



### ANUNCIO

**ASUNTO:** EXPEDIENTE 3781/2022/RH RELATIVO A PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, MEDIANTE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE UNA PLAZA DE AYUDANTE DE BIBLIOTECA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE DE TÉCNICOS/AS MEDIOS/AS, GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL A, SUBGRUPO A2, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EN VIRTUD DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO)

En relación con la convocatoria del proceso selectivo para cubrir, mediante funcionarios/as de carrera, una (1) plaza vacante de Ayudante de Biblioteca/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupo A2, que figura en la plantilla del personal funcionario, aprobada por Decreto de la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos de 17 de diciembre de 2022, de acuerdo con la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de estabilización aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad en sesión celebrada el 9 de mayo de 2022 y que prevé las plazas objeto de procesos de estabilización en aplicación del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- De conformidad la Base Séptima de las que rigen la convocatoria se elaborará y publicará, dentro de, como mínimo, tres meses antes de la fecha de celebración del examen, una batería de preguntas y respuestas a razón de hasta 10 preguntas tipo test por tema, no combinadas, con tres opciones de respuesta de las que sólo una es correcta. De dicha batería de preguntas y respuestas, el Tribunal de cada proceso, conformará el examen de la fase oposición.

Dichas preguntas han sido elaboradas por un grupo de trabajo conformado por la Concejalía de Recursos Humanos de entre los/as empleados/as públicos/as de la Corporación, versando las mismas sobre las materias que constituyen el temario, recogidas en el Anexo II de las Bases aprobadas por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 17 de diciembre de 2022, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 156, de 27 de diciembre de 2022.

- El citado grupo de trabajo, con fecha 17 de julio de 2023, eleva propuesta de base de datos de preguntas para confeccionar los cuestionarios tipo test de la fase de oposición a esta Concejalía.
- Las bases de la convocatoria vinculan a la Administración y a quienes participen en las mismas de conformidad con el art. 15 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.





- Es órgano competente para aprobar las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo, la Junta de Gobierno Local, en aplicación del artículo 127.1 h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. No obstante, dicha competencia ha sido delegada en la Concejalía con delegaciones en materia de Recursos Humanos en virtud de Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 20 de junio de 2023.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se publica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife el presente anuncio comprensivo de la base de datos de preguntas para confeccionar el cuestionario tipo test de la fase de oposición que versará sobre las materias que constituyen el temario correspondiente a la convocatoria de una (1) plaza de Ayudante de Biblioteca:

**BASE DE DATOS DE PREGUNTAS TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA DE UNA (1) PLAZA DE AYUDANTE DE BIBLIOTECA**

**1. La igualdad material entre hombres y mujeres se consagra en nuestra Constitución en el artículo:**

- a) 9
- b) 10
- c) 12

**2. ¿En qué ámbito se llevan a cabo las medidas de prevención y detección de violencia de género?**

- a) En el educativo
- b) En el de publicidad y medios de comunicación
- c) En el ámbito educativo, sanitario y en el de la publicidad y medios de comunicación

**3. ¿Quiénes tienen garantizados los derechos recogidos en la Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género?**

- a) Todas las mujeres víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- b) Todos los hombres, mujeres y menores víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- c) Todas las mujeres menores víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social

**4. En relación con los Planes de Igualdad de las Empresas:**

- a) Son obligatorios en todas las empresas de más de 10 trabajadores
- b) Son un conjunto de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación
- c) Se referirán a unidades reorganizativas dentro de la empresa

**5. Las mujeres víctimas de violencia de género tienen:**

- a) Derechos a la atención y de emergencia
- b) Derechos de acogida y recuperación integral
- c) Tienen derecho a la atención, emergencia, apoyo, acogida y recuperación integral

**6. ¿A qué tendrá derecho la funcionaria víctima de violencia de género según lo previsto en el estatuto de los trabajadores?**

- a) A la movilidad geográfica y al cambio del centro de trabajo



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- b) A la reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, a la movilidad geográfica y al cambio de centro de trabajo y a la excedencia
- c) A la excedencia en los términos que se determinen en su legislación específica

**7. La Ley 1/2010 de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre mujeres y hombres se aplicará, entre otros:**

- a) A las entidades que integran la Administración Local dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Canarias, a la propia Administración Autónoma Canaria y a las Universidades públicas y privadas
- b) A la Administración Autónoma
- c) A las universidades públicas y privadas

**8. La situación en que se encuentra cualquier persona que haya sido o pudiera ser tratada, en razón a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable, se considera:**

- a) Discriminación directa
- b) Acoso sexual
- c) Violencia de género

**9. Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:**

- a) Válidos, pero anulables
- b) Nulos y sin efecto
- c) Ilegales

**10. El Registro General permanecerá abierto al público:**

- a) Todos los días naturales
- b) Todos los días hábiles
- c) Los días alternos

**11. La audiencia al interesado:**

- a) Es un trámite obligatorio
- b) Es un trámite voluntario
- c) No se considera un trámite

**12. Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno de una Entidad:**

- a) Se expedirán siempre por el Secretario
- b) Se expedirán siempre por el Concejal-Secretario
- c) Se expedirán siempre por el Secretario, salvo precepto expreso que disponga otra cosa

**13. La no resolución de un expediente por presuntas lagunas legales:**

- a) Está prohibida
- b) Se permite
- c) Es la regla general

**14. Cuando se concluye un expediente se remite al/a la:**

- a) Secretaría General
- b) Jefatura de Departamento o Servicio
- c) Órgano que haya de decidir



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



**15. Según la Ley 39/2015 de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, la eliminación de los documentos electrónicos que corresponda a un procedimiento administrativo finalizado y hayan sido incorporados al correspondiente archivo electrónico:**

- a) Deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable.
- b) Se hará de oficio transcurridos 20 años
- c) Requerirá resolución judicial

**16. Los actos jurídicos de los administrados por los cuales éstos abdican de una titularidad jurídica que les corresponde, se denominan:**

- a) Desistimientos
- b) Renuncias
- c) Negativas

**17. Toda relación jurídica-administrativa tiene su punto de arranque en:**

- a) Un negocio jurídico
- b) Una disposición legal
- c) Un negocio jurídico, una disposición legal o un hecho acto

**18. La Constitución consagra el derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes libremente elegidos, en su artículo:**

- a) Veintitrés
- b) Treinta y cinco
- c) Cuarenta

**19. Según la Ley 9/ 2017, de Contratos del Sector Público, ¿en qué parte de un expediente de contratación se incluyen los pactos y condiciones que definen los derechos y obligaciones de cada una de las partes del contrato?**

- a) En la Memoria justificativo
- b) En el pliego de Prescripciones Técnicas
- c) En el Pliego de Cláusulas Administrativas

**20. Según el artículo 118 de la citada Ley 9/2017, el límite para los contratos menores es:**

- a) 35.000€ en el caso de contratos de obra y 15.000€ en contratos de suministro o servicios
- b) 12.000€ en contratos de suministro o servicios
- c) 40.000€ en el caso de contratos de obra y 15.000€ en contratos de suministro o servicios

**21. De conformidad con el artículo 131.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿los contratos menores podrán adjudicarse directamente?**

- a) No
- b) No, salvo que expresamente se reconozca esta posibilidad por una normativa reglamentaria
- c) Sí, a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 118 de la precitada Ley

**22. De conformidad con el artículo 13.2 de la Ley que nos ocupa, por “obra” se entenderá:**

- a) El resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- b) La realización de trabajos que no modifiquen la forma o sustancia del terreno o de su vuelo, o de mejora del medio físico y natural
- c) El resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien mueble

**23. En el artículo 16.2 de la citada Ley, ¿los contratos relativos a propiedades incorporeales o valores negociables son contratos de suministro?**

- a) Sí, ambos son contratos de suministro
- b) Sólo el contrato relativo a propiedades incorporeales
- c) No

**24. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12.1 de la Ley 9/2017, se calificarán de acuerdo con las normas contenidas en la Sección 1ª del Capítulo II del Título Preliminar de la citada Ley.**

- a) Los contratos de obras, concesión de obras, gestión de servicios y servicios que celebren las entidades pertenecientes al sector público y privado
- b) Los contratos de obras, concesión de obras, gestión de servicios y servicios que celebren las entidades pertenecientes al sector público
- c) Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios y servicios que celebren las entidades pertenecientes al sector público y privado

**25. En el artículo 115 de la Ley que nos ocupa, ¿los contratos menores deben ser objeto de publicación en el perfil del contratante del órgano de contratación?**

- a) No, por la escasa trascendencia y relevancia de los mismos
- b) Sólo los contratos cuyo objeto contractual afecte directa o indirectamente la seguridad nacional
- c) Sí

**26. Una vez completo el expediente de contratación, según el artículo 117 de la Ley precitada, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura:**

- a) Del período de información pública
- b) Del procedimiento de adjudicación
- c) Del proceso selectivo

**27. Podrán ser objeto de tramitación urgente, según el artículo 119 de la Ley 9/2017, los expedientes de contratación:**

- a) En todos los contratos sujetos a regulación armonizada
- b) Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos o por situaciones que supongan grave peligro
- c) En los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público

**28. La adjudicación por una Administración Pública de un contrato, según el artículo 131.2 de la Ley 9/2017, se realizará ordinariamente, utilizando:**

- a) La tramitación de emergencia o de urgencia
- b) El procedimiento abierto o el restringido
- c) El procedimiento restringido y la tramitación de urgencia





**29. El artículo 1 del capítulo I de la Ley 10/2007, que se refiere al objeto y ámbito de la presente Ley, establece que la misma tiene por objeto:**

- a) Regular exclusivamente la comercialización del libro
- b) El fomento de la lectura y del hábito lector y las bibliotecas, de acuerdo con el marco competencial establecido en la Constitución y en los respectivos estatutos de autonomía
- c) Es solamente de aplicación al libro en soporte digital

**30. En lo relativo a la “promoción de la lectura”, el capítulo II establece que:**

- a) El Gobierno aprobará planes sin garantizar necesariamente su continuidad en el tiempo
- b) El Gobierno aprobará planes de fomento de la lectura que no serán obligatoriamente evaluados por el Ministerio de Cultura
- c) Las bibliotecas, muy especialmente las públicas, desempeñan un papel insustituible en el desarrollo de los hábitos lectores

**31. Dentro del capítulo IV, sobre “Régimen jurídico del libro”, en el artículo 8º, se define el ISBN como:**

- a) Código imprescindible para poder catalogar multimedia
- b) Número internacional normalizado para identificar publicaciones periódicas
- c) El número creado internacionalmente para dotar a cada libro de un código numérico que lo identifique

**32. Los principios y criterios por los que se regirán las bibliotecas públicas, según el citado capítulo V, son:**

- a) Se consideran bibliotecas públicas aquellas a las que puede acceder todo el mundo y están sostenidas por entidades privadas
- b) Los ciudadanos accederán a los servicios básicos de las bibliotecas públicas de forma libre y gratuita
- c) Los servicios básicos de toda biblioteca son: animación a la lectura y formación de usuarios

**33. En cuanto al Sistema Español de Bibliotecas, esta Ley en su artículo 14 estipula que:**

- a) La promoción de la formación permanente del personal de las bibliotecas irá preferentemente a su cargo
- b) La creación, dotación y fomento de las bibliotecas correrá tan solo a cargo de la Administración Local
- c) El Ministerio de Cultura, en colaboración con las comunidades autónomas, desarrollará la conservación y difusión del patrimonio bibliográfico, siendo responsable de la elaboración del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico

**34. Esta Ley en su segunda disposición adicional prevé la creación del “Observatorio de la Lectura y el Libro”, cuyo objeto, funciones y composición desarrolla el Real Decreto 1574/2007, de 30 de noviembre. El citado organismo, según la legislación mencionada, tiene por objeto:**

- a) Elaborar estadísticas de lectura
- b) El análisis permanente de la situación del libro, la lectura y las bibliotecas
- c) Promover actividades lúdicas en los colegios

**35. Son funciones del citado “Observatorio de la Lectura y el Libro”:**

- a) Formular propuestas de actuación tendentes a mejorar la situación de los hábitos de lectura, el libro y las bibliotecas
- b) Actuar como foro de encuentro de libreros y editores



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- c) Elaborar un informe anual que recoja los datos de ventas de las mejores librerías

**36. En su capítulo I la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, define qué documentos forman parte del Patrimonio Documental y Bibliográfico:**

- a) Los documentos con una antigüedad superior a 100 años, generados, conservados o reunidos por entidades públicas y asociaciones privadas  
b) Los documentos con una antigüedad superior a 100 años, generados, conservados o reunidos por entidades particulares o personas físicas  
c) Todos los documentos generados y conservados por las instituciones públicas

**37. En el Título 3º, de la Ley sobre la protección del patrimonio documental y los archivos de Canarias, se estipula que:**

- a) Solo los Ayuntamientos están obligados a defender el patrimonio documental canario contando con la colaboración de personas privadas propietarias del citado patrimonio  
b) El Gobierno, los Cabildos y Ayuntamientos están obligados a contribuir al mantenimiento de obligaciones y cargas mediante la concesión de ayudas  
c) El Gobierno de Canarias procederá a la confección de un censo de archivos y fondos documentales constitutivos del fondo documental canario en cada una de las capitales de la Comunidad Autónoma

**38. El Título 6º, de la misma Ley canaria, que hace mención a las infracciones en materia de patrimonio documental, señala que:**

- a) Se considerarán infracciones la inobservancia de las normas que regulan la enajenación y traslado de los fondos a que se refiere la presente Ley  
b) La autoridad competente para resolver los expedientes sancionadores e imponer las multas será exclusivamente el Gobierno de Canarias  
c) Las infracciones graves prescribirán a los 10 años

**39. Una biblioteca es un conjunto compuesto por:**

- a) Una colección de documentos  
b) Un edificio, una colección y su personal  
c) Personal, servicios, usuarios, una colección y programas de actividades

**40. La primera biblioteca nacional propiamente dicha fue:**

- a) La Biblioteca Nacional de España  
b) La Biblioteca Nacional de Francia  
c) La Biblioteca del Congreso de Washington

**41. Según la IFLA las bibliotecas universitarias son:**

- a) Bibliotecas públicas  
b) Bibliotecas nacionales  
c) Bibliotecas generales de investigación

**42. La Biblioteca Nacional de España:**

- a) Es la cabecera del sistema español de bibliotecas  
b) Es un mero almacén de todas las obras publicadas en España  
c) Es un lugar sólo para los investigadores

**43. ¿Cuál de las siguientes herramientas utilizaría para evaluar la visibilidad de la web de la biblioteca?:**



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- a) Google Site Search
- b) Google Analytics
- c) Google AdSense

**44. La brecha digital hace referencia a:**

- a) La dificultad de acceso a las nuevas tecnologías de la información y comunicación por razones económicas, sociales y culturales
- b) El coste de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
- c) La diferencia de velocidad de las líneas ADSL

**45. ¿Cuántas sucursales tiene el Sistema Bibliotecario Municipal de Santa Cruz y cómo se denominan?**

- a) Solo una que es la Biblioteca Municipal Central
- b) En total cuatro: la Biblioteca Municipal Central; la Biblioguagua Municipal; la Biblioteca Municipal Federico García Lorca de Ofra y la Biblioteca José Saramago de Añaza
- c) Solo dos: la Biblioteca de Ofra y la de Añaza

**46. ¿Cuáles son los principales servicios con los que cuenta la Biblioteca Municipal Central de Santa Cruz de Tenerife?:**

- a) Préstamo externo y consulta en sala
- b) Reproducción de documentos y lectura en sala
- c) Préstamo externo, lectura y consulta en sala, información y referencia, Internet y ofimática, servicios digitales, municipales y visitas guiadas

**47. ¿A cuántos barrios de Santa Cruz va la biblioteca móvil o biblioguagua del SBM de la capital y cuánto tiempo presta servicio en cada uno?**

- a) En total a 18 barrios. En 6 está 90 minutos y en el resto 60
- b) Sólo presta servicio al distrito de Anaga durante una hora a la semana
- c) Va a 5 barrios diferentes cada semana, durante media hora

**48. ¿Cuáles son las principales colecciones del Fondo Patrimonial Histórico de la Biblioteca Municipal Central de Santa Cruz de Tenerife?**

- a) Periódicos y revistas del siglo XIX
- b) El Fondo Antiguo Canario y la Hemeroteca Retrospectiva Canaria
- c) Las colecciones de cuentos de Calleja

**49. ¿Cuál de los siguientes criterios que guían la selección de obras para la colección de una biblioteca no es apropiado?**

- a) Imparcialidad
- b) Cualitativo
- c) Ideológico

**50. El expurgo consiste en:**

- a) Fumigar y desinfectar los fondos de la colección
- b) Sacar de la colección documentos no válidos para las demandas de los usuarios
- c) Sustituir documentos obsoletos por nuevas ediciones de los mismos

**51. ¿Cuál de las siguientes no es una forma habitual de adquisición de libros-e?**

- a) Take away
- b) EBS



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



c) PDA

**52. Cuando se habla de conservación de los fondos de la biblioteca se entiende:**

- a) Conservación y expurgo del fondo
- b) Corrección de agentes degradantes
- c) Establecer medidas de protección con el fin de prolongar su utilización en condición óptima

**53. De las siguientes opciones, indique la que no forma parte de los principios básicos en la restauración de libros y documentos:**

- a) Inmediatez en las intervenciones
- b) Reversibilidad de los materiales empleados
- c) Limitación de las intervenciones al mínimo necesario

**54. ¿Cuáles son las condiciones ideales para la conservación de materiales orgánicos como los documentos impresos?**

- a) Entre el 20% y el 30% de humedad relativa y de 25º a 35º de temperatura
- b) Entre el 45% y el 55% de humedad relativa y de 18 a 21º de temperatura
- c) Humedad relativa inferior al 30% y temperatura superior a 20º

**55. En un SIGB el fichero de proveedores se encuentra en el módulo de:**

- a) Circulación
- b) Autoridades
- c) Adquisición

**56. ¿Qué proyecto europeo participan las bibliotecas digitales españolas?:**

- a) European Library
- b) Europeana
- c) Google Books

**57. ¿Qué formatos existen hoy en día para la creación de archivos electrónicos en la edición electrónica de libros y publicaciones periódicas?**

- a) Formatos de texto y de estilos de página
- b) Formatos de texto y tipográficos (txt), de estilos de página (doc) y de integridad y preservación de la información (PDF)
- c) Formatos tipográficos.

**58. Las principales ventajas de la edición electrónica son:**

- a) El acceso a contenidos multimedia, la interactividad y los hipertextos.
- b) La inmediatez en la consecución de la información
- c) El acceso a las novedades en las diferentes plataformas de TV

**59. Señala cuál de estas no es una ventaja de la catalogación automatizada:**

- a) Información desestructurada
- b) Acceso permanente
- c) Interactividad

**60. La última versión de la ISBD para catalogar monografías es:**

- a) ISBD (CM)
- b) ISBD Consolidada
- c) ISAD (G)



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



**61. La RDA sustituye a:**

- a) Las Reglas de Catalogación Españolas
- b) AARC2
- c) ISBD

**62. El formato MARC nace para:**

- a) Facilitar tareas de control bibliotecario
- b) Automatizar las bibliotecas
- c) Impulsar la distribución de registros

**63. Indique cuál de las siguientes no es una lista de encabezamientos de materias:**

- a) Sears List of Subject Headings
- b) Guidelines for Authority and Reference Entries
- c) Subject Headings de la Library of Congress

**64. Entre las diversas ventajas de la aplicación del protocolo Z39.50 en bibliotecas, hay que mencionar:**

- a) Realizar búsquedas en varias bases de datos de forma sencilla, permitiendo el intercambio de datos bibliográficos.
- b) Realizar informes estadísticos de forma estandarizada.
- c) Realizar las peticiones de préstamo interbibliotecario, entre diferentes sistemas de gestión.

**65. Un catálogo colectivo es:**

- a) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.
- b) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de todas las secciones de la biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

**66. Los OCR son:**

- a) Optical character recognition: reconocimiento óptico de caracteres
- b) Optical creation record: registro creado por sistema óptico
- c) On-line computer record: registro bibliográfico consultado en línea

**67. El catálogo en línea de acceso público recibe el nombre de:**

- a) CAP
- b) OAPAC
- c) OPAC

**68. ¿En cuál de los siguientes sistemas de clasificación se basa la CDU?**

- a) En la clasificación decimal de Dewey
- b) En la clasificación Bliss
- c) En la clasificación Vickery

**69. La etiqueta 774 del Marc 21 da información acerca de:**

- a) El documento fuente de la unidad constituyente descrita en el registro
- b) Otros formatos físicos del documento (relación horizontal)
- c) Una unidad constituyente asociada con la unidad bibliográfica mayor (relación vertical)

**70. Con qué área de la ISBD se relaciona los campos 336 y 337 del formato MARC21.**



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- a) Área de forma del contenido y tipo de medio
- b) Área de edición
- c) Área de descripción física

**71. Con qué área de la ISBD se relaciona el campo 245 del formato MARC21.**

- a) Área de título y mención de responsabilidad
- b) Área de edición
- c) Área de descripción física

**72. Cuántas áreas tiene la ISBD consolidada:**

- a) 8
- b) 9
- c) 7

**73. Qué nueva área incorpora la ISBD consolidada:**

- a) Área específica de material o tipo de recurso
- b) Área de forma del contenido y de tipo de medio
- c) Área de forma del registro y de tipo de contenido

**74. Según el Marc21 en el campo de control 006 con qué tipo de material se identifica el código k:**

- a) Material cartográfico
- b) Material cartográfico manuscrito
- c) Material gráfico bidimensional, no proyectable

**75. Las RDA se basan en particularmente en dos modelos conceptuales de datos bibliográficos:**

- a) FRBR y FRAD
- b) FADR Y FBRB
- c) FRRB Y FARD

**76. ¿Qué es RDA?**

- a) Es el nuevo código de catalogación que ha sustituido a AACR2
- b) Un catálogo de autoridades
- c) Un esquema de metadatos

**77. El formato Marc21 ha sufrido algunas modificaciones para integrar algunos elementos de las RDA. Una de ellas es:**

- a) Nuevo campo 264 que sustituye al 260
- b) Nuevo campo 336 que sustituye al 337
- c) Nuevo campo 338 que sustituye al 337

**78. Cuáles de los siguientes campos comunes para entidades del Grupo 2, y Obra y expresión ha incorporado el Marc21 para integrar los elementos RDA:**

- a) 264, 336 y 337
- b) 336, 337 y 338
- c) 046, 377 y 370

**79. ¿Cuántos dígitos tiene el ISBN?**

- a) 13 dígitos estructurados en 5 grupos



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- b) 13 dígitos estructurados en 5 grupos
- c) 10 dígitos estructurados en 4 grupos

**80. En cuantas partes se divide el ISBN:**

- a) 1
- b) 2
- c) 5

**81. Que prefijos disponibles hay actualmente que identifican el producto libro en el ISBN:**

- a) 978 y 979
- b) 878 y 879
- c) 900

**82. Cuál es el significado de las 4 partes del ISBN:**

- a) Identificador de grupo o país, identificador del editor, identificador de título y cifra de control
- b) Identificador de autor, identificador de país, identificador del editor e identificador del título
- c) Identificador de autor, identificador de país, identificador del editor

**83. Cuál es la norma que determina los elementos de datos que se deben registrar o transcribir en un orden específico como base para la descripción de recursos que se está catalogando:**

- a) ISO 9706
- b) ISAD (G)
- c) ISBD

**84. Qué norma elaboro la ISO EN 1987 dedicada a las citas bibliográficas y referencias de documentos:**

- a) ISO 9706
- b) ISO 14416
- c) ISO 690

**85. Quién gestiona la base de datos del ISBN en España:**

- a) La BNE
- b) AENOR
- c) Ministerio de Cultura y Deporte

**86. Qué numeración normalizada se utiliza para identificar las publicaciones seriadas y periódicas:**

- a) ISBN
- b) ISSN
- c) NIPO

**87. Resource description framework es:**

- a) Un número identificador como el ISBN
- b) Un sistema de descripción de contenidos Web
- c) Una norma de descripción de la estructura de los recursos

**88. Handle es:**



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- a) Un sistema que permite la asignación de identificadores persistentes a los recursos de información u objetos digitales existentes en Internet.
- b) Un sistema que permite la asignación de identificadores persistentes a los recursos de información.
- c) Un sistema que permite la asignación de identificadores.

**89. Handle fue desarrollado por:**

- a) Library of Congress
- b) British Library
- c) Corporation for National Research Initiatives

**90. ¿Qué es HispanaPro?**

- a) Portal de acceso al patrimonio digital y el agregador nacional de contenido a Europeana.
- b) Es el centro de recursos para la transformación de archivos, bibliotecas y museos del MEC
- c) Un servicio de recursos bibliotecarios relacionados con Alfin

**91. Según las Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica del año 2021 del MEC, si se incluyen marcas de agua en las imágenes digitales es recomendable que sean:**

- a) De un tamaño no mayor al 25% del ancho de la imagen.
- b) De un tamaño mayor al 25% del ancho de la imagen.
- c) No se recomienda utilizarlas.

**92. ¿Qué es mdC?**

- a) Es el portal del patrimonio documental canario que proporciona acceso a todo tipo de documentación de o sobre Canarias, creado por la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas.
- b) Es el portal del patrimonio documental canario que proporciona acceso a todo tipo de documento de o sobre Canarias, creado por la Biblioteca de la Universidad de La Laguna
- c) Un estándar de metadatos

**93. Jable es:**

- a) Un portal digital, creado en 2008 por la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- b) Un portal digital, creado en 2010 por la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- c) Un portal digital, creado en 2009 por la Biblioteca de la Universidad de La Laguna.

**94. En función de las características de la colección cuántos niveles de participación existen en Hispana:**

- a) 3
- b) 6
- c) 2

**95. ¿Qué es BV PH?**

- a) Es una hemeroteca digital gestionada por la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte
- b) Es una hemeroteca gestionada por la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte





- c) Es una mediateca digital gestionada por la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte

**96. En el contexto de la digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica podemos hablar de dos metodologías generales de trabajo:**

- a) Digitalización por lotes y digitalización captura a captura.
- b) Digitalización por materiales y digitalización directa
- c) Digitalización a color y digitalización a escala de grises

**97. Dspace es:**

- a) Un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales
- b) Un software creado por Baratz que provee herramientas para la administración de colecciones digitales
- c) Un sistema integrado de gestión bibliotecaria

**98. Cómo se denomina el proyecto impulsado por la Asociación de Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica que tiene como objetivo la creación de un portal que permita el acceso desde un único punto de consulta a los recursos digitales de todas al bibliotecas participantes:**

- a) Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano
- b) Biblioteca del Patrimonio Latinoamericano
- c) Biblioteca del Patrimonio Digital Hispanoamericano

**99. De los siguientes formatos cual corresponde a un archivo de difusión:**

- a) JPG
- b) AVI
- c) TIFF

**100. ¿Cuál es la definición y utilidad de las bibliografías?**

- a) Repertorio de las principales obras literarias de la historia para su consulta
- b) Documento secundario que presenta en un orden determinado una lista de asientos bibliográficos que contienen los elementos necesarios para describir e identificar unívocamente los correspondientes documentos
- c) Listado de las principales bibliotecas del mundo

**101. La norma para la elaboración de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información es:**

- a) UNE-ISO 786:2012
- b) UNE-ISO 690:2013
- c) UNE 50-105-94

**102. ¿Cuáles son los principales tipos de bibliografías según su contenido y naturaleza?**

- a) Generales y especializados, según los contenidos y especiales, según su naturaleza
- b) Exhaustivas o generales
- c) Restrictivas y selectivas

**103. ¿Y qué tipología existe según las fuentes utilizadas en la elaboración de las bibliografías?**

- a) Analíticas y descriptivas



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- b) Primarias o de primera mano o secundarias, referidas a otras bibliografías
- c) Retrospectivas y alfabéticas

**104. Señala de estos documentos los que son fuente de información secundaria:**

- a) Tesis doctorales
- b) Actas de congresos
- c) Enciclopedias y diccionarios

**105. ¿A partir de qué año y de qué obra se empezó a utilizar la palabra bibliografía como lista de libros?**

- a) En 1633, a partir de la obra de Gabriel Naudé *Bibliographia politica*
- b) En 1830, fecha límite de las obras antiguas
- c) En el siglo XX

**106. ¿Qué se entiende por bibliografías nacionales y cuándo aparecieron las primeras?**

- a) Las que nacieron durante el siglo XIX
- b) Las que recogen documentos impresos en el territorio de un país, apareciendo las primeras en el siglo XVI
- c) Las que se han publicado en cada país

**107. ¿Cómo se define un documento en la actualidad?**

- a) Son todos los papeles que constituyen un expediente
- b) Es un testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información en cualquier tipo de soporte, en lengua natural o convencional
- c) Actualmente la palabra se refiere a las publicaciones periódicas

**108. ¿Cuáles son los principales tipos de documentos con los que contamos en la actualidad?**

- a) Textuales, sonoros, audiovisuales, fotográficos y digitales
- b) Libros, periódicos y revistas
- c) Legibles y no legibles

**109. ¿Qué se entiende por fuentes de información?**

- a) Todos aquellos instrumentos y recursos que sirven para satisfacer las necesidades informativas de cualquier persona
- b) Las facilitadas por los medios de comunicación audiovisual
- c) La información que sólo podemos encontrar en Internet

**110. ¿Qué documentos conforman el fondo antiguo en una biblioteca de fondos patrimoniales históricos?**

- a) La colección formada por manuscritos, obras impresas anteriores a 1830, los incunables y los libros raros o curiosos
- b) Las obras anteriores al año 2000
- c) Todas las obras anteriores a la instauración del Depósito Legal en 1957

**111. ¿Qué es una tipobibliografía?**

- a) Un repertorio bibliográfico en el que se recoge lo impreso en la(s) imprenta(s) de un lugar determinado, pudiéndose acotar por país, ciudad, comunidad autónoma, un siglo o varios
- b) Una obra de referencia para uso de impresores





c) Un repertorio que recógelos tipos móviles de las imprentas a lo largo de la historia

**112. ¿Quién es el autor de la obra *Manual del librero hispanoamericano: bibliografía general española e hispanoamericana desde la invención de la imprenta hasta nuestros tiempos*?**

- a) Antonio Palau Vindel
- b) Antonio Palau Clavet
- c) Antonio Palau y Dulcet

**113. ¿Qué tipología de fuentes de información podemos utilizar para localizar un manuscrito o una obra impresa antigua?:**

- a) Revistas y periódicos especializados
- b) Bibliografías, como la *Bibliotheca Hispana Vetus*, de Nicolás Antonio o los inventarios, como el inventario general de manuscritos de la BNE o las guías de catálogos de obras impresas
- c) Repertorios de bibliófilos

**114. ¿Puedo localizar en internet algún catálogo en línea de incunables?**

- a) Sí, pero solamente con una clave facilitada a investigadores acreditados
- b) No es posible hoy en día por la dificultad técnica que entraña
- c) Sí en catálogos como el *Gesamtkatalog der Wiegendrucke* (catálogo mundial incompleto en 11 volúmenes) o el *Incunabula Short-Title Catalogue* (ISTC), creado por la British Library

**115. ¿Cuáles son las bibliografías más famosas de libros raros e incunables?**

- a) Las facilitadas por particulares de sus propias colecciones
- b) Son las elaboradas en el siglo XIX, de las que destacan el *Manuel du Libraire et de l'amateur des livres* o el *Trésor des livres rares et précieux*
- c) Los elaborados en los *scriptorium* de los monasterios

**116. Para localizar e identificar un grabado o estampa, ¿con qué fuentes contamos?**

- a) Sí, además de los catálogos de exposiciones, existen catálogos de retratos de personajes en la BNE, catálogos de dibujos del Museo Nacional del Prado o guías de colecciones de dibujos y grabados, españolas y extranjeras.
- b) Sólo se cuenta con especialistas y estudiantes de la Academia de Bellas Artes de San Fernando, en Madrid
- c) Las Enciclopedias con ilustraciones especializadas en arte

**117. Las fotografías o los mapas, ¿tienen algún repertorio bibliográfico de referencia?**

- a) Sólo existen en colecciones particulares, con sus correspondientes directorios
- b) En el caso de las fotografías, existen varias obras de referencia y el *Directorio de fotografías en España*; para los mapas existen, entre otras fuentes las cartotecas, las cartobibliografías y bases de datos como GeoRef o recursos electrónicos como Google Earth
- c) Actualmente sólo contamos con escasas referencias en repertorios extranjeros

**118. ¿Existe en Canarias alguna obra para localizar escritores y obras de las Islas?**

- a) Sí, la conocida obra de Agustín Millares Carló, *Biobibliografía de Escritores de las Islas Canarias*
- b) Es un trabajo pendiente que tienen los especialistas en fondo antiguo
- c) Existe alguna bibliografía pero no es accesible al público en general





- 119. ¿Cuál de estas instituciones es la principal fuente de información sobre la historia local de Santa Cruz de Tenerife?**
- El Archivo de Simancas
  - El Archivo Municipal de Santa Cruz de Tenerife
  - El Archivo General de Indias
- 120. ¿Cuál de las siguientes características no es propia de la animación a la lectura?:**
- Formar parte de un programa gradual y continuado
  - Ser activa
  - Ser obligatoria
- 121. Forman parte de las actividades de animación a la lectura:**
- La entrevista de referencia
  - La actividad de estudio
  - La organización de talleres en torno a los libros
- 122. Las guías de lectura son un instrumento útil para:**
- La catalogación de fondo antiguo
  - Para las actividades de animación a la lectura
  - La gestión de la biblioteca
- 123. A la hora de difundir las actividades de animación a la lectura, puede resultar muy útil:**
- El márketing bibliotecario
  - Un buen catálogo colectivo
  - Expertos en informática
- 124. ¿Cómo van a influir los fondos “Next Generation” en el sector editorial?**
- Serán exigentes con la sostenibilidad y la digitalización, debiendo llevar cada obra en sus créditos una etiqueta con la huella de carbono
  - En aumentar el dinero para las encuadernaciones de las obras
  - En reducir las obras elaboradas con papel satinado
- 125. ¿Cuáles son los nuevos modelos de negocio del sector editorial a nivel internacional?**
- Las plataformas de suscripción
  - Las ventas por catálogo
  - Los envíos por correo ordinario
- 126. ¿Cuáles son las principales plataformas de suscripción del sector editorial en la actualidad?**
- Netflix
  - HBO
  - Storytel, Audible, para podcast o el audiolibro y Scribd, para los libros
- 127. ¿Qué podemos incluir en lo que se entiende por literatura infantil y juvenil?**
- Tan sólo los libros de cuentos y los cómics
  - Los juegos didácticos para niños/as, chicos/as
  - Los escritos de carácter literario dirigidos al público infantil, las obras literarias inicialmente no creadas para los niños, pero de las que éstos se han ido apropiando y las





manifestaciones procedentes de la tradición oral y la lírica popular: cuentos, rimas, adivinanzas, trabalenguas, fórmulas de juego, retahílas, canciones...

- 128. ¿Cuándo podemos hablar de los comienzos de la literatura infantil y juvenil?**
- A finales del siglo XIX, principios del siglo XX, que se pasa de una idea didáctica y de carácter instructivo en las obras para los niños/niñas a la de creación de la obra literaria
  - En el siglo XV, desarrollándose esa literatura infantil solamente en el interior de los monasterios medievales
  - Durante la época del Renacimiento
- 129. ¿Qué objetivos tiene la asociación dependiente del Ministerio de Cultura *Amigos del Libro Infantil y Juvenil*?**
- Que los juegos y juguetes lleguen a todos los niños/as del mundo
  - Facilitar entradas a los cines a los niños/as y a los jóvenes
  - Promover el entendimiento internacional a través de los libros infantiles y juveniles, favorecer que los niños/as y jóvenes tengan acceso a obras de calidad literaria y artística, contribuir a la publicación y distribución de libros de calidad y apoyar y estimular la investigación y el trabajo académico con los niños
- 130. ¿Qué entendemos por Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB)?**
- Los paquetes de programas para automatizar las actividades de la biblioteca
  - El grupo de programas informáticos relacionados entre sí que automatizan múltiples operaciones y funciones bibliotecarias
  - Los programas sociales para integrar a la población de la periferia
- 131. ¿Cuándo se consolidó de forma definitiva la implantación de forma generalizada de los SIGB?**
- En los años 60 del siglo pasado
  - En los años 70
  - En los años 90 del siglo XX
- 132. ¿Cuál de estos sistemas integrados de gestión bibliotecaria es único por ser el primero de código fuente abierta?**
- Absys
  - Dspace
  - Koha
- 133. ¿Qué significado tienen las PSB?**
- Las Plataformas de Servicios Bibliotecarios han representado el nuevo esquema de productos que se desarrollaron en su momento para dar un cambio en el funcionamiento de la administración de la biblioteca
  - Son plataformas para la dinamización de la biblioteca
  - Son plataformas que posibilitan el préstamo de materiales especiales
- 134. ¿Qué motivó la puesta en marcha de los catálogos colectivos a nivel mundial?**
- La globalización reinante y la aparición de las IA
  - El aumento de la información y la demanda de la misma, las restricciones presupuestarias y, sobre todo, la simplificación de los intercambios de información gracias a la automatización
  - El aumento de rendimiento en los trabajos bibliotecarios automatizados





- 135. ¿Cómo se definen los catálogos colectivos y cuál es su principal ventaja?**
- Son aquellos que reúnen, en un único orden, los asientos bibliográficos de más de una biblioteca. Su principal ventaja es la catalogación compartida, para la que se han dedicado mayores esfuerzos de cooperación
  - Son los compartidos por un colectivo de especialistas
  - Son los utilizados por los investigadores a nivel mundial
- 136. ¿Qué significan las siglas OPAC?**
- Ordenación por actividades culturales
  - Online Public Access Catalog o catálogo automatizado de acceso público en línea
  - Obligación de un país de ayudar culturalmente
- 137. ¿Qué es un OPAC multidispositivo?**
- Es el OPAC que tiene tecnología responsive design, es decir, con un sólo interfaz para catálogo en línea para las bibliotecas desde móvil, tabletas o pantallas convencionales
  - Es un OPAC al que se puede acceder desde diferentes sistemas operativos
  - Es una consulta en línea que pueden hacer al mismo tiempo varios usuarios
- 138. El SFX es:**
- Un portal científico
  - Un metabuscador
  - Un gestor de enlaces
- 139. ¿Cuál de las siguientes características se aplica a un metabuscador?:**
- Permite la búsqueda en todos los recursos electrónicos existentes en la biblioteca desde un único interfaz de consulta
  - Permite que cualquier persona acceda al texto completo de todos los recursos electrónicos existentes en la biblioteca
  - Recopila metadatos de todos los repositorios institucionales registrados
- 140. Los metadatos son**
- Los metadatos son los archivos de datos que superan 1 Tb
  - Los metadatos son datos sobre otros datos
  - Los metadatos son los datos usados únicamente en el análisis *Big Data*
- 141. Los metadatos se pueden clasificar en**
- Organizativos, administrativos y coyunturales
  - Administrativos, estructurales y organizativos
  - Descriptivos, estructurales y administrativos
- 142. ¿Cuál de los siguientes elementos no es un estándar de metadatos?**
- Mets
  - Premis
  - RDA
- 143. El formato de datos de Dublin Core se basa en:**
- Un conjunto de 15 elementos creados para describir objetos de información en un entorno de red
  - Un conjunto de 10 elementos agrupados en 3 clases creados para describir objetos de información en un entorno de red





c) Un conjunto de 9 calificadores que refinan los valores de los elementos de información

**144. ¿Qué es PREMIS?**

- a) Una base de datos que contiene referencias bibliográficas de revistas de biomedicina
- b) Un estándar internacional de metadatos para la preservación de los objetos digitales
- c) Un identificador único de investigadores recogido en el recurso Premis Open Science

**145. Qué significa el acrónimo de metadatos METS**

- a) Metadata Encoding and Transmission Standard
- b) Metadata Enabling Transmission Standard
- c) Metadata Environment Testing Estándar

**146. PREMIS es el acrónimo en inglés del siguiente estándar de metadatos**

- a) Estándar Internacional de Metadatos de Preservación
- b) Metadatos de preservación: estrategias de implementación
- c) Estándar de Metadatos Europeos de Conservación

**147. ¿Qué son los METS?**

- a) Es un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria basado en software libre
- b) METS es un esquema XML que trata de normalizar la codificación de los metadatos descriptivos, administrativos y estructurales relativos a objetos de una biblioteca digital
- c) Es el módulo de catalogación de SIGB KOHA

**148. Señale un grupo de estándares en los que se basa el EDM (Modelo de datos de Europea)**

- a) Dublin Core, RDF's, SKOS y OAI-ORE
- b) Catworld, OCLC y DCM
- c) W3C, EDM y Linked Open Data

**149. El esquema de metadatos MODS es:**

- a) Un esquema de metadatos administrativos básicos para la interoperabilidad de los documentos
- b) Un esquema de datos de preservación fundamentales para la conservación de metadatos a largo plazo
- c) Un esquema de metadatos descriptivos que se deriva del MARC 21 y que permite crear la descripción de recursos originales o seleccionar los registros existentes en MARC 21.

**150. MODS es el acrónimo de**

- a) Metadata Object Description Schema
- b) Metadata Open Data Schema
- c) Metadata Organization Dublin Schema

En Santa Cruz de Tenerife, a la fecha de la firma.

LA CONCEJALA DE RECURSOS HUMANOS,  
Purificación Dávila Carreira.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 14613264102100253002 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>