



Referencias del documento:

Expediente nº.- **1/2023/COMVAL**

Unidad tramitadora.- Expedientes restringidos

Usuario.- MGONAGU

Documento firmado electrónicamente por:

Modelo.- GNR\_ANUNCIO\_IF

ASUNTO: EXPEDIENTE **1/2023/COMVAL** RELATIVO A **CONCURSO ADMINISTRATIVOS**

### **ANUNCIO DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL PROCESO DE PROVISIÓN, POR CONCURSO GENERAL, DE LOS PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A LAS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.**

La Comisión de Valoración para la provisión, por concurso general, de los puestos de trabajo vinculados a las plazas de Administrativo/a del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adopta los acuerdos que seguidamente se detallan:

**Primero:** Conferir las Puntuaciones Finales que seguidamente se detallan:

**-DOÑA ESTHER GIL MESA (D.N.I nº \*\*\*0857\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A ASESORÍA JURÍDICA (F164; CD 19):**

<b>PUESTO F164 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>Valoración Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,40</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>1,28</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>3,00</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>1,18</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6,86</b>

**-DOÑA JUANA JULIA DE LA ROSA HERNÁNDEZ (D.N.I nº\*\*\*7443\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (F200; CD 19):**

<b>PUESTO F200 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Valoración Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,80</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>4,00</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>1,94</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>2,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9,74</b>

**-DOÑA CRISTINA LEDESMA CORREA (D.N.I nº \*\*\*5538\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD (F1406; CD 19):**

<b>PUESTO F1406, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE</b>	<b>Valoración</b>
--	-------------------



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



<b>IGUALDAD, DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD</b>	<b>Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,40</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>4,00</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>0,82</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>2,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8,22</b>

**-DOÑA SAIDA ABDELLAH SI BOUKRIN (D.N.I nº \*\*\*8825\*\*):**

**1º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS. SECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIAL (F488; CD 19):**

<b>PUESTO F488, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS. SECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>Valoración Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,40</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>1,66</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>3,00</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>1,60</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7,66</b>

**2º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS. SECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA (F525;CD 19):**

<b>PUESTO F525, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS. SECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>Valoración Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,40</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>1,66</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>3,00</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>1,60</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7,66</b>



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



**3º.- PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO GESTIÓN TRIBUTARIA. SECCIÓN DE TRIBUTOS DE NATURALEZA URBANA (F530; CD 19):**

<b><u>PUESTO F530, PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. SECCIÓN DE TRIBUTOS DE NATURALEZA URBANA.</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	2,08
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,60
<b>TOTAL</b>	<b>8,08</b>

**4º.- PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO ATENCIÓN SOCIAL. SECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (F441; CD 17):**

<b><u>PUESTO F441, PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A. SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL. SECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	2,08
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,60
<b>TOTAL</b>	<b>8,08</b>

**5º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A. SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO. OFICINA DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL (F156; CD19):**

<b><u>PUESTO F156, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A. SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO. OFICINA DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,47
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,60
<b>TOTAL</b>	<b>7,47</b>

**-DOÑA MARÍA ESTHER MARTÍN SOCAS (D.N.I nº \*\*\*0898\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO SERVICIO DE TESORERIA Y GESTIÓN FINANCIERA (F252; CD 19):**

<b><u>PUESTO F252, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE TESORERIA Y GESTIÓN FINANCIERA</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
---	--------------------------------



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,80
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	4
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	2
<b>TOTAL</b>	<b>10,8</b>

**-DOÑA MARÍA ISABEL FUMERO TRUJILLO (D.N.I nº \*\*\*7927\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO DE GESTOR/A NEGOCIADO DE POBLACIÓN (F95; CD 19):**

<b><u>PUESTO F95, GESTOR/A DE NEGOCIADO DE POBLACIÓN</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,80
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	4
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	1,83
ANTIGÜEDAD	2
<b>TOTAL</b>	<b>9,63</b>

**-DOÑA INMACULADA SUÁREZ PÉREZ (D.N.I nº \*\*\*9151\*\*):**

**1º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (F200; CD 19):**

<b><u>PUESTO F200, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>

**2º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA Y SOPORTE A PRESIDENCIA Y DISTRITOS (F12; CD 19):**

<b><u>PUESTO F12, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA Y SOPORTE A PRESIDENCIA Y DISTRITOS</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



**3º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD (F1406; CD 19):**

<b><u>PUESTO F1406, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>

**4º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A EN LA OFICINA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL (F156; CD 19):**

<b><u>PUESTO F156, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A EN LA OFICINA DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>

**5º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL (F438; CD 19):**

<b><u>PUESTO F438, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>

**6º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA (F1387; CD 19):**

<b><u>PUESTO F1387, PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,28
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3
ANTIGÜEDAD	1,42
<b>TOTAL</b>	<b>7,10</b>



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



**-DOÑA CARMEN VERÓNICA DORTA DE LA GUARDIA (D.N.I nº \*\*\*0896\*\*):**

**1º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS (F525; CD 19):**

<b>PUESTO F525 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO ADMINISTRATIVO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,58
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,36
<b>TOTAL</b>	<b>7,34</b>

**2º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS (F488; CD 19):**

<b>PUESTO F488 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,58
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,36
<b>TOTAL</b>	<b>7,34</b>

**3º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL (F499; CD 19):**

<b>PUESTO F499 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL</b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,43
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,36
<b>TOTAL</b>	<b>7,19</b>

**4º.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA (F1387; CD 19):**

<b>PUESTO F1387 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA</b>	<b>Valoración Comisión</b>
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	1,40
TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES	1,43
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	3,00
ANTIGÜEDAD	1,36



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



TOTAL	7,19
-------	------

**-DOÑA MÓNICA ESTHER BRITO RODRÍGUEZ (D.N.I nº \*\*\*9541\*\*):**

**ÚNICO.- PUESTO GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO. OFICINA DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL (F156; CD 19):**

<b><u>PUESTO F156 PUESTO DE GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO. OFICINA DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL</u></b>	<b>Valoración Comisión</b>
<b>GRADO PERSONAL CONSOLIDADO</b>	<b>1,80</b>
<b>TRABAJO DESARROLLADO EN PUESTOS ANTERIORES</b>	<b>4</b>
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>3</b>
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>1,96</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10,76</b>

**Segundo:** Hacer públicas las puntuaciones finales resultantes de la valoración de los méritos aportados por los/las participantes en el Tablón de Anuncios de la Corporación, en la Intranet, así como en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento.

**Tercero:** Conceder un plazo de revisión de 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a la indicada publicación en el Tablón.

La solicitud de revisión deberá dirigirse a el/la Presidente/a o Secretario/a de la Comisión y se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (Avenida Madrid nº 2, 38007) o en el Registro de las Oficinas de Atención e Información Ciudadana de este Excmo. Ayuntamiento: Oficina sita en la Gerencia Municipal de Urbanismo, Oficina de San Andrés, Oficina de La Salud, Oficina de Ofra, Oficina de El Sobradillo y Oficina de Añaza. Asimismo, las solicitudes podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Cuarto:** De no acontecer reclamación alguna, la Comisión acuerda considerar como definitivas las indicadas puntuaciones.

La Secretaria de la Comisión de Valoración,

María José González Aguirre



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613263561200032527 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>