



ANEXO I

Don/ña _____, con D.N.I. _____ que ha sido propuesto/a para su nombramiento como funcionario/a de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, para la cobertura de una de **veintisiete plazas de Auxiliar Administrativo/a**, (3 de ellas reservadas al turno de discapacidad) de la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo de clasificación profesional C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público), de conformidad con lo dispuesto en la Base Décima. 1.2.- de las que lo rigen, mediante el presente escrito, **manifiesto el siguiente orden de preferencia entre los puestos de trabajo** vinculados a las plazas objeto de cobertura mediante dicho procedimiento selectivo, para su adjudicación definitiva:

Orden	Código R.P.T.	Denominación del puesto	Servicio. Sección
	F607	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Seguridad Ciudadana y Emergencias. Sección de Disciplina Vial e Información Ciudadana
	F626		
	F627		
	F1294		
	F1271	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Patrimonio. Sección de Ocupación del Espacio Público
	F113	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Patrimonio. Sección de Gestión de Patrimonio
	F1321		
	F8	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Administración Interna y Soporte a Presidencia y Distritos. Sección de Soporte Administrativo a los Distritos. Oficina de Distrito Centro
	F4	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Administración Interna y Soporte a Presidencia y Distritos. Sección de Soporte Administrativo a los Distritos. Oficina de Distrito Anaga
	F116		
	F1372	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Administración Interna y Soporte a Presidencia y Distritos. Sección de Soporte Administrativo a los Distritos. Oficina de Distrito Ofra Costa Sur
	F479	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Organización y Gobierno Abierto. Sección de Participación Ciudadana y Transparencia
	F615	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Movilidad y Accesibilidad Universal. Sección de Soporte Administrativo

Orden	Código R.P.T.	Denominación del puesto	Servicio. Sección
	F111	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Contratación. Sección de Contratos Transversales
	F54	Informador/a Gestor/a	Servicio de Atención a la Ciudadanía y Demarcación Territorial. Oficinas de Asistencia en Materia de Registro
	F59		
	F61		
	F1347		
	F235	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos. Sección de Formación, Selección y Provisión de Puestos
	F1501		
	F1360	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Gestión de Recursos Humanos. Sección de Gestión Administrativa de Recursos Humanos
	F1314	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Gestión de Recursos Humanos. Sección de Gestión Económica, Nóminas y Soporte. Negociado de Nóminas
	F483	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Igualdad, Diversidad Afectivo Sexual, Educación y Juventud
	F117	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Atención Social. Sección de Servicios Comunitarios
	F1333	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Atención Social. Sección de Servicios Comunitarios
	F1361	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Deportes y Calidad de Vida. Sección de Gestión Administrativa
	F481	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	Servicio de Gestión Tributaria. Oficina de Apoyo al Tribunal Económico Administrativo

En Santa Cruz de Tenerife, a _____ de _____ de 2024.

El/la aspirante,

A/A: Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos.