio, realizada por una Administración Pública en virtud de una potestad administrativa, distinta de la potestad reglamentaria y controlable por Juzgados y Tribunales.
 - b) La manifestación de voluntad del responsable político, en cualquiera de sus formas.
 - c) La declaración de voluntad realizada por una administración en el ejercicio de una potestad reglamentaria.
 - d) El procedimiento de producción de resoluciones.
- 20.** De conformidad con el artículo 168.1 de la Constitución Española, cuando se propusiera la revisión total de la Constitución, se procederá a la aprobación del principio por:
- a) Mayoría absoluta de cada Cámara y a la disolución inmediata de las Cortes.
 - b) Mayoría de 2/3 de cada Cámara y a la disolución inmediata de las Cortes.
 - c) Mayoría absoluta de cada Cámara y a la disolución inmediata del Congreso de los Diputados.
 - d) Mayoría de 2/3 del Congreso y mayoría de 2/5 del Senado y disolución inmediata de las Cortes.
- 21.** Para interponer un recurso, ¿se requiere la firma del interesado?
- a) Sí, el uso de firma es obligatorio.
 - b) No, es suficiente la identificación.
 - c) No, no se requiere firma ni identificación.
 - d) No, porque los interesados en un procedimiento no pueden interponer un recurso.
- 22.** ¿Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas los empleados de las Administraciones Públicas?
- a) No están obligados en ningún caso.
 - b) No están obligados en ningún caso, pero es recomendable para dar ejemplo.
 - c) Están obligados en todos los casos.
 - d) Están obligados para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- 23.** Los elementos del acto administrativo son:
- a) El sujeto, el objeto, la voluntad, la causa, el contenido, la forma.
 - b) El término, condición y modo.
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.
 - d) Esenciales (el sujeto, el objeto, la voluntad, la causa, el contenido, la forma) y accidentales (término, condición y modo).
- 24.** De conformidad con el artículo 63 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, NO es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:
- a) La suspensión firme de funciones.
 - b) La pérdida de la nacionalidad.
 - c) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
 - d) La renuncia a la condición de funcionario.
- 25.** El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular:
- a) Respecto de la validez de los certificados electrónicos utilizados por los usuarios para acceder a la misma.
 - b) Respecto de la configuración de los navegadores utilizados por los usuarios para acceder a los servicios.
 - c) Respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.
 - d) No conlleva ninguna responsabilidad por parte del titular.

- 26.** A tenor de lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos del Estado y de las Comunidades Autónomas en la siguiente materia:
- a)** Los montes y aprovechamientos forestales.
 - b)** Administración de Justicia.
 - c)** Los puertos deportivos.
 - d)** Abastecimiento de agua potable a domicilio.
- 27.** Con carácter previo a la adquisición o desarrollo de una aplicación informática, las Administraciones Públicas deben consultar el directorio general de aplicaciones, dependiente de la Administración General del Estado. Si existe una solución disponible para su reutilización, están obligadas a su uso:
- a)** Solo cuando la reutilización pueda ser total.
 - b)** Siempre.
 - c)** Siempre, salvo que la decisión de no reutilizarla se justifique conforme al artículo 147 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - d)** Siempre, salvo que la decisión de no reutilizarla se justifique en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- 28.** Por regla general ¿en qué forma deberán producirse los actos administrativos?
- a)** Oralmente.
 - b)** Por escrito.
 - c)** De la forma que prefiera el órgano que dicte el acto.
 - d)** Es indiferente.
- 29.** La Junta de Gobierno Local existe en los siguientes municipios:
- a)** En todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su Reglamento Orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
 - b)** Solo en los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
 - c)** Solo en los Municipios de menos de 5.000 cuando así lo disponga su Reglamento Orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
 - d)** En todos los Municipios.
- 30.** En las relaciones electrónicas entre las Administraciones será de aplicación:
- a)** El Esquema Nacional de Interoperabilidad y el Esquema Nacional de Seguridad.
 - b)** Únicamente el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 - c)** Únicamente el Esquema Nacional de Seguridad.
 - d)** La política de seguridad de la Administración de mayor rango de las que intervengan en la relación electrónica.