**ANEXO II**

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**
**Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO "JEFE/A DE SERVICIO", ADSCRITO AL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA, CON CÓDIGO F1461 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.**

**DATOS PERSONALES**

| D.N.I. | 1er Apellido | 2º Apellido | Nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Teléfono | Correo electrónico |
|---|---|
| | |

**DESTINO ACTUAL**

| Código R.P.T. | Denominación del puesto de trabajo | Grupo/Subgrupo | Nivel C.D. | Compl. específico |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**PUESTO DE TRABAJO QUE SOLICITA DESEMPEÑAR EN COMISIÓN DE SERVICIOS:**

| Código R.P.T. | Denominación del puesto | Grupo /Subgrupo | Nivel C.D. | Compl. específico |
|---|---|---|---|---|
| **F1461** | "JEFE/A DE SERVICIO", adscrito al Servicio de Planificación Estratégica y Promoción Económica | **A/A1** | **28** | **1005** |

El abajo firmante SOLICITA participar en la convocatoria de provisión temporal del puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia mediante comisión de servicios y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos y condiciones generales de participación, y aquellos específicos exigidos en las bases de la convocatoria que regulan la provisión del puesto de trabajo.

**Santa Cruz de Tenerife, a de de 2026.**

**(Firma)**

**(Continúa al dorso)**
**A/A: Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos**

**A LA PRESENTE SOLICITUD SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| |
|---|
| - Currículum personal y documentos que justifiquen los méritos alegados en este. |

**Información Básica sobre protección de Datos:**

| | |
|---|---|
| **Responsable:** | Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. |
| **Finalidad:** | Selección de personal mediante convocatorias públicas a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. |
| **Legitimación:** | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Destinatarios:** | Los datos pueden ser comunicados a la Dirección General de la Función Pública del Gobierno de Canarias, publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento. |
| **Derechos:** | Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos como se explica en la información adicional, además no será objeto de decisiones individualizadas automatizadas. |
| **Información adicional:** | Para una completa información puede consultar la política de privacidad de este Ayuntamiento donde de forma detallada se describen las circunstancias y condiciones del tratamiento y forma de ejercicio de sus derechos. A su vez puede consultar el Registro de Actividades de Tratamiento de este Ayuntamiento donde encontrará una completa información sobre cada tratamiento en particular. https://sede.santacruzdetenerife.es/sede/proteccion-de-datos. |