Referencias del documento:
Expediente nº.- **208/2026/RH**
Unidad tramitadora.- Servicio de Organización y Planificación de RRHH
Usuario.- MESPMAR
Documento firmado electrónicamente por:
LAURA MARTIN TIRADO - Jefa del Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos - 21/05/2026 10:38:49

Modelo.- GNR_ANUNCIO_1F

# ANUNCIO

**La Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, mediante Decreto dictado con fecha 20 de mayo de 2026, dispuso lo que a continuación, literalmente se trascribe:**

**"ASUNTO: APROBACIÓN DE LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE "JEFE/A DE SECCIÓN" (F1444) ADSCRITO A LA SECCIÓN DE GOBERNANZA Y CALIDAD DEL DATO DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR, GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL A, SUBGRUPO A1, VINCULADO A PLAZAS DE LICENCIADO/A, INGENIERO/A Y ARQUITECTO/A, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO GENERAL.**

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

## "ANTECEDENTES DE HECHO

**I.-** Las Bases Generales de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento fueron aprobadas por la Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos, mediante Decreto dictado con fecha 18 de febrero de 2021, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 30, de fecha 10 de marzo de 2021, habiendo sido aprobadas las Bases Específicas para la cobertura del puesto de trabajo, denominado **"Jefe/a de Sección"** (F1444) adscrito a la Sección de Gobernanza y Calidad del Dato del Servicio de Organización y Gobierno Abierto, vinculado a plazas de Licenciado/a, Ingeniero/a y Arquitecto/a, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Clase de Técnicos/as Superiores y de Técnicos/as Medios/as, Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupos A1, por el procedimiento de concurso general, mediante Decreto de la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos, dictado con fecha 6 de febrero de 2026, habiendo sido publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 31, de fecha 13 de marzo de 2026.

**II.-** El extracto de la convocatoria fue publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 84, del día 6 de abril de 2026, determinando el plazo de presentación de instancias por los/as interesados/as, desde el día 7 de abril hasta el día 27 de abril de 2026, ambos inclusive.

**III.-** En dicho plazo han presentado solicitud para participar en la presente convocatoria el siguiente interesado:

Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 16340001322337345213 en la siguiente dirección: https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion

- Don **Mario Pérez Pérez**, con D.N.I. nº ****454**. Funcionario de Carrera del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, titular de una plaza de Técnico/a Superior de Información Geográfica, código de puesto F30 y código de plaza 1.103.1.
  Actualmente, ocupa el puesto objeto de esta convocatoria en comisión de servicios, de carácter voluntario.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**I.-** La Base Tercera de las Específicas que rigen la presente convocatoria dispone que los/as interesados/as en participar en ella, deberán presentar la correspondiente instancia en plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado del extracto del anuncio de la convocatoria.

Todos/as los/as participantes en la presente convocatoria presentaron instancia solicitando tomar parte en la misma dentro del plazo determinado, desde el día 7 de abril hasta el día 27 de abril de 2026, ambos inclusive.

**II.- Requisitos de participación.-**

La Base Segunda de las Específicas respecto a los requisitos de participación, establece*:*

*"2.1.- Requisitos de Participación (Base Tercera Bases Generales):*

*2.1.1.-Participación Voluntaria: Podrán participar voluntariamente:*

*Los/las funcionarios/as de carrera de Administración indistinta que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos que, para el desempeño del puesto de trabajo a que concurran, se establecen en la Relación de Puestos de Trabajo, en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación.*

*(…)*

Respecto a las **condiciones de participación**, el apartado 2.2 de la referida Base Segunda, dispone:

*"2.2.- Condiciones Generales de Participación (Base Cuarta Bases Generales):*

*Los/las solicitantes habrán de reunir los siguientes requisitos:*

*1.- Pertenecer como funcionario/a de carrera al cuerpo, escala y subescala en la que se integra el puesto de trabajo que es objeto de provisión en la presente convocatoria. Dicha información se concreta en el Anexo II de las presentes Bases Específicas.*
*2.- No hallarse en situación de suspensión firme por resolución administrativa o judicial.*
*3.- Llevar más de dos años desde la toma de posesión en el último destino definitivo, salvo en el caso de estar obligados a concursar.*
*4.- Reunir las condiciones generales exigidas y los requisitos que, para el desempeño del puesto de trabajo a que concurra, se establecen en la Relación de Puestos de Trabajo, en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de*

Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 16340001322337345213 en la siguiente dirección: https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion

*participación. Dicha información se concreta en el Anexo II de las presentes Bases Específicas.*

*5.- Los procedentes de la situación de suspensión firme deberán haber cumplido el período de suspensión en la fecha indicada en la resolución administrativa o judicial correspondiente.*

*6.- De encontrarse en situación de excedencia voluntaria por interés particular en la Corporación Municipal, deberán llevar más de dos años en la misma a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. La solicitud de participación en el concurso equivale en sí misma a la solicitud de reingreso."*

Los/as participantes en la presente convocatoria poseen los requisitos previstos en el apartado 2.2.- trascrito, por lo que se propone su admisión provisional.

**III.- Documentación.-**

La Base Tercera de las Específicas, en relación con la solicitud de participación y acreditación de los méritos, establece:

*"3.1. La presentación de la solicitud para participar en el presente procedimiento de provisión se regirá por lo dispuesto en la Base Quinta de las Bases Generales, en la que se determina la modalidad de presentación, contenido de la solicitud, plazo de presentación de esta, la documentación que debe adjuntarse a la instancia, así como los supuestos de exclusión.*

*Concretamente, el plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria específica en el Boletín Oficial del Estado.*

*Específicamente, de conformidad con lo dispuesto en la Base 5.4 de las Bases Generales que rigen el procedimiento de provisión, las solicitudes deberán cumplimentarse según documento normalizado previsto en el Anexo I, al que deberán acompañarse los siguientes documentos:*

- *Currículum personal y documentos que justifiquen los méritos alegados en este.*
- *En su caso, cuando la Relación de Puestos de Trabajo concrete requisitos específicos para el desempeño de los puestos de trabajo, documentación acreditativa del cumplimiento de estos.*
- *En su caso, declaración responsable relativa a que los documentos aportados son fiel copia de los originales (Anexo III).*

*La acreditación de los requisitos exigidos y méritos alegados se realizará mediante documento en lengua castellana.*

*Toda la documentación aportada deberá ser original* (*Nota: Se entiende equivalente a un documento original aquel que contenga un Código Seguro de Verificación que puede ser objeto de comprobación por el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento) o fotocopias compulsadas por organismos oficiales o con testimonio notarial, o copia y original para su compulsa, salvo en los supuestos previstos en el párrafo siguiente.*

*En el caso de que la documentación sea presentada por registro electrónico o en las Oficinas de Correos, la indicada documentación auténtica o copia compulsada se sustituirá por*

Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 16340001322337345213 en la siguiente dirección: https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion

*copia de los documentos y una declaración responsable sobre la validez de los mismos, conforme al Anexo III de las presentes Bases, pudiéndose requerir al interesado/a, por el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos, la presentación de la documentación original en cualquier momento para su comprobación."*

La Base Quinta de las Generales, respecto a la Solicitud de participación, dispone:

*"5.1.- Quienes deseen participar en las correspondientes convocatorias deberán presentar su solicitud en el Registro Electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*El impreso normalizado de participación podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web https://sede.santacruzdetenerife.es.*

*Asimismo, también es factible la presentación de la correspondiente solicitud por cualquiera de las vías previstas en el mencionado artículo número 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*5.2.- En la solicitud de participación se consignará:*

*Los datos personales*
*Manifestar si desea participar en la* ***PRIMERA*** *fase del proceso de provisión, en cuyo caso deberá cumplimentar todos los datos de la solicitud de participación, incluido los códigos de los puestos solicitados debiendo relacionarlos según el orden de preferencia.*
*La manifestación de participar en la primera fase, aún obteniendo un puesto en la misma, no impedirá la participación en la segunda fase.*

*Manifestar* ***si no desea participar en la primera fase*** *del proceso de provisión, en este caso sólo deberá cumplimentar sus datos personales, cumplimentando el resto de la solicitud de participación y adjuntando la documentación requerida, cuando se abra el plazo de presentación de solicitudes de puestos de la fase en la cual desee participar."*

El participante en la presente convocatoria aporta, junto con su instancia solicitando tomar parte en la convocatoria, la documentación establecida en los trascritos párrafos.

**IV.-** El apartado 7.1.- de la Base Séptima de las Generales dispone que, *"Relación provisional de participantes.-*

*Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano competente dictará resolución aprobando la relación provisional de participantes admitidos/as y excluidos/as por no reunir alguno(s) de los requisitos exigidos, especificándose respecto de estos últimos el motivo de exclusión, a fin de que pueda subsanarlo, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de Edictos de la Corporación."*

Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 16340001322337345213 en la siguiente dirección: https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion

**V.-** Es competente para la resolución del presente expediente la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, en virtud de las Delegaciones vigentes.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

**DISPONGO:**

**PRIMERO.-** Aprobar la siguiente relación provisional de participantes admitidos/as y excluidos/as de la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo denominado **"Jefe/a de Sección" (F1444),** adscrito a la Sección de Gobernanza y Calidad del Dato del Servicio de Organización y Gobierno Abierto, vinculado a plazas de Licenciado/a, Ingeniero/a y Arquitecto/a, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Clase de Técnicos/as Superiores y de Técnicos/as Medios/as, Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupos A1, por el procedimiento de concurso general:

**ADMITIDOS/AS:**

| APELLIDOS | | NOMBRE | DNI |
|---|---|---|---|
| PÉREZ | PÉREZ | MARIO | ****454** |

**EXCLUIDOS/AS:**

Ninguno/a.-

**SEGUNDO.-** Conceder un plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se publique el presente Decreto en el Tablón de Anuncios de la Corporación, a fin de que los/as aspirantes no incluidos/as en ambas relaciones, si los hubiera, soliciten justificadamente su inclusión en la lista definitiva de admitidos/as.

En dicho plazo los/as participantes podrán solicitar la corrección de los errores en la trascripción de sus datos personales, si los hubiere habido.

**TERCERO.-** Publicar el presente acto en el Tablón de Edictos, así como en la página web e intranet de este Ayuntamiento."

**Lo que se hace público para general conocimiento, significando que el plazo, para subsanar el motivo de exclusión provisional, si fuera susceptible de ello, o solicitar la inclusión en la relación definitiva, en supuestos de exclusión de ambas relaciones provisionales, será desde el día 22 de mayo hasta el día 4 de junio de 2026, ambos inclusive.**

Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 16340001322337345213 en la siguiente dirección: https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion